オンライン資格確認等システム

クイックガイド

1. 医療機関・薬局向け

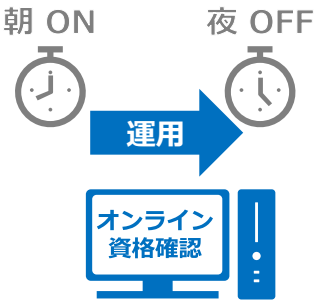
NTT東日本株式会社

訪問看護ステーション向け >

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.
V3.0 K26-01280【2606-2705】

1-1. 日々の運用について -1

オン資PC（オンライン資格確認端末）は、業務開始時に電源をオンにし、業務終了時に電源をオフにする運用を行ってください。



・オン資PCは、アップデートの反映やシステム処理のリセットを行い、アプリケーションの正常動作を維持するために、1日1回は再起動を行うこととされています。

・レセプトシステムから資格確認を行う運用の場合は、はじめにオン資PCを起動（電源をオン）し、次にレセプトシステムを起動してください。順番が異なるとうまくシステム連携ができないことがあります。

1-1-1. オン資PC 電源ON

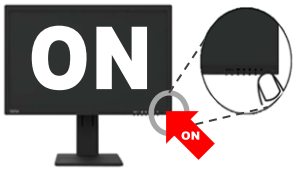
モニター、オン資PCの順で電源をON（電源ボタンを押下）してください。

オン資PC（ノート型）

オン資PC（デスクトップ型）

本体の正面右下

モニター

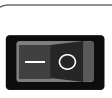


画面の正面右下

「Windowsアカウントとパスワード」について

・セキュリティ上、端末を15分操作しない場合「スクリーンセーバー」が起動します
・再ログイン時は、「Windowsアカウント　パスワード ※1」の入力が必要です
※1 ヒアリングシートの「1.PC設定」シート内の「Windowsアカウント：パスワード」
　　または、「作業完了報告書」に記載しています

1-1-2. 顔認証CR（顔認証付きカードリーダー） 電源ON

PCと連携して **自動で電源ON**	富士通Japan株式会社	電源ON後、顔認証CRの画面にて起動を確認
	パナソニック コネクト株式会社	
	アトラス情報サービス株式会社	
手動で電源ON	株式会社アルメックス  【電源】背面の左下	
	キヤノンマーケティングジャパン株式会社 【電源】ディスプレイの背面・中央のボタン	

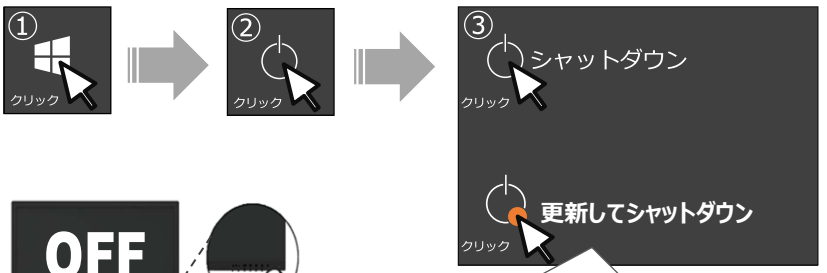
Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

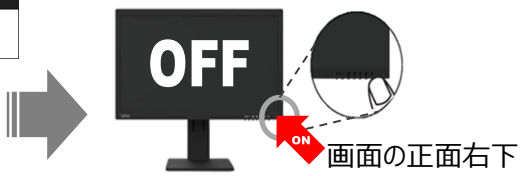
1-1. 日々の運用について -2

1-1-3. オン資PC 電源OFF ※アトラス製は順番が異なります 1-1-5. を参照ください

オン資PCの電源をOFFし、モニターの電源をOFFにしてください。

【画面左下】 【①の上】 【②の上】





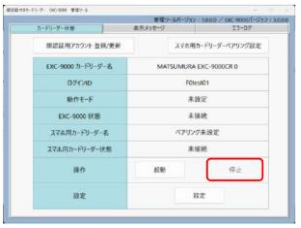
画面の正面右下

このような表示の場合は、
「更新してシャットダウン」を
クリックしてください。

1-1-4. 顔認証CR 電源OFF

PCと連携して **自動で電源OFF**	富士通Japan株式会社	
	パナソニック コネクト株式会社	
手動で電源OF	株式会社アルメックス 【電源】背面の左下	本体システム更新のため、電源をOFFにするのを忘れずに実施してください
	キヤノンマーケティングジャパン株式会社 【電源】ディスプレイの背面・中央のボタン	

1-1-5. 顔認証CR 電源OFF（アトラス製のみ順番が異なります）

まず顔認証CRを **手動で電源OFF**	アトラス情報サービス株式会社  管理ツールの停止ボタン(画面)をタッチ 停止ボタン押下後シャットダウンします	本体の下部にある 「MATSUMURA」 の文字が消灯するまで お待ちください

顔認証CRを上記のようにシャットダウンしてから、オン資PCの電源をOFF、モニターの電源をOFFにしてください。
※オン資PCの電源OFFは、1-1-3. を参照

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-2. オンライン資格確認等システム ログイン手順

1-2-1. オンライン資格確認等システム ログイン手順

①オン資PCのデスクトップから、「**資格確認**」のショートカットをダブルクリックして起動

②認証用の証明書を選択

③「システムの利用を始める」を押下

④**一般アカウントのIDとパスワード**でログイン

※一般アカウントは、お客様にて作成ください（後述のアカウントの作成手順を参照）

1-2-2. 医療情報閲覧 ログイン手順

⑤オン資PCのデスクトップから、「**医療情報閲覧**」のショートカットをダブルクリックして起動

⑥認証用の証明書を選択

⑦「システムの利用を始める」を押下

⑧**医療情報閲覧アカウントのIDとパスワード**でログイン

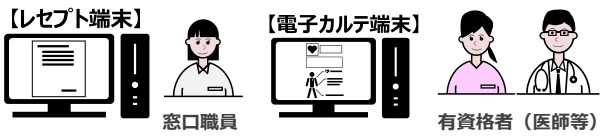
※医療情報閲覧アカウントは、お客様にて作成ください（後述のアカウントの作成手順を参照）

1-2-3. レセコン等システムとの連携有無による操作の違いについて

レセコン等システム等と連携有の場合

システム連携済みの場合は、レセコン等システムから資格確認を行います。

※通常は起動時・終了時以外でオン資PC上の操作は行いません



システム連携していない場合

システム連携なしの場合は、オン資PC上で資格確認等の操作を行います。

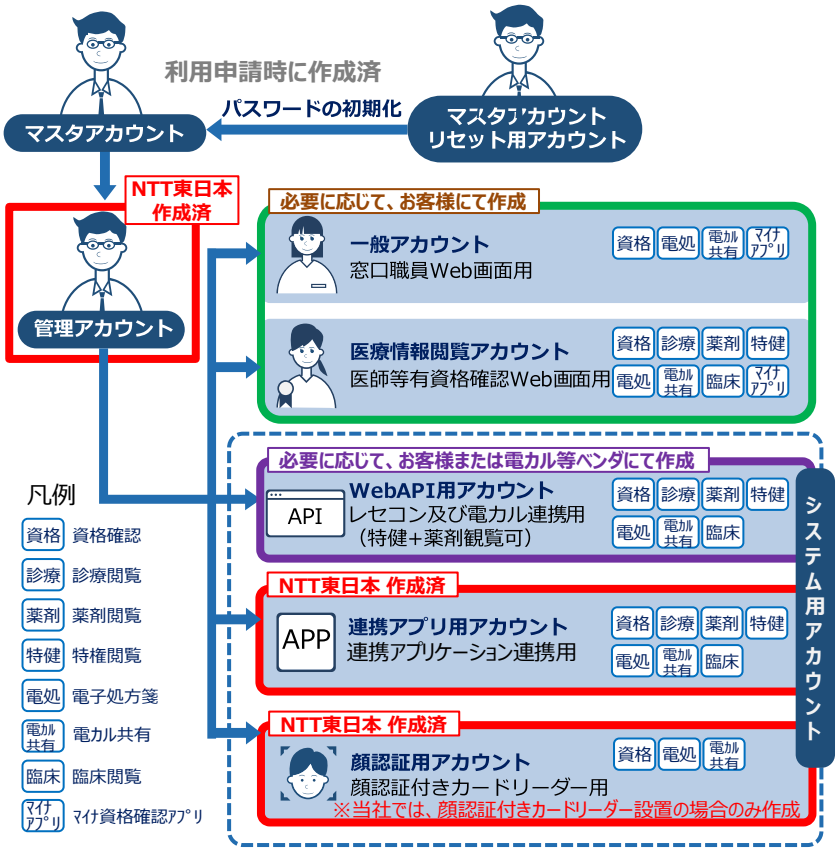
※詳しい操作については、「医療機関等総合ポータルサイト」に掲載されている、操作マニュアルをご参照ください

