



フレツツ・あづけ～る PRO プラン ご利用ガイド

運用編：操作ログ情報を見てみましょう

このたびはフレツツ・あづけ～るをご利用いただきまして
誠にありがとうございます。

本ガイドではフレツツ・あづけ～る PRO プランの操作ログ管理について
ご説明いたします。

第8. 1版

※一部画面イメージは開発中のものです。実際の画面とは一部異なる場合がありますのでご注意ください。

※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。

なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
7.0版	平成30年10月	Webブラウザ編6.1版を機能別に分冊しました	
8.0版	2020年7月	「ログ管理」を画面右上のメニュー内から選択可能にした変更に伴い、記述を変更	第1章
		手順省略化に伴い、手順を更新しました	第1章-1 第1章-2 第1章-3
8.1版	2024年11月	問い合わせ先電話番号を変更しました。	

目次

0. 本書について	.....	3
1. 操作ログ管理	.....	4
1. フォルダ／ファイルから検索	.....	6
2. 操作者（ログインID）から検索	.....	13
3. 全ログ出力	.....	19
4. ログファイルをあづけ～るにCSV出力	.....	20

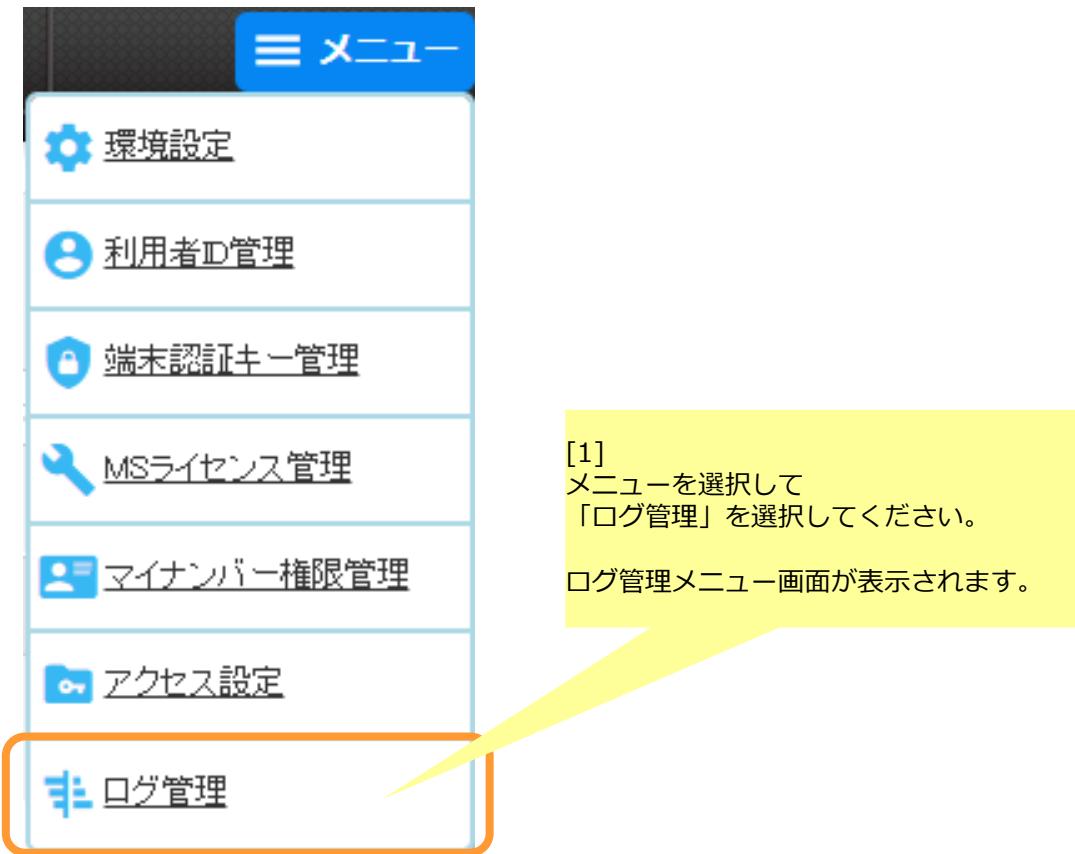
0 本書について

フレッツ・あずけ～る P R O プランではパソコンのブラウザから管理者を含む全利用者の各操作ログの管理が可能です。

機能名称	機能概要	参照先
操作ログ管理	利用者の各操作のログ取得とログをCSV出力ができる機能	「1. 操作ログ管理」を参照ください。

1 操作ログ管理

管理者はセキュリティ調査のために使用する利用者の操作ログの取得と、ログのCSV出力が可能です。
同契約内の管理者、利用者のログ管理を行います。ログを確認、CSVが行えます。
※管理者でログイン時ののみご利用になれます。



[1]
メニューを選択して
「ログ管理」を選択してください。
ログ管理メニュー画面が表示されます。

1 操作ログ管理

ログ管理メニューが表示されます。

操作ログをファイル／フォルダから検索するか、または、操作者（ログインID）から検索するか、全てのログを出力するかを選択してください。



記号	名称	機能
A	フォルダ／ファイルから検索	フォルダ／ファイルから検索用の絞込条件設定画面を表示します。 フォルダ／ファイルに対する操作ログを検索したい場合にクリックしてください。
B	操作者（ログインID）から検索	操作者（ログインID）から検索用の絞込条件設定画面を表示します。 同契約内の管理者、利用者の実施した操作ログを検索したい場合にクリックしてください。
C	全ログ出力	全ログ出力用の絞込条件設定画面を表示します。 システムの処理も含めたすべてのログを出力したい場合にクリックしてください。

1 操作ログ管理

1. フォルダ／ファイルから検索

フォルダ／ファイルに対する操作ログを検索します。

1 紋込条件設定

紋込条件を設定します。

紋込条件を設定後、下記が実行できます。

- 紋込結果を画面表示
- フレッツ・あずけ～るに紋込結果のログファイルを保存
- パソコンに紋込結果のログファイルを保存

※紋込条件の設定方法や確認方法については、次ページを参照ください。

ファイル／フォルダから検索 紋込条件設定

紋込検索結果の画面表示は1000件までとなります。紋込検索結果が1000件以上の場合は、「CSV出力」を選択してください。

A > 条件クリア

B 紋込期間 **必須** 年 月 日 カレンダー 時 分 から
年 月 日 カレンダー 時 分 まで

C ファイル／フォルダ名 **必須** **D** 全ファイル／フォルダ **E** 個別選択
選択中のファイル **F** ファイル／フォルダ選択指定 **G** ファイル／フォルダ検索
計1ファイル／フォルダ

H	ファイル名	フォルダ 利用者ID	場所	保存日時	削除日時
I	sample.docx	████████	//マイフォルダ/文書/sample.docx	2015/07/02 13:54	

次ページに続く

1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

1

絞込条件設定

前ページの続き

G 絞込対象ログ 必要 基本機能

<input type="checkbox"/> バックアップ・アップロード	<input type="checkbox"/> ダウンロード	<input type="checkbox"/> 名前変更
<input type="checkbox"/> 移動	<input type="checkbox"/> コピー	<input type="checkbox"/> フォルダ新規作成
<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> ファイル詳細表示	<input type="checkbox"/> プレビュー
<input type="checkbox"/> 印刷	<input type="checkbox"/> 共有	<input type="checkbox"/> ファイル添付
<input type="checkbox"/> スライドショー		

バックアップツール機能

<input type="checkbox"/> 自動バックアップ

MS Office Online機能

<input type="checkbox"/> 新規作成	<input type="checkbox"/> 編集	<input type="checkbox"/> コピーして開く
-------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

管理者機能

<input type="checkbox"/> 高速転送	<input type="checkbox"/> FTPアカウント管理	<input type="checkbox"/> 権限設定
<input type="checkbox"/> 自動削除設定・設定解除	<input type="checkbox"/> 自動削除（システム実行）	<input type="checkbox"/> 同期フォルダ

H < 戻る **I** > 検索結果表示 **J** > 絞込検索結果をあずけ～るにCSV出力 **K** > 絞込検索結果をパソコンにCSV出力

1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

1 絞込条件設定

記号	名称	機能
A	条件クリア	絞込条件をクリアします。
B	絞込期間	ログの絞込期間を指定します。 ※絞込期間は、過去1年まで指定可能です。
C	フォルダ/ファイル名	絞込するフォルダ/ファイルを指定します。 ■すべてのフォルダ/ファイルを対象とする場合 「全フォルダ/ファイル」を選択 ■フォルダ/ファイルを個別に選択したい場合 「個別選択」を選択 ⇒「フォルダ/ファイル選択指定」ボタンと 「フォルダ/ファイル検索」ボタンが表示されます。 ■フォルダ/ファイルを指定したい場合 「フォルダ/ファイル選択指定」ボタンを クリックしてください。 「対象フォルダ/ファイル選択指定」画面が表示されます。 ■フォルダ/ファイルを検索したい場合 「フォルダ/ファイル検索」ボタンをクリックしてく ださい。「フォルダ/ファイル検索」画面が表示されます。
D	フォルダ/ファイル選択 指定	「対象フォルダ/ファイル選択指定」画面が表示されます。 ※詳細は、「I. フォルダ/ファイルを選択する場合」を参照ください。
E	フォルダ/ファイル検索	「フォルダ/ファイル検索」画面が表示されます。 ※詳細は、「II. フォルダ/ファイルを検索する場合」を参照ください。
F	フォルダ/ファイル個別 選択一覧	絞込するフォルダ/ファイルの追加または削除が可能です。 ※フォルダ/ファイルが追加された場合、一番下に追加されます。
G	絞込対象ログ	出力したログ種類を選択します。
H	戻る	ログ管理メニューに戻ります。
I	検索結果表示	指定された絞込条件の「検索結果表示」画面を表示します。 ※絞込検索結果の画面表示は1000件までとなります。絞込検索結果が 1000件以上の場合は、「CSV出力」をクリックしてください。
J	絞込検索結果をあずけ～ るにCSV出力	「ログファイル 保存先指定」画面を表示します。 ※詳細は、「4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力する場合」を参 照ください。
K	絞込検索結果をパソコン にCSV出力	指定された絞込条件の絞込結果をパソコンにダウンロードします。

補足事項

絞込結果のCSV出力について

フレッツ・あずけ～るやパソコンにCSV出力する際に、zipファイルに圧縮しています。

お使いになる際に、zipファイルを解凍してください。

1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

1 絞込条件設定

I. フォルダ/ファイルを選択する場合

①



フォルダ/ファイル個別選択一覧内の「ファイル/フォルダ選択指定」ボタンをクリックします。

②



[1] 検索条件に追加したいフォルダ/ファイルのチェックボックスにチェックを入れてください。

[2] 「フォルダ/ファイルを追加する」をクリックします。
複数のフォルダのフォルダ/ファイルを選択する場合は、ファイルのチェックと「チェックしたファイルを追加する」のクリックの操作を繰り返し行います。

[3] 追加が完了したら、「閉じる」をクリックしてこの画面を閉じます。

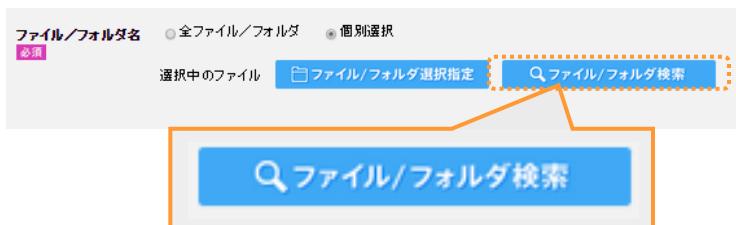
1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

1 絞込条件設定

II. フォルダ/ファイルを検索する場合

1



フォルダ/ファイル個別選択一覧内の「ファイル/フォルダ検索」ボタンをクリックします。

2



[1] 検索対象を選択します。

※マイフォルダ、セキュリティフォルダを選択した場合は、
フォルダ利用者IDを選択してください。

※契約者間同期フォルダを選択した場合は、
同期フォルダを選択してください。

[2]

検索したファイル名またはフォルダ名を入力し、「検索する」ボタンをクリックしてください。

※すでに削除したフォルダ/ファイルを選択したい場合は、
「削除済みのフォルダ/ファイルを含める」にチェックしてください。

[3]

検索条件に追加したいフォルダ/ファイルのチェックボックスにチェックを入れ
「フォルダ/ファイルを追加する」をクリックします。

複数のフォルダのフォルダ/ファイルを選択する場合は、再度[2]のファイル検索を実施したうえで、ファイルのチェックと
「チェックしたファイルを追加する」のクリックの操作を繰り返し行います。

[4]

追加が完了したら、「閉じる」をクリックしこの画面を閉じます。

1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

2

絞込結果表示

絞込結果が表示されます。

表示されている内容は、下記を実行可能です。

- フレッツ・あずけ～るに絞込結果のログファイルを保存
- パソコンに絞込結果のログファイルを保存

ファイル/フォルダから検索 絞込結果

A 絞込期間 2015/07/01 00:00 ~ 2015/07/31 00:00

ファイル/フォルダ名 全ファイル/フォルダ

絞込対象ログ 基本機能

バックアップ・アップロード ダウンロード 名前変更 移動 コピー フォルダ新規作成 削除
ファイル詳細表示 プレビュー 印刷 共有・Twitter投稿・Facebook投稿 ファイル添付 スライドショ

B 絞込検索結果を
> あずけ～るに CSV出力

C 絞込検索結果を
> パソコンに CSV出力

日時(昇順)

D 日時	ファイル/フォルダ名	操作者 (ログインID)	作業操作区分	詳細
2015/07/02 13:54:12	████://マイフォルダ/test	████	削除(フォルダ)	
2015/07/02 13:54:12	████://マイフォルダ/2013sample.xls	████	削除(ファイル)	
2015/07/02 13:54:41	████://マイフォルダ/文書/sample.docx	████	バックアップ	
2015/07/02 13:55:29	████://マイフォルダ/文書/HOME画面キャプチャ_20150123.png	████	バックアップ	
2015/07/02 13:56:21	████://マイフォルダ/文書/sample.pptx	████	バックアップ	
2015/07/02 13:56:21	████://マイフォルダ/文書/sample.xlsx	████	バックアップ	
2015/07/02 13:57:22	████://マイフォルダ/文書/sample.txt	████	バックアップ	

49件中 1~49件表示

E << 最初へ < 前へ 1 次へ > 最後へ >>

F G 戻る

1 操作ログ管理

1. フォルダ/ファイルから検索

2

絞込結果表示

記号	名称	機能
A	絞込条件	絞込条件が表示されます。
B	絞込検索結果をあずけ～るにCSV出力	「ログファイル 保存先指定」画面を表示します。 ※詳細は、「4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力する場合」を参照ください。
C	絞込検索結果をパソコンにCSV出力	指定された絞込条件の絞込結果をパソコンにダウンロードします。
D	ログ一覧	指定された絞込条件のログを一覧で表示します。 ※1ページに200件ログが表示されます。
E	ページ選択	表示するページを選択します。 ・最初へ：1ページ目を表示します ・前へ：1つ前のページを表示します ・次へ：1つ次のページを表示します ・最後へ：最終ページを表示します ※ログ一覧に複数ページ存在している場合、ボタンがクリックできるようになります。
F	ページ番号選択	現在表示しているページ番号と、選択できるページ番号が表示されます。 ページ番号をクリックすると、そのページのログが表示されます。
G	戻る	絞込条件設定画面に戻ります。 ※違う絞込条件で絞込結果を表示したい場合に、クリックしてください。

補足事項

絞込結果のCSV出力について

フレッツ・あずけ～るやパソコンにCSV出力する際に、zipファイルに圧縮しています。

お使いになる際に、zipファイルを解凍してください。

1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

同契約内の管理者、利用者の実施した操作ログを検索します。

1 絞込条件設定

絞込条件を設定します。

絞込条件を設定後、下記で実行できます。

- 絞込結果を画面表示
- フレッツ・あずけ～るに絞込結果のログファイルを保存
- パソコンに絞込結果のログファイルを保存

※絞込条件の設定方法や確認方法については、次ページを参照ください。

操作者（ログインID）から検索 絞込条件設定

絞込検索結果の画面表示は1000件までとなります。絞込検索結果が1000件以上の場合は、「CSV出力」を選択してください。
※すべてのログを出力したい場合は、「操作者（ログインID）選択」項目で「全ログインID」を選択したうえで、絞込対象ログをすべて選択してください。

A > 条件クリア

B 絞込期間 必須

年 月 日 カレンダー 時 分 から

年 月 日 カレンダー 時 分 まで

C 操作者（ログインID）選択 必須

全ログインID 個別選択

選択中の操作者（ログインID） **D** 操作者（ログインID）を選択

E

ログインID	ニックネーム
user1	user1

1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

1

絞込条件設定

前ページの続き

F 絞込対象ログ **必須** 基本機能

<input type="checkbox"/> バックアップ・アップロード	<input type="checkbox"/> ダウンロード	<input type="checkbox"/> 名前変更
<input type="checkbox"/> 移動	<input type="checkbox"/> コピー	<input type="checkbox"/> フォルダ新規作成
<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> ファイル詳細表示	<input type="checkbox"/> プレビュー
<input type="checkbox"/> 印刷	<input type="checkbox"/> 共有	<input type="checkbox"/> ファイル添付
<input type="checkbox"/> スライドショー		

バックアップツール機能

<input type="checkbox"/> 自動バックアップ

MS Office Online機能

<input type="checkbox"/> 新規作成	<input type="checkbox"/> 編集	<input type="checkbox"/> コピーして開く
-------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

管理者機能

<input type="checkbox"/> 高速転送	<input type="checkbox"/> FTPアカウント管理	<input type="checkbox"/> 権限設定
<input type="checkbox"/> 自動削除設定・設定解除	<input type="checkbox"/> 自動削除（システム実行）	<input type="checkbox"/> 同期フォルダ

G < 戻る **H** > 検索結果表示 **I** > 絞込検索結果をあずけ～るにCSV出力 **J** > 絞込検索結果をパソコンにCSV出力

1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

1 絞込条件設定

記号	名称	機能
A	条件クリア	絞込条件をクリアします。
B	絞込期間	ログの絞込期間を指定します。 ※絞込期間は、過去1年まで指定可能です。
C	操作者（ログインID）選択	絞込する操作者（ログインID）を指定します。 ■全てのログインIDを対象とする場合 「全ログインID」を選択 ■操作者（ログインID）を個別に選択したい場合 「個別選択」を選択 ⇒「操作者（ログインID）を選択」ボタンが表示され、 クリックすると「操作者（ログインID）選択」画面が 表示されます。
D	操作者（ログインID）を選択	「操作者（ログインID）選択」画面が表示されます。 ※詳細は、「I. 操作者（ログインID）を選択する場合」を参照ください。
E	操作者（ログインID）個別選択一覧	絞込する操作者（ログインID）の追加または削除が可能です。 ※操作者（ログインID）が追加された場合、一番下に追加されます
F	絞込対象ログ	出力したログ種類を選択します。
G	戻る	ログ管理メニューに戻ります。
H	検索結果表示	指定された絞込条件の「検索結果表示」画面を表示します。 ※絞込検索結果の画面表示は1000件までとなります。絞込検索結果が1000件以上の場合は、「CSV出力」をクリックしてください。
I	絞込検索結果をあずけ～るにCSV出力	「ログファイル 保存先指定」画面を表示します。 ※詳細は、「4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力する場合」を参照ください。
J	絞込検索結果をパソコンにCSV出力	指定された絞込条件の絞込結果をパソコンにダウンロードします。

補足事項

絞込結果のCSV出力について

フレッツ・あずけ～るやパソコンにCSV出力する際に、zipファイルに圧縮しています。

お使いになる際に、zipファイルを解凍してください。

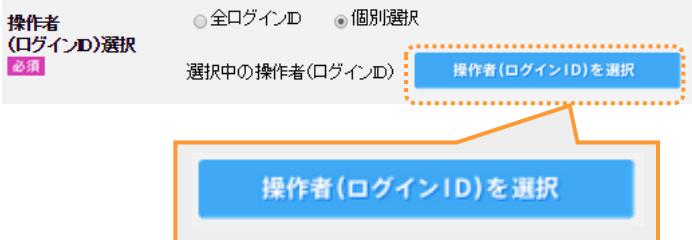
1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

1 紋込条件設定

I. 操作者（ログインID）を選択する場合

1



操作者（ログインID）個別選択一覧内の「操作者（ログインID）を選択」ボタンをクリックします。

2



[1]
検索条件に追加したい操作者（ログインID）にチェックを入れてください。

[2]
「操作者（ログインID）を選択する」ボタンをクリックし、この画面を閉じます。

1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

2 絞込結果表示

絞込結果が表示されます。

表示されている内容は、下記を実行可能です。

- フレッツ・あずけ～るに絞込結果のログファイルを保存
- パソコンに絞込結果のログファイルを保存

操作者(ログインID)から検索 絞込結果

A 絞込期間 2015/07/01 00:00 ~ 2015/07/31 00:00

操作者(ログインID) mpro1
test356k
genesis

絞込対象ログ ログインID管理
ログイン・ログアウト パスワード変更

基本機能 バックアップ・アップロード ダウンロード 名前変更 移動 コピー フォルダ新規作成 削除
ファイル詳細表示 プレビュー 印刷 共有・Twitter投稿 Facebook投稿 ファイル添付 スライドショ

B > 絞込検索結果を
あずけ～るにCSV出力 **C** > 絞込検索結果を
パソコンにCSV出力

日時(昇順)

日時	操作者(ログインID)	ファイル/フォルダ名	作業操作区分	詳細
2015/07/02 13:52:15	[REDACTED]	-	ログイン	端末認証でログインしました。
2015/07/02 13:54:12	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/test	削除(フォルダ)	
2015/07/02 13:54:12	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/2013sample.xls	削除(ファイル)	
2015/07/02 13:54:41	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/文書/sample.docx	バックアップ	
2015/07/02 13:55:29	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/文書/HOME画面キャプチャ_20150123.png	バックアップ	
2015/07/02 13:56:21	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/文書/sample.pptx	バックアップ	
2015/07/02 13:56:21	[REDACTED]	[REDACTED]//マイフォルダ/文書/sample.xlsx	バックアップ	

152件中 1~152件表示 **E** <<最初へ <前へ **F** 1 次へ > 最後へ >

G 戻る

1 操作ログ管理

2. 操作者（ログインID）から検索

2

絞込結果表示

記号	名称	機能
A	絞込条件	絞込条件が表示されます。
B	絞込検索結果をあずけ～るにCSV出力	「ログファイル 保存先指定」画面を表示します。 ※詳細は、「4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力する場合」を参照ください。
C	絞込検索結果をパソコンにCSV出力	指定された絞込条件の絞込結果をパソコンにダウンロードします。
D	ログ一覧	指定された絞込条件のログを一覧で表示します。 ※1ページに200件ログが表示されます。
E	ページ選択	表示するページを選択します。 ・最初へ：1ページ目を表示します ・前へ：1つ前のページを表示します ・次へ：1つ次のページを表示します ・最後へ：最終ページを表示します ※ログ一覧に複数ページ存在している場合、ボタンがクリックできるようになります。
F	ページ番号選択	現在表示しているページ番号と、選択できるページ番号が表示されます。 ページ番号をクリックすると、そのページのログが表示されます。
G	戻る	絞込条件設定画面に戻ります。 ※違う絞込条件で絞込結果を表示したい場合に、クリックしてください。

補足事項

絞込結果のCSV出力について

フレッツ・あずけ～るやパソコンにCSV出力する際に、zipファイルに圧縮しています。

お使いになる際に、zipファイルを解凍してください。

1 操作ログ管理

3. 全ログ出力

同契約内の全ての操作ログを期間を絞り込んでCSV出力します。



記号	名称	機能
A	条件クリア	絞込条件をクリアします。
B	絞込期間	ログの絞込期間を指定します。 ※絞込期間は、過去1年まで指定可能です。
C	戻る	ログ管理メニューに戻ります。
D	絞込検索結果をあづけ～るにCSV出力	「ログファイル 保存先指定」画面を表示します。 ※詳細は、「E). ログファイルをあづけ～るにCSV出力する場合」を参照ください。
E	絞込検索結果をパソコンにCSV出力	指定された絞込条件の検索結果をパソコンにダウンロードします。

補足事項

絞込結果のCSV出力について

フレッツ・あづけ～るやパソコンにCSV出力する際に、zipファイルに圧縮しています。

お使いになる際に、zipファイルