

ソフトウェア

Q1. 本機に登録されている宛先を、別の複合機に移動できますか？

A1. Web Connection を使用して宛先ファイルをコンピューターに保存（エクスポート）し、その宛先ファイルを用じ機種別の別の複合機に書き込む（インポート）ことで移動できます。

操作方法：宛先ファイルをエクスポートする

- 1 Web ブラウザーを起動し、URL フィールドに本機の IP アドレスを入力して [Enter] を押します。
- 2 [管理者] を選び、[ログイン] をクリックします。
- 3 パスワードを入力し、[OK] をクリックします。
- 4 [メンテナンス] タブの [インポート/エクスポート] をクリックし、[宛先] を選んで [エクスポート] をクリックします。
- 5 エクスポートする宛先の種類を選び、[OK] をクリックします。
→ パスワードを入力してエクスポートすると、別の複合機に宛先をインポートするときに、パスワードの入力が必要になります。



電話帳のエクスポートとインポート

- 6 宛先情報のダウンロードの準備ができたなら、[ダウンロード] をクリックします。
- 7 [保存] をクリックし、保存先を任意で選んで、[保存] をクリックします。
- 8 ダウンロードが終了したら、[閉じる] をクリックします。
- 9 [戻る] をクリックします。

操作方法：宛先ファイルをインポートする

全宛先データのバックアップファイルをインポートする場合、現在登録されているすべての宛先情報が上書きされますので、ご注意ください。

- 1 Web ブラウザーを起動し、URL フィールドに本機の IP アドレスを入力して [Enter] を押します。
- 2 [管理者] を選び、[ログイン] をクリックします。
- 3 パスワードを入力し、[OK] をクリックします。
- 4 [メンテナンス] タブの [インポート/エクスポート] をクリックし、[宛先] を選んで [インポート] をクリックします。
- 5 [参照] をクリックしてインポートする宛先ファイルを選び、[OK] をクリックします。
 - [宛先] をインポートするとき、[登録番号のみの宛先は、本体へ登録しない。] を選ぶと、インポートするファイルに登録番号のみ記載されている宛先情報は、本機に登録されません。[登録番号のみの宛先は、本体から削除する。] を選ぶと、登録番号のみ登録されている宛先情報を、本機から削除します。
 - インポートする宛先ファイルにパスワードが設定されている場合は、パスワードを入力してください。



- 6 インポートが終了したら、[OK] をクリックします。