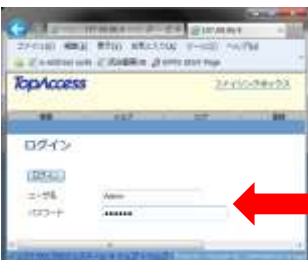
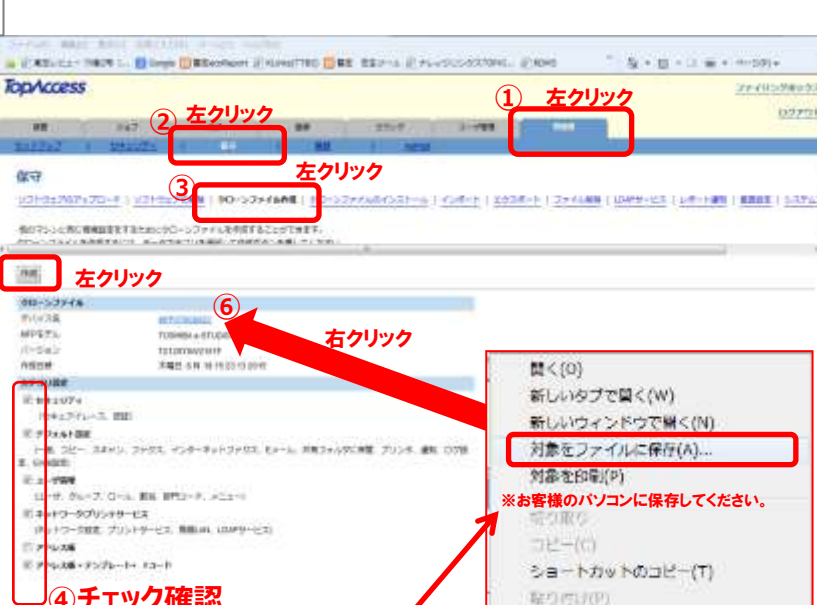


アドレス帳 & テンプレートデータ

下記手順でTopAccessでデータの取得をお願いいたします。

1  WEBブラウザで複合機のIPアドレスを入力してTopAccessにアクセス
例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力

2  WEBブラウザでTopAccess画面表示
管理者でログイン

3  ① 左クリック
② 左クリック
③ 左クリック
④ チェック確認
⑤ 左クリック
⑥ 右クリック

※お客様のパソコンに保存してください。

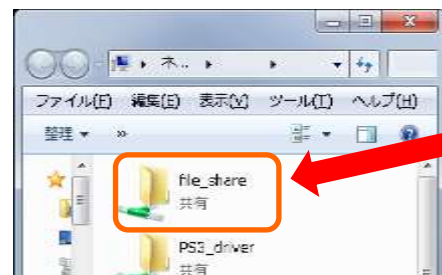
※保存の再パスワードを入力して頂きます。
このパスワードはインストール時(復元)に必要なですので忘れないよう管理願います。

SCANデータ & FAX受信データ

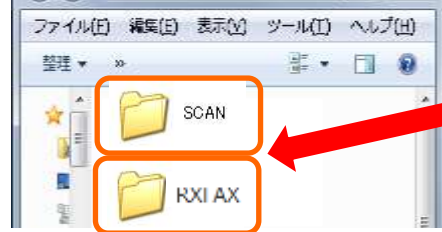
1 Windowsの[スタート]メニューから「プログラムとファイルの検索」に例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレスを入力してEnterを押します



2 [file_share]フォルダーの中の[SCAN] [RXFAX]を確認
※データが無いまたは設定されてない場合はフォルダーは存在しません。

 ダブルクリックまたはフォルダーを右クリックして

3 フォルダーをパソコンに保存してください。
フォルダーを右クリックして

 ※お客様のパソコンに保存してください。

※データが無いまたは設定されてない場合はフォルダーは存在しません。

1




操作パネルの
[設定/登録] ボタンを押して、
設定登録メニューに入ります。

4



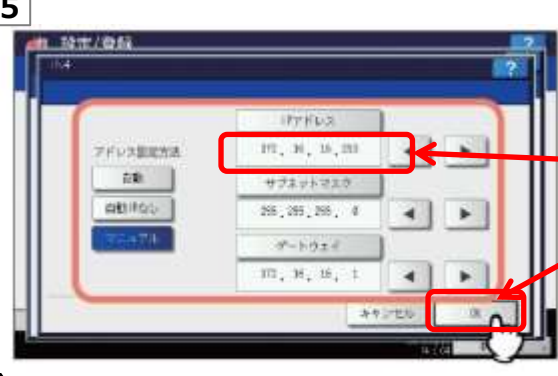
[ネットワーク設定] ボタンを
押してください。

2



[管理者設定] ボタン
を押してください。

5




ネットワーク設定画面

[IPアドレス]
を確認
メモなどしてください。
確認後 [OK] ボタンを
押してください。

注意: 設定変更は禁止
数値を変えるとプリントなどが
出来なくなります。

3



パスワードを入力
してください。

6



操作パネルの
[リセット] ボタンを押して、
初期画面に戻ります。