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-3. オンライン資格確認等システム用アカウントの概要

オンライン資格確認等システムで利用するアカウントには、**Windowsアカウント**及び、**システム用アカウント**の大きく2種類があり、システム用アカウントは、導入時に下記赤枠のアカウントを作成しています。**その他のアカウントは、必要に応じてお客様にて作成してください。**

作成済アカウント：管理アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証用アカウント※ ※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ



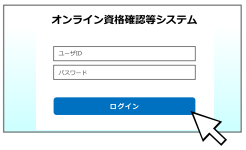
アカウント種類	説明
マスタアカウント	・医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録される ・管理アカウントの登録及びマスタアカウントのパスワード変更時に利用する
マスタアカウント リセット用アカウント	・医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録される ・マスタアカウントのパスワード初期化を行う時に利用する
管理アカウント	・医療機関、薬局等がマスタアカウントで登録する ・一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、システム用アカウント（WebAPI用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証付きカードリーダー用アカウント）の管理に利用する ・業務画面の利用や医療機関等の環境設定情報更新、マイナ資格確認アプリ用のアクティベーションコードの発行もこの管理アカウントで行う
一般アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
医療情報閲覧アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する。有資格者（医師、歯科医師、薬剤師、並びに医療機関の選定者）が利用する ・オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を含む）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報の閲覧、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
WebAPI用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・レセコン又は電子カルテからのWebAPI接続によりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報及び処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
連携アプリ用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・連携アプリケーションによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報及び処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
顔認証用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・顔認証付きカードリーダーによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする

アカウント作成の流れ

※一般アカウント/医療情報閲覧アカウントは、お客様にて作成

① 資格確認から**管理アカウント**でログイン

※「管理アカウント」は、ヒアリングシートの「1.PC設定」シート内又は「作業完了報告書」に記載しています



※管理アカウントを入力しログイン

② アカウント管理(登録)から、アカウント情報を入力して登録

③ アカウント登録後、ログアウト

詳細は、医療機関等向け総合ポータルサイトの「**医療機関等向け オンライン資格確認等システム 操作マニュアル 管理者編**」を参照ください。

初期パスワード変更

登録したアカウントは、初期パスワード変更が必要なため、続けて行います。

④**上記で作成したアカウントでログイン**し、アカウント情報管理の「パスワード変更」から初期パスワードを変更

※次ページの**パスワード変更時の注意点**もお読みください

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-4. ID・パスワード変更時の注意点

当社にて設定する複数のID・パスワードについて、**変更時の注意点**をご案内します。特に、**お客様単独にて変更を行わないでいただきたい**アカウントがございます。

またアカウント以外にも、オンライン資格確認等システムのネットワーク構成変更を行う際は、事前にご相談いただくようお願いします。

※お客様にて変更後にトラブルが生じた場合は、復旧時に再設定作業等の費用が発生いたします。

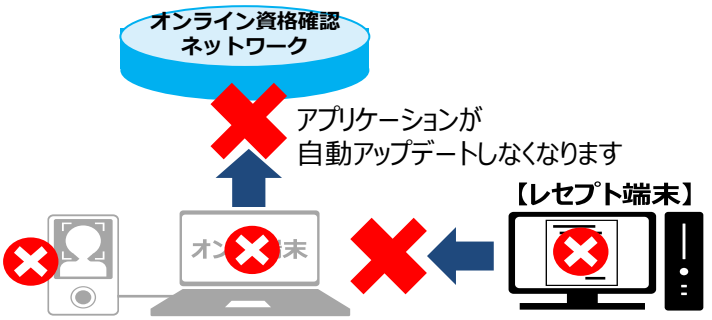
1-4-1. ID・パスワードの一部についての注意点

1-4-1-1. お客様単独で変更するとトラブルが生じるアカウント

下記のID・パスワードの変更は、連携システム等と同時に、所定の手順での変更が必要です。

アカウント名	変更した場合の障害
Windowsアカウント NTT東日本が導入時に作成	・各アプリが自動アップデートしなくなります ・レセプト等システムと連携できなくなります
顔認証アカウント※ NTT東日本が導入時に作成	・顔認証付きカードリーダーがエラーになりマイナンバーカードによる確認等ができなくなります
連携アカウント NTT東日本が導入時に作成	・レセプト等システムと連携できなくなります ・保険証等の資格確認や薬剤情報等の確認ができなくなります

※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ



顔認証付きカードリーダーがエラーになる等のトラブルが生じます

レセプト端末から共有フォルダ（face,req,res）にアクセスできなくなり、連携ができないトラブルが生じます

1-4-1-2. 変更いただいて問題のないアカウント

アカウント名	説明
管理アカウント *NTT東日本が設置時に作成	各アカウントを作成、管理するためのアカウント ※お客様にて変更可能ですが、端末が故障やPC追加、承継等の工事の際等には本ID・パスワードが必要ですので、忘れずに管理してください
一般アカウント （お客様にて作成）	オンライン資格確認端末（PC）で資格確認を行うためのアカウント（管理アカウントとは別に作成するのが望ましいものです）
医療情報閲覧アカウント （お客様にて作成）	オンライン資格確認端末（PC）で資格確認、薬剤情報、特定検診情報等ができるアカウント（有資格者が参照するためのものです）

1-4-2. ネットワーク構成変更時の注意点

院内のネットワーク構成（物理配線変更、回線変更等）の変更を行うと、オンライン資格確認等システムに影響が発生する場合がございます。院内のネットワーク構成の変更を行う際には、当社へご相談いただくよう、お願いいたします。

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-5. クリアスクリーン 解除方法 ※パナソニック製カードリーダーのみ

【注意】セキュリティ上、当社ではスクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。
お客様の責任のうえ、解除設定を行ってください。

1-5-1. タスクマネージャーを起動

① Ctrl + Alt + Delete

② タスク マネージャー

①オン資PCのデスクトップ画面上で「Ctrl」+「Alt」+「Del」キーを同時に押下

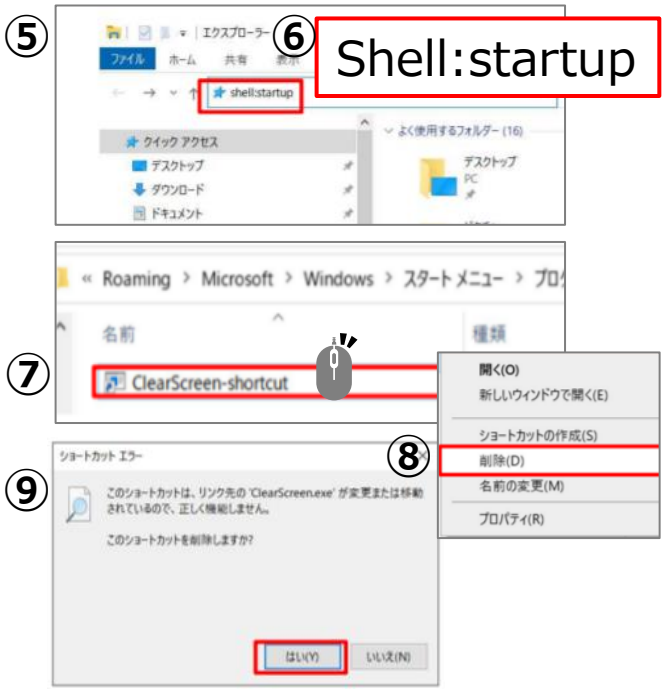
②「タスクマネージャー」を選択（クリック）

③「 ClearScreen（32ビット）

を選択

④「タスクの終了」を押下

1-5-2. クリアスクリーン ショートカットを削除



⑤オン資PCのデスクトップ画面上で「Windows」キー ＋「E」キーを同時に押下してエクスプローラーを起動

⑥アドレスバーに「shell:startup」を入力し Enter を押下

⑦表示されたフォルダ内の、

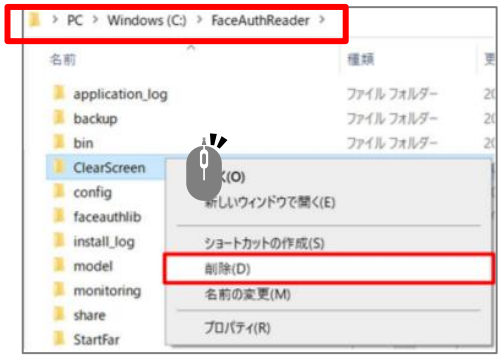
ClearScreen-shortcut

を右クリック

⑧**削除(D)** を選択

⑨ショートカット エラー の画面「ショートカットを削除しますか？」で「はい(Y)」を選択

1-5-3. クリアスクリーン アンインストール



⑩「Windows」+「E」でエクスプローラーを起動

⑪PC→Windows(C:)→FaceAuthReader へアクセス

C:¥FaceAuthReader

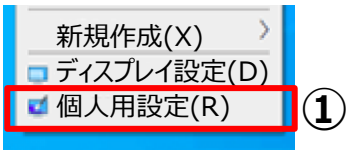
⑫ClearScreen フォルダを選択して右クリックし、フォルダごと削除

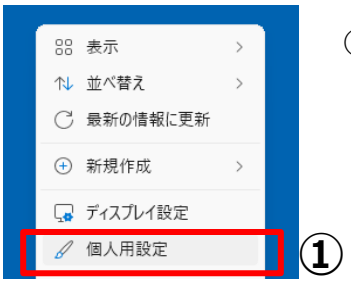
⑬オン資PCを再起動

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-6. スクリーンセーバー 解除方法 ※パナソニック製以外

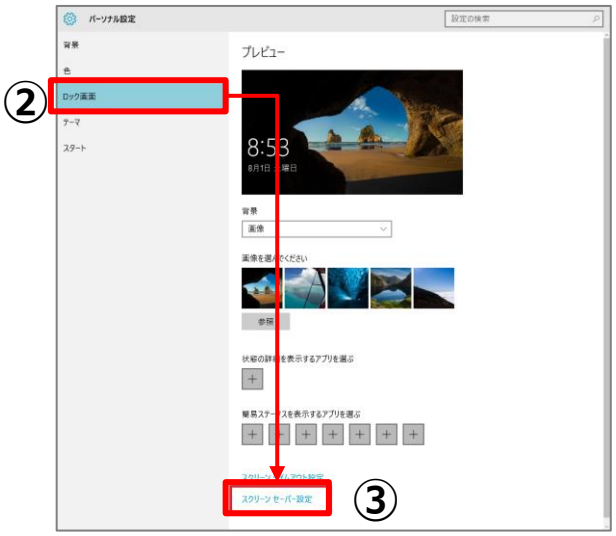
セキュリティ上、当社ではスクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。
お客様の責任のうえ、解除設定を行ってください。





①オン資PCのデスクトップ画面上で右クリックし、「個人用設定」を選択

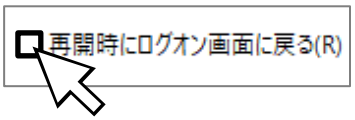
※以下、画面はWindows10とWindows11で少し異なります



②ロック画面 を選択

③スクリーンセーバー設定 を選択

④「再開時にログオン画面に戻る(R)」項目のチェックを外し、OKを押下



チェックを外す

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-7. 参考資料掲載先のご案内

1-7-1. 各種操作マニュアルについて

運用マニュアル・操作マニュアル・各種設定については、下記URL内「手順書・マニュアル」の一覧に掲載されていますので、該当のマニュアルを参照してください。

医療機関等向け総合ポータルサイト「手順書・マニュアル」の一覧
https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365

■**操作マニュアル**　2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら ③操作マニュアル より

A 操作マニュアル（管理者編）	アカウント情報の登録、更新、環境設定情報の更新等の手順 ※導入時にアカウント（**管理アカウント、連携アプリ用アカウント**）を作成しています。必要に応じてお客様にて他のアカウント作成をお願いいたします。
B 操作マニュアル （一般利用者・医療情報 閲覧者編）	資格確認端末を使用してオンライン資格確認を行うときの操作等の手順 ※レセコン端末を使用して資格確認を行うときの操作等の手順は、レセコン端末（またはアプリケーション）の提供事業者にお問い合わせください。
C 操作マニュアル（医療情報閲覧編）	閲覧用端末又は資格確認端末を使用して薬剤情報・特定健診情報の閲覧を行うときの操作等の手順

■**運用マニュアル**　3 .運用について知りたい方はこちら ①業務の流れや留意事項等・・ より

A オンライン資格確認等システム利用のためのクイックガイド	・病院・診療所向けクイックガイド ・薬局向けクイックガイド
C オンライン資格確認等システム運用マニュアル	・病院・診療所向け運用マニュアル/別紙_参考資料 ・薬局向け運用マニュアル/別紙_参考資料
D 病院における受付の動線事例	・オンライン資格確認 病院における受付の動線事例
F 故障やエラーの際	・トラブルシューティング編
G 運用時のヘルプガイド	・オンライン資格確認_運用時のヘルプガイド
H 医療機関等窓口における対応について	・医療機関等窓口における対応について

1-7-2. 電子証明書のバックアップ及び更新について

当社設置設定工事の際に使用した電子証明書は、デスクトップ上に置いています。
設置設定工事後、**お客様にてUSBメモリ等の別の媒体にバックアップ(コピー)をお願いします。**

USBメモリ等

上記7-1.でご案内している「手順書・マニュアル」 2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら
④電子証明書更新を簡単にするために の下記資料をご参照ください

	内容	文書名等
A	Windows_Chromium Edge版	オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル （_Windows_ChromiumEdge）

※電子証明書は一定の期間で更新が必要です。更新後は新しいものを再度バックアップ（保存）してください
※別の媒体に保存を行っていない場合、端末故障時に再発行が必要となり費用が発生いたします
※電子証明書の期限が切れた場合、オンライン資格確認等システムが使えない期間が生じます

1-7-3. 当社サポートサイトのご案内

当社でオンライン資格確認を導入されたお客様向けにサポートサイトにて、最新の情報や各種手順をご案内しています。
情報は随時更新されますので、ご確認をお願いいたします。
※本資料のクイックガイドについても、最新版はサポートサイトにてご確認ください

【NTT東日本 オンライン資格確認スタートパック サポート情報】
https://business.ntt-east.co.jp/support/online-shikakukakunin/

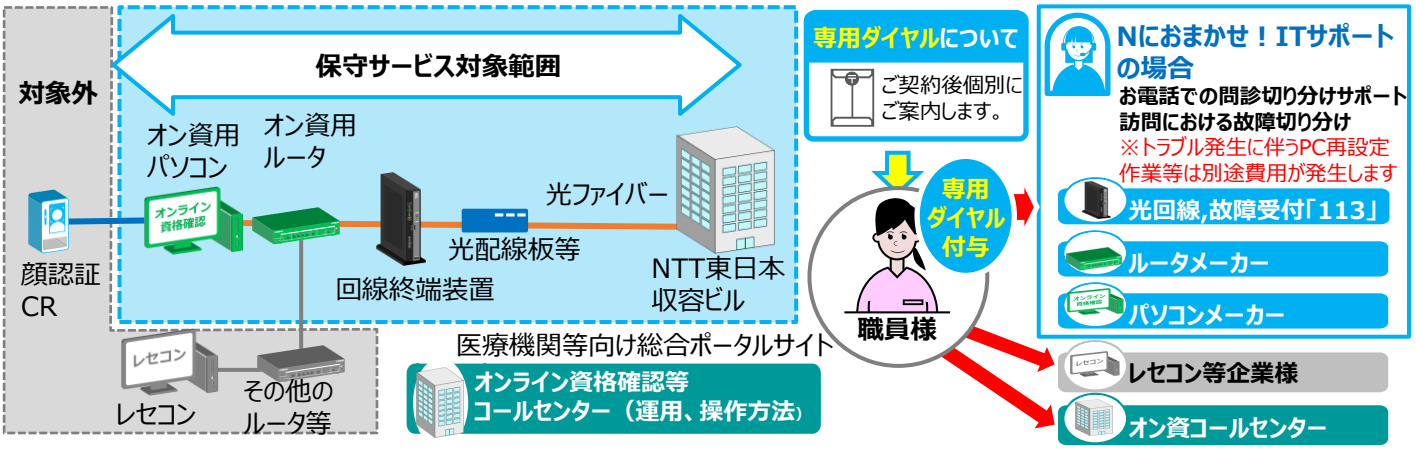
Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

1-8. 保守加入時・未加入時の問合せ窓口

1-8-1. 保守加入の場合「Nにおまかせ！ITサポート」の例※

※「Nにおまかせ」によるサポートは、当社標準の構成を対象としています。詳細はお問い合わせください

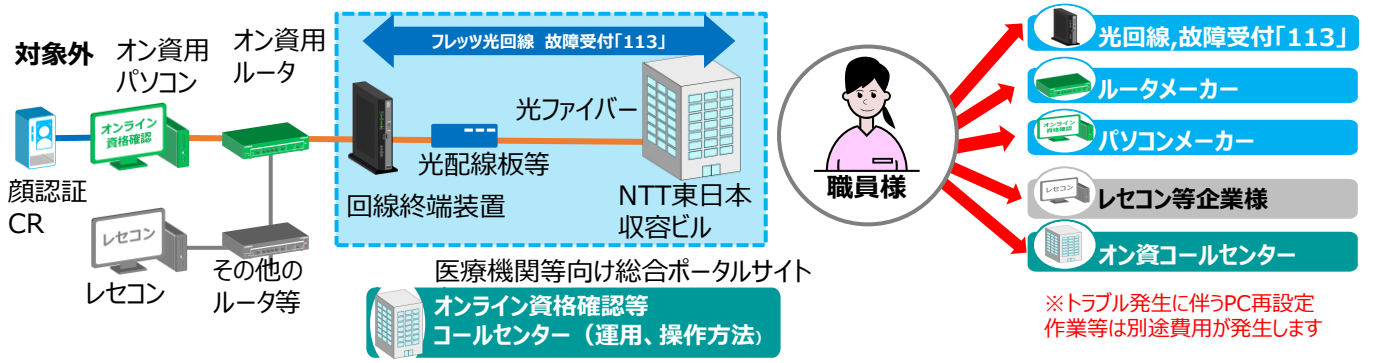
トラブル時は、ご契約後に案内された専用ダイヤル（専用番号）にて保守窓口へご連絡ください。



保守サービスのプランにより、サポートの内容、対象範囲、受付時間、月額料金が異なります。
詳細は、当社のWEBサイトよりお問い合わせください（WEBサイトにて、フリーダイヤルもご案内しています）

1-8-2. 保守未加入の場合

トラブル時は、お客様ご自身での故障個所の切り分け及び各対応窓口へのご連絡が必要です。



1-8-3. 運用・操作方法、回線、機器故障等 個別問合せ先

オンライン資格確認等コールセンター	オンラインシステム確認等システム ・申請、操作方法、システム全般について	0800-080-4583	平日8:00～18:00　土曜8:00～16:00 （日曜、祝日および年末年始（12/29～1/3）除く）
フレッツ光回線	フレッツ光　故障受付	0120-000-113	24時間年中無休 故障修理等対応時間　9:00～17:00
オンライン資格確認用PCメーカー	レノボPC　故障受付 ※故障交換等に伴いPC再設定が必要となる場合は、別途有償となります	050-3823-0119 request@nmc.comsys.co.jp	メーカーによる機器保証（受付・代替機交換は日本コムシス株式会社にて提供） お買い上げから5年間、先出しセンドバックによる代替機交換 平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/3）除く） ※PC本体に記載のシリアル番号と【医療オンライン資格確認】を窓口に伝えてください ※メールでご申告の際には、件名に上記または【I026_01】を付与してください
オンライン資格確認用ルーターメーカー ※シリアル番号を受付窓口に伝えてください	アライドテレシスルータ　故障受付 （AT-AR1050V）	045-330-4846	平日9:00～17:30（土日および休日、年末年始（12/29～1/3）除く） お買い上げから5年間、オンサイトによる代替機交換 ※シリアル番号は、本体に記載の S/NA から始まる番号です
	YAMAHAルータ　故障受付 （NVR700・RTX830）	0120-523-453	SCSK株式会社による機器保守 お買い上げから5年間、オンサイトによる代替機交換 平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/4）除く） ※シリアル番号は、本体に記載の SER. から始まる番号
HUB メーカー（Apresiaのみ）	アプレシア　代品申請 （ApresiaLightGC105-SS）	Apresia webサイト	左記リンク先（問い合わせ・代品申請）のページ中程「2.代品提供サービス」を選択して画面に従い進み、製品選択「スモールビジネス向けスイッチ」、依頼内容「RMA/DOA対応(修理・代品受付)」を選択後、申請フォームにて申請 その他手配方法や発送に関しては、ページの記載内容をご確認ください
顔認証付きカードリーダーメーカー	各顔認証付きカードリーダーメーカーへお問い合わせください。　※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ		
レセコン等企業様	ご利用のレセプトコンピュータ会社等へお問い合わせください。		
NTT東日本	オンライン資格確認等システム窓口 ・設定変更、機器増設、移転、承継等の申し込み、ご相談	0120-087-033	平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/4）除く）

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

オンライン資格確認等システム

クイックガイド

２．訪問看護ステーション向け

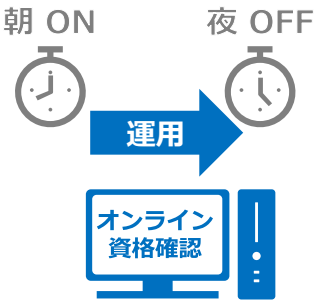
NTT東日本株式会社

医療機関・薬局向け >

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved. V3.0 K26-01280【2606-2705】

2-1. 日々の運用について

オン資PC（オンライン資格確認端末）は、業務開始時に電源をオンにし、業務終了時に電源をオフにする運用を行ってください。



・オン資PCは、アップデートの反映やシステム処理のリセットを行い、アプリケーションの正常動作を維持するために、1日1回は再起動を行うこととされています。

・レセプトシステムから資格確認を行う運用の場合は、はじめにオン資PCを起動（電源をオン）し、次にレセプトシステムを起動してください。順番が異なるとうまくシステム連携ができないことがあります。

2-1-1. 電源ONの手順

モニター、オン資PCの順で電源をON（電源ボタンを押下）してください。

オン資PC（ノート型）

オン資PC（デスクトップ型）

モニター

「Windowsアカウントとパスワード」について

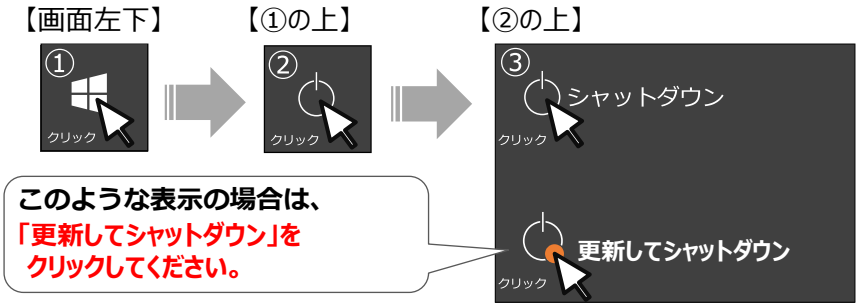
・セキュリティ上、端末を15分操作しない場合「スクリーンセーバー」が起動します

・再ログイン時は、「Windowsアカウント　パスワード ※1」の入力が必要です

※1 ヒアリングシートの「1.PC設定」シート内の「Windowsアカウント：パスワード」または、「作業完了報告書」に記載しています

2-1-2. 電源OFFの手順

オン資PCの電源をOFFし、モニターの電源をOFFにしてください。



画面の正面右下

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-2. マイナ在宅受付Web用 モバイル端末の初期設定 -1

訪問看護

※初回時のみ設定が必要なため、2回目以降は不要

2-2-1. 「マイナポータル」アプリをインストールする

Androidの場合

Google Playのアプリを開き、「マイナポータル」アプリを検索し、インストールする

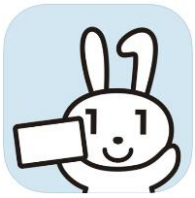
マイナポータル

デジタル庁

インストール

iPhoneの場合

App Storeのアプリを開き、「マイナポータル」アプリを検索し、インストールする



マイナポータル

マイナンバーカードを使って各種サービスが利用できます

デジタル庁

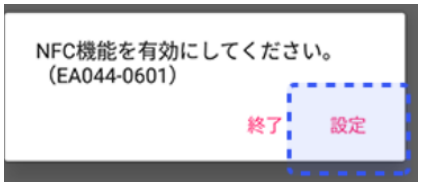
入手

2-2-2. NFC機能の設定 NFC機能が無効の場合のみ対応 有効の場合は次頁へ

Androidの場合

「マイナポータル」アプリを開き、下記表示が出た場合は、NFC機能が無効のため、有効にする設定が必要です

①次の画面が出た場合、「設定」を押す



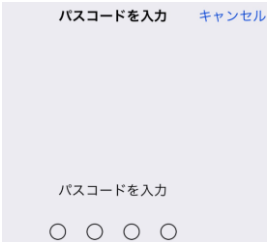
②「Reader/Writer,P2P」にチェックをつける

iPhoneの場合

NFC機能を利用するためには、Face ID/Touch IDの設定を有効にする必要があります。iPhone 8以前の端末では、「Face ID」の部分を「Touch ID」に置き換えて設定を進めてください。

①ホーム画面の「設定」アプリを開き、「Face ID (Touch ID)とパスコード」を選択する

②パスコードを入力後、「容姿(指紋)を追加」を選択し、画面の指示に沿って追加設定を行う



Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-2. マイナ在宅受付Web用 モバイル端末の初期設定 -2

訪問看護

※初回時のみ設定が必要なため、2回目以降は不要

2-2-3. QRコードを読み込む

①デスクトップのアイコン「資格確認」をダブルクリック

②認証用の証明書の選択

③システムの利用を始める

④ユーザID・パスワード※の入力

※管理アカウントのIDとパスワードは、ヒアリングシートの「1.PC設定」シート内 または「作業完了報告書」に記載しています

⑤「医療機関別URL取得・変更」をクリック

⑥表示されている訪問診療等の医療機関別二次元コードを患者宅に持参するモバイル端末のカメラで読み取る
もしくは、URLをコピーしダウンロードする

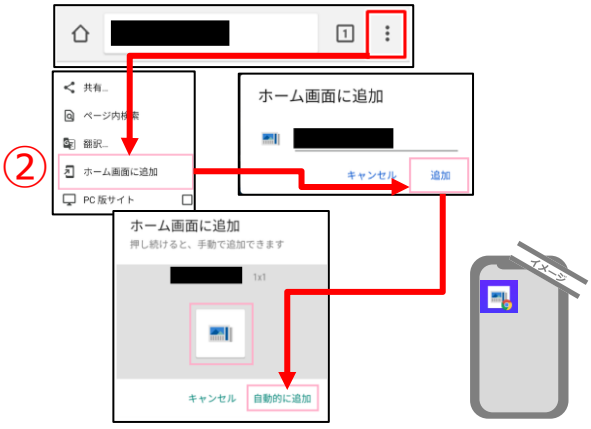
2-2-4. モバイル端末上にショートカットを作成する

※URLを変更した場合、過去のURLは使用不可となるのでご注意ください

Androidの場合

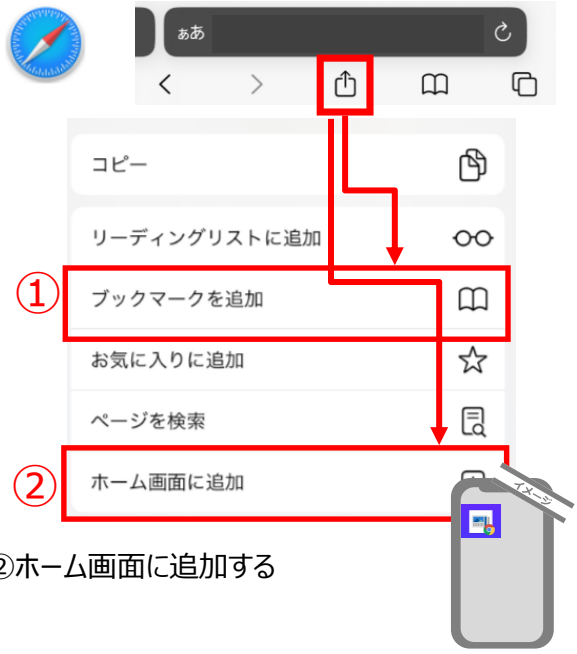
①読み取ったURLをブラウザのブックマークに保存する
※下図は「Chrome」での実施例です
バージョンにより表記が異なる場合があります

②ホーム画面に追加する



iPhoneの場合

①読み取ったURLをブラウザのブックマークに追加する
※下図は「Safari」での実施例です
バージョンにより表記が異なる場合があります



②ホーム画面に追加する

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-3. 訪問時の資格確認手順 マイナ在宅受付Webの場合

訪問看護

※iPhoneを利用した場合の画面例です ※画面は随時更新され、実際には異なる場合があります

訪問 マイナ在宅受付Webへアクセス

マイナ在宅受付Webへアクセス

ﾓﾊﾞｲﾙ端末にあらかじめﾌﾞｯｸﾏｰｸした、『マイナ在宅受付Web』へｱｸｾｽ

準備状況の確認

『同意登録』に進むにあたり準備状況を確認

患者様に対して同意登録に必要なﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞの確認及びﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞへの保険証の登録が実施済みか確認 ※未登録の場合は、ﾏｲﾅﾎﾟｰﾀﾙｻｲﾄにて登録を案内

同意内容の選択・同意・確認

診療情報・薬剤情報等、医療情報提供の同意選択・登録・確認

診療情報/薬剤情報等を訪看STに提供することについて、患者様の同意を選択し、「内容を確認」を押下。「同意内容を登録する」を押下

本人認証

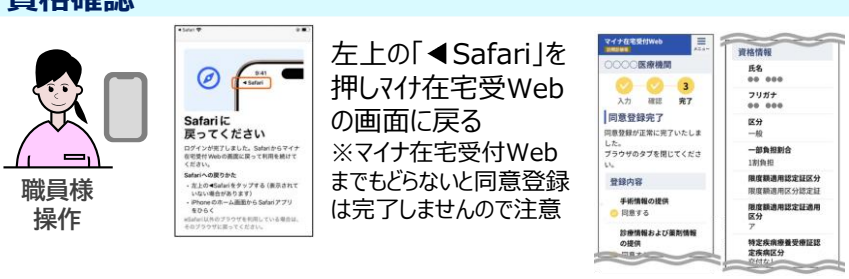
本人認証

①ﾏｲﾅ在宅受付Webﾛｸﾞｲﾝ方法を選択
②生体認証または4桁のパスワードで認証

画面に従い、ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞをモバイル端末にかざし、読み取り

資格確認（患者宅）

資格確認



左上の「◀Safari」を押しﾏｲﾅ在宅受Webの画面に戻る
※マイナ在宅受付Webまでもどらないと同意登録は完了しませんので注意

職員は、同意登録完了画面の表示、登録内容・資格情報が正しいことを確認し、ブラウザのタブを閉じる

資格情報・患者情報の照会（事業所）

レセプト等システム等と連携有の場合

連携システム側の操作にて情報照会

システム連携していない場合

資格確認端末の操作にて情報照会

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-4. モバイル端末用アプリの対応について

訪問看護

2-4-1. アプリの違いと対応範囲

本資料は2024.10.31時点の情報で作成しています

オンライン資格確認（居宅同意取得型）利用方法	利用するアプリ・提供元	スマートフォン動作環境	タブレット	目視確認による本人確認
マイナ資格確認 2024.10.1より開始 **※お客様にて導入設定をお願いします**	マイナ資格確認アプリ 社会保険診療報酬支払基金	**NFC対応かつ拡張Lc/Le(拡張APDU)に対応の機種** ※NFC非対応機種は別途Bluetooth接続対応の汎用ｶｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰが必要 **Android** ・OS 詳細不明 **iPhone** ・iOS15以上	iPad/Androidに対応 ※ｽﾏｰﾄﾌｫﾝ/ﾀﾌﾞﾚｯﾄ＋Bluetooth汎用ｶｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰを用いた方法 ＜注意＞ 別途Bluetooth接続対応の汎用ｶｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰが必要	対応
マイナ在宅受付Web 2024.6.1より開始 **※当社が導入時にご案内している手順です**	マイナポータルアプリ デジタル庁	**NFC対応機種** **Android** ・OS Android11以上 ・ﾌﾞﾗｳｻﾞ Chrome最新版 **iPhone** ・iOS15以上 ・ﾌﾞﾗｳｻﾞ Safariまたはchrome最新版	iPadは未対応 ＜注意＞ Androidﾀﾌﾞﾚｯﾄは、ﾀﾌﾞﾚｯﾄ＋ｽﾏｰﾄﾌｫﾝを用いた方法 ※NTT東日本ではご案内対象外	非対応

2-4-2. モバイル端末用アプリ関連の情報掲載先

1.NTT東日本 オンライン資格確認スタートパック サポート情報
https://business.ntt-east.co.jp/support/online-shikakukakunin/

1.当社ｻﾎﾟｰﾄ情報ｻｲﾄ

・クイックガイド（訪問看護ステーション向け）‥ 本書
>マイナ在宅受付Webのアプリ登録方法、利用方法を掲載

また、マイナ資格確認アプリのマニュアル参照先のリンクを掲載
・手順書・マニュアル一覧（外部リンク）

※リンク先には多数のマニュアルがあります
2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら⇒③操作マニュアル に進んでいただき、
⇒A.操作マニュアル(管理者編)から、「マイナ資格確認アプリ管理」アクティベーションコードの発行 を実施し、
⇒H.マイナ資格アプリのセットアップ作業と使い方(Android版/iOS版/Windows版)にて、セットアップを行ってください

2.ﾏｲﾅ資格確認ｱﾌﾟﾘに必要な機器

2. マイナ資格確認アプリを利用する際に必要な機器について
https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011081

※Bluetooth汎用ｶｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰ及び拡張APDU対応Android端末の案内もございます

3.ﾏｲﾅﾎﾟｰﾀﾙｱﾌﾟﾘ対応ｽﾏｰﾄﾌｫﾝ

3. マイナポータルアプリに対応しているスマートフォンの一覧
https://faq.myna.go.jp/faq/show/2587?site_domain=default#

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-5. 資格確認端末からの資格情報等の確認手順

2-5-1. レセプト等システムとの連携有無による操作の違いについて

レセプト等システム等と連携有の場合

(1)保険証の記号番号から確認

モバイル端末を用いて読み込まれた情報は、事業所のレセプト等システムの操作することにより、資格確認の有効、無効を確認してレセプト等システムに反映されるため、通常運用では資格確認端末の操作は行いません

(2)資格確認履歴照会で確認

モバイル端末を用いて読み込まれた情報は、事業所のレセプト等システムの操作することにより、資格確認の有効、無効を確認してレセプト等システムに反映されるため、通常運用では資格確認端末の操作は行いません

システム連携していない場合

(1)保険証の記号番号から確認

保険証情報を入力して検索し、資格確認の有効/無効を確認

(2)資格確認履歴照会で確認

「医療機関等向け総合ポータルサイト」に掲載の操作マニュアル、もしくは、下記手順を参照してください。

2-5-2. オンライン資格確認端末からの同意済資格情報の照会手順

指定した日付の範囲で、訪問診療等の際に診療情報等の閲覧同意登録を行った患者様の一覧および最新の保険資格情報を確認する手順です。

①オン資PCのデスクトップから、「資格確認」のショートカットをダブルクリックして起動する

②認証用の証明書の選択

③「システムの利用を始める」を押下

④**一般アカウント**でログイン

※一般アカウントは、お客様にて作成ください（アカウントの作成参照）

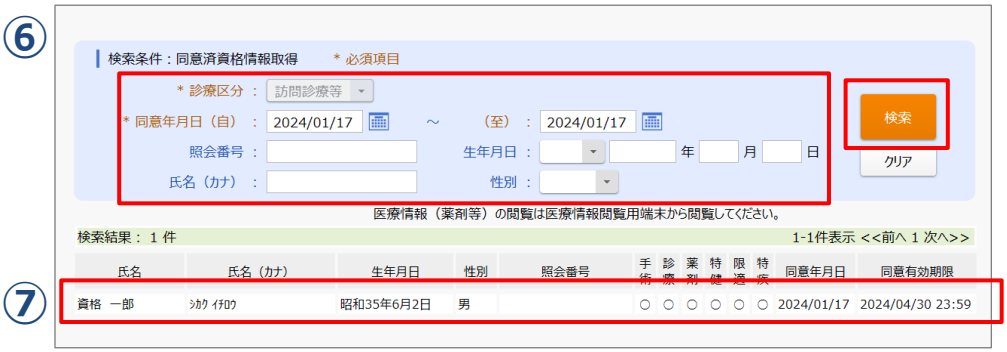
⑤メニューの「訪問診療等・オンライン診療等」から「同意済資格情報取得」を選択

⑥検索条件を入力し検索ボタンを押下

※必須項目は全て入力してください

⑦検索結果から、詳細を確認する該当者を選択し詳細情報を閲覧

※表示される項目の詳細等は、ポータルサイトに掲載されている「操作マニュアル（一般利用者・医療情報閲覧者編）」を参照してください



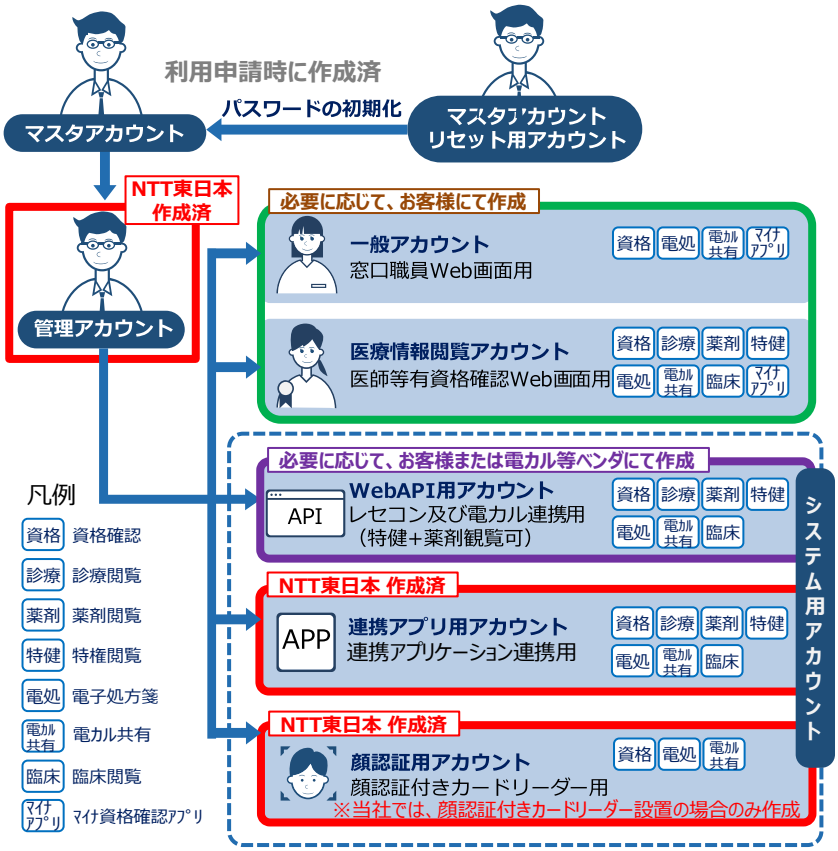
Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-6. オンライン資格確認等システム用アカウントの概要

訪問看護

オンライン資格確認等システムで利用するアカウントには、**Windowsアカウント**及び、**システム用アカウント**の大きく2種類があり、システム用アカウントは、導入時に下記赤枠のアカウントを作成しています。**その他のアカウントは、必要に応じてお客様にて作成してください。**

作成済アカウント：管理アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証用アカウント※ ※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ



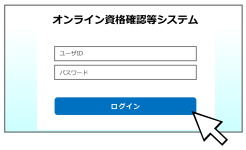
アカウント種類	説明
マスタアカウント	・医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録される ・管理アカウントの登録及びマスタアカウントのパスワード変更時に利用する
マスタアカウント リセット用アカウント	・医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録される ・マスタアカウントのパスワード初期化を行う時に利用する
管理アカウント	・医療機関、薬局等がマスタアカウントで登録する ・一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、システム用アカウント（WebAPI用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証付きカードリーダー用アカウント）の管理に利用する ・業務画面の利用や医療機関等の環境設定情報更新、マイナ資格確認アプリ用のアクティベーションコードの発行もこの管理アカウントで行う
一般アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
医療情報閲覧アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する。有資格者（医師、歯科医師、薬剤師、並びに医療機関の選定者）が利用する ・オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を含む）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報の閲覧、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
WebAPI用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・レセコン又は電子カルテからのWebAPI接続によりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報及び処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
連携アプリ用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・連携アプリケーションによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、薬剤情報、診療・薬剤情報、特定健診情報、臨床情報及び処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする
顔認証用アカウント	・医療機関、薬局等が管理アカウントで登録する ・顔認証付きカードリーダーによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）、処方箋の発行形態の取得、電子カルテ情報共有サービスの利用を目的とする

アカウント作成の流れ

※一般アカウント/医療情報閲覧アカウントは、お客様にて作成

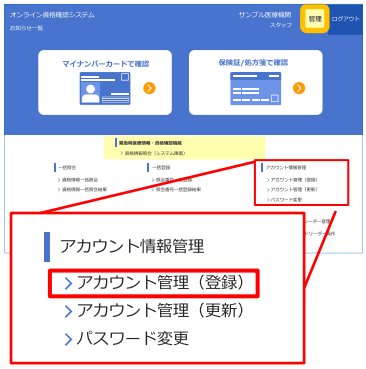
① 資格確認から**管理アカウント**でログイン

※「管理アカウント」は、ヒアリングシートの「1.PC設定」シート内又は「作業完了報告書」に記載しています



※管理アカウントを入力しログイン

② アカウント管理(登録)から、アカウント情報を入力して登録



③ アカウント登録後、ログアウト

詳細は、医療機関等向け総合ポータルサイトの「**医療機関等向け オンライン資格確認等システム 操作マニュアル 管理者編**」を参照ください。

初期パスワード変更

登録したアカウントは、初期パスワード変更が必要なため、続けて行います。

④**上記で作成したアカウントでログイン**し、アカウント情報管理の「パスワード変更」から初期パスワードを変更

※次ページの**パスワード変更時の注意点**もお読みください

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-7. ID・パスワード変更時の注意点

訪問看護

当社にて設定する複数のID・パスワードについて、**変更時の注意点**をご案内します。特に、**お客様単独にて変更を行わないでいただきたい**アカウントがございます。

またアカウント以外にも、オンライン資格確認等システムのネットワーク構成変更を行う際は、事前にご相談いただくようお願いします。

※お客様にて変更後にトラブルが生じた場合は、復旧時に再設定作業等の費用が発生いたします。

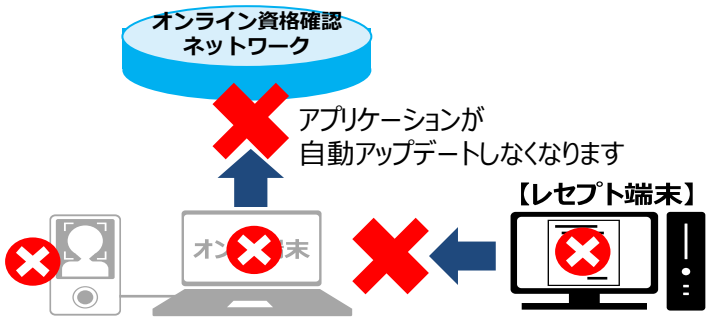
2-7-1. ID・パスワードの一部についての注意点

2-7-1-1. お客様単独で変更するとトラブルが生じるアカウント

下記のID・パスワードの変更は、連携システム等と同時に、所定の手順での変更が必要です。

アカウント名	変更した場合の障害
Windowsアカウント NTT東日本が導入時に作成	・各アプリが自動アップデートしなくなります ・レセプト等システムと連携できなくなります
顔認証アカウント※ NTT東日本が導入時に作成	・顔認証付きカードリーダーがエラーになりマイナンバーカードによる確認等ができなくなります
連携アカウント NTT東日本が導入時に作成	・レセプト等システムと連携できなくなります ・保険証等の資格確認や薬剤情報等の確認ができなくなります

※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ



顔認証付きカードリーダーがエラーになる等のトラブルが生じます

レセプト端末から共有フォルダ（face,req,res）にアクセスできなくなり、連携ができないトラブルが生じます

2-7-1-2. 変更いただいて問題のないアカウント

アカウント名	説明
管理アカウント *NTT東日本が設置時に作成	各アカウントを作成、管理するためのアカウント ※お客様にて変更可能ですが、端末が故障やPC追加、承継等の工事の際等には本ID・パスワードが必要ですので、忘れずに管理してください
一般アカウント （お客様にて作成）	オンライン資格確認端末（PC）で資格確認を行うためのアカウント（管理アカウントとは別に作成するのが望ましいものです）
医療情報閲覧アカウント （お客様にて作成）	オンライン資格確認端末（PC）で資格確認、薬剤情報、特定検診情報等ができるアカウント（有資格者が参照するためのものです）

2-7-2. ネットワーク構成変更時の注意点

院内のネットワーク構成（物理配線変更、回線変更等）の変更を行うと、オンライン資格確認等システムに影響が発生する場合がございます。院内のネットワーク構成の変更を行う際には、当社へご相談いただくよう、お願いいたします。

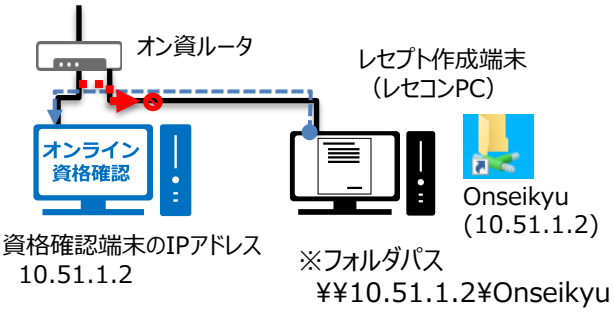
Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-8. オンライン請求の利用について

訪問看護

2-8-1. 共有フォルダについて

資格確認端末から医療保険のオンライン請求を実施する場合、請求用のレセプトデータを作成、またはダウンロードした端末から、資格確認端末上の共有フォルダへ格納することが可能です。



※当社導入時に、既存端末への共有フォルダの設定を実施した場合は、既存**端末のデスクトップ上に共有フォルダのショートカットを作成しています。**

ショートカットの作成がない場合、新たに作成をする場合は、当社「オンライン資格確認スタートパック サポート情報」 サイト（下記URL）の資料「レセコンPCへの共有フォルダ参照設定」をご参照ください。

https://business.ntt-east.co.jp/support/online-shikakukakunin/

2-8-2. 操作手順書参照先

※既存のPCまたはスマートフォンよりご参照ください

オンライン請求システムの操作手順書は、下記サイトに掲載されています。

社会保険診療報酬支払基金　医療機関・薬局・訪問看護ステーションの方

https://www.ssk.or.jp/user_iryo/index.html

ページ中程の、**手順書・マニュアル**　→オンライン請求システム操作手順書 →運用編　をご参照ください。

2-8-3. オンライン請求に関する各種お問い合わせ先

オンライン請求に関するお問い合わせは、社会保険診療報酬支払基金の各種お問い合わせ窓口へお願いします。（年末年始12/29～1/3を除く）

詳細・最新情報については下記サイトにも記載がございます。

社会保険診療報酬支払基金 オンライン請求関係相談窓口

https://www.ssk.or.jp/sodan_madoguchi/gosodan_04.html

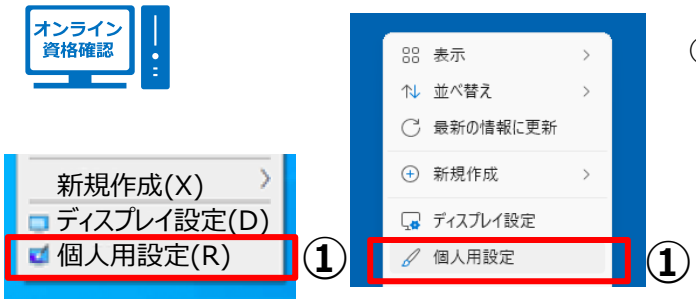
ネットワーク回線に関するお問合せ先	0120-220-571	・1日～4日、11日～月末：9時～17時 休日を除く ・5日～7日　：8時～21時　休日を含む ・8日～10日：8時～24時　休日を含む
システムに関するお問い合わせ先	0120-60-7210	・5日～7日、11日、12日：8時～21時　休日を含む ・8日～10日　：8時～24時　休日を含む ・13日～月末：9時～17時　休日を除く
特定健診・保健指導システムに関するお問い合わせ先	0120-109-957	土曜日、日曜日及び祝日を除く9時～17時
その他オンライン請求に関するお問い合わせ先	03-3591-7116 (直通) 03-3591-7117 (直通)	土曜日、日曜日及び祝日を除く9時～12時、13時～17時

※休日（土曜日、日曜日及び祝日）
※年末年始（12月29日から1月3日）を除く

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

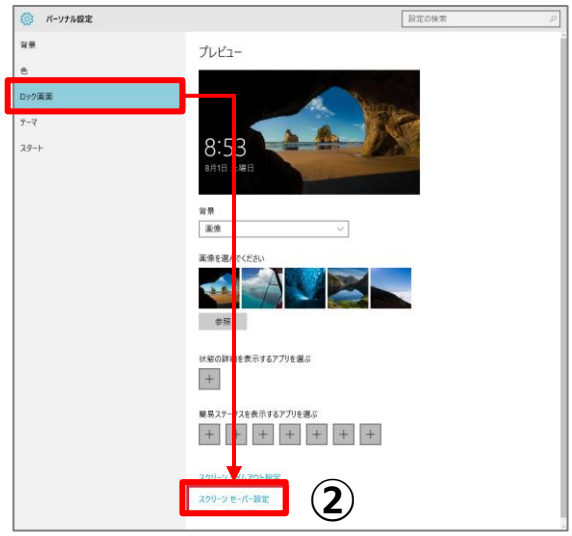
2-9. スクリーンセーバー 解除方法

セキュリティ上、当社ではスクリーンセーバーの解除は推奨しておりません。
お客様の責任のうえ、解除設定を行ってください。



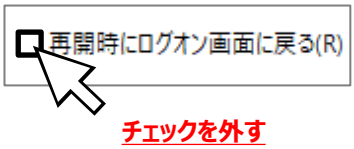
①オン資PCのデスクトップ画面上で右クリックし、「個人用設定」を選択

※以下、画面はWindows10とWindows11で少し異なります



②ロック画面 → スクリーンセーバー設定 の順に選択

③「再開時にログオン画面に戻る(R)」項目のチェックを外し、OKを押下



Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-10. 参考資料掲載先のご案内

訪問看護

2-10-1. 各種操作マニュアルについて

運用マニュアル・操作マニュアル・各種設定については、下記URL内「手順書・マニュアル」の一覧に掲載されていますので、該当のマニュアルを参照してください。

医療機関等向け総合ポータルサイト「手順書・マニュアル」の一覧
https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011365

■**操作マニュアル**　2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら ③操作マニュアル より

操作マニュアル（管理者編）	アカウント情報の登録、更新、環境設定情報の更新等の手順 ※導入時にアカウント（**管理アカウント、連携アプリ用アカウント**）を作成しています。必要に応じてお客様にて他のアカウント作成をお願いいたします。
操作マニュアル （一般利用者・医療情報 閲覧者編）	資格確認端末を使用してオンライン資格確認を行うときの操作等の手順 ※レセコン端末を使用して資格確認を行うときの操作等の手順は、レセコン端末（またはアプリケーション）の提供事業者にお問い合わせください。
操作マニュアル（医療情報閲覧編）	閲覧用端末又は資格確認端末を使用して薬剤情報・特定健診情報の閲覧を行うときの操作等の手順
操作マニュアル（訪問診療等編）	マイナ在宅受付Webについての操作手順

■**運用マニュアル**　3.運用について知りたい方はこちら ①業務の流れや留意事項等・・ より

訪問看護ステーション向けクイックガイド	閲覧用端末又は資格確認端末を使用して薬剤情報・特定健診情報の閲覧を行うときの操作等の手順
訪問看護ステーション向け運用マニュアル	マイナ在宅受付Webについての操作手順

2-10-2. 電子証明書のバックアップ及び更新について

当社設置設定工事の際に使用した電子証明書は、デスクトップ上に置いています。
設置設定工事後、**お客様にてUSBメモリ等の別の媒体にバックアップ(コピー)をお願いします。**

USBメモリ等

上記10-1.でご案内している「手順書・マニュアル」 2.端末の設定や操作について知りたい方はこちら ④電子証明書更新を簡単にするために より

	内容	文書名等
A	Windows_Chromium Edge版	オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル（_Windows_ChromiumEdge）

※電子証明書は一定の期間で更新が必要です。更新後は新しいものを再度バックアップ（保存）してください
※別の媒体に保存を行っていない場合、端末故障時に再発行が必要となり費用が発生いたします
※電子証明書の期限が切れた場合、オンライン資格確認等システムが使えない期間が生じます

2-10-3. 当社サポートサイトのご案内

当社でオンライン資格確認を導入されたお客様向けにサポートサイトにて、最新の情報や各種手順をご案内しています。
情報は随時更新されますので、ご確認をお願いいたします。
※本資料のクイックガイドについても、最新版はサポートサイトにてご確認ください

【NTT東日本 オンライン資格確認スタートパック サポート情報】
https://business.ntt-east.co.jp/support/online-shikakukakunin/

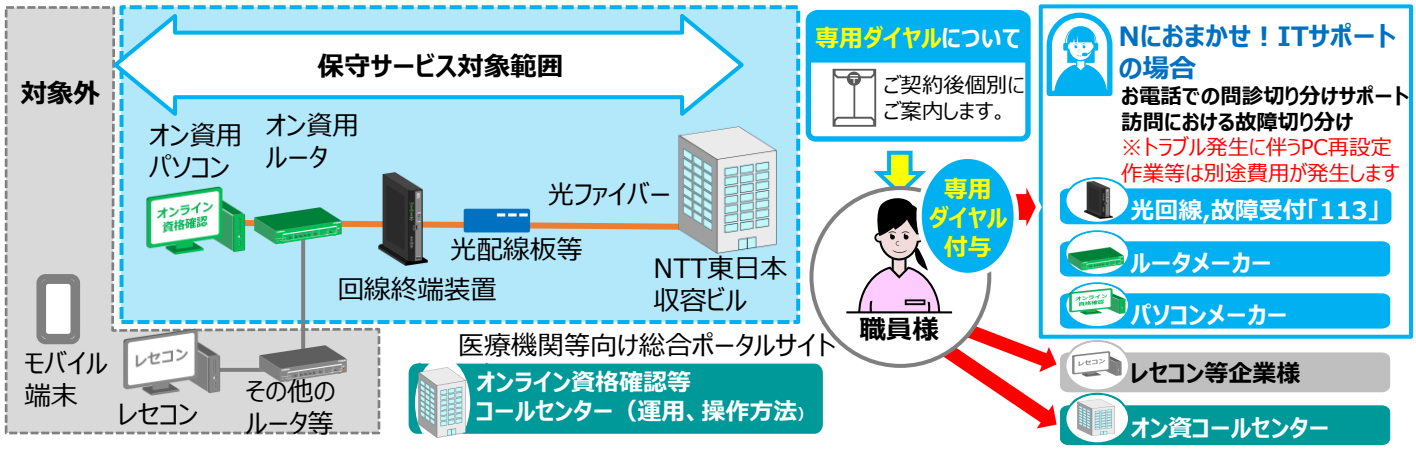
Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.

2-11. 保守加入時・未加入時の問合せ窓口

2-11-1. 保守加入の場合「Nにおまかせ！ITサポート」の例※

※「Nにおまかせ」によるサポートは、当社標準の構成を対象としています。詳細はお問い合わせください

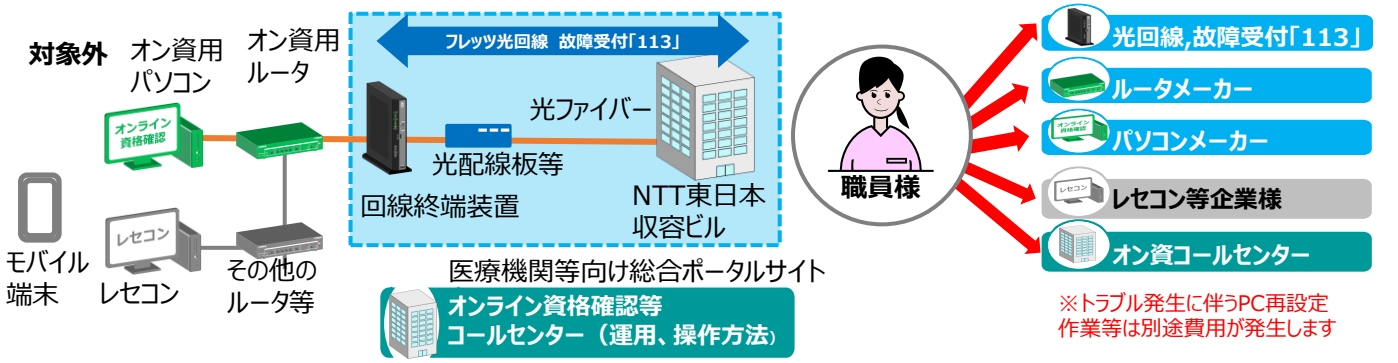
トラブル時は、ご契約後に案内された専用ダイヤル（専用番号）にて保守窓口へご連絡ください。



保守サービスのプランにより、サポートの内容、対象範囲、受付時間、月額料金が異なります。
詳細は、当社のWEBサイトよりお問い合わせください（WEBサイトにて、フリーダイヤルもご案内しています）

2-11-2. 保守未加入の場合

トラブル時は、お客様ご自身での故障個所の切り分け及び各対応窓口へのご連絡が必要です。



1-8-3. 運用・操作方法、回線、機器故障等 個別問合せ先

オンライン資格確認等コールセンター	オンラインシステム確認等システム ・申請、操作方法、システム全般について	0800-080-4583	平日8:00～18:00　土曜8:00～16:00 （日曜、祝日および年末年始（12/29～1/3）除く）
フレッツ光回線	フレッツ光　故障受付	0120-000-113	24時間年中無休 故障修理等対応時間　9:00～17:00
オンライン資格確認用PCメーカー	レノボPC　故障受付 ※故障交換等に伴いPC再設定が必要となる場合は、別途有償となります	050-3823-0119 request@nmc.comsys.co.jp	メーカーによる機器保証（受付・代替機交換は日本コムシス株式会社にて提供） お買い上げから5年間、先出しセンドバックによる代替機交換 平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/3）除く） ※PC本体に記載のシリアル番号と【医療オンライン資格確認】を窓口に伝えてください ※メールでご申告の際には、件名に上記または【I026_01】を付与してください
オンライン資格確認用ルーターメーカー ※シリアル番号を受付窓口に伝えてください	アライドテレシスルータ　故障受付 （AT-AR1050V）	045-330-4846	平日9:00～17:30（土日および休日、年末年始（12/29～1/3）除く） お買い上げから5年間、オンサイトによる代替機交換 ※シリアル番号は、本体に記載の S/NA から始まる番号です
	YAMAHAルータ　故障受付 （NVR700・RTX830）	0120-523-453	SCSK株式会社による機器保守 お買い上げから5年間、オンサイトによる代替機交換 平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/4）除く） ※シリアル番号は、本体に記載の SER. から始まる番号
HUB メーカー（Apresiaのみ）	アプレシア　代品申請 （ApresiaLightGC105-SS）	Apresia webサイト	左記リンク先（問い合わせ・代品申請）のページ中程「2.代品提供サービス」を選択して画面に従い進み、製品選択「スモールビジネス向けスイッチ」、依頼内容「RMA/DOA対応(修理・代品受付)」を選択後、申請フォームにて申請 その他手配方法や発送に関しては、ページの記載内容をご確認ください
顔認証付きカードリーダーメーカー	各顔認証付きカードリーダーメーカーへお問い合わせください。　※顔認証付きカードリーダー設置の場合のみ		
レセコン等企業様	ご利用のレセプトコンピュータ会社等へお問い合わせください。		
NTT東日本	オンライン資格確認等システム窓口 ・設定変更、機器増設、移転、承継等の申し込み、ご相談	0120-087-033	平日9:00～17:00（土日および休日、年末年始（12/29～1/4）除く）

Copyright©2026 NTT EAST, Inc. All Rights Reserved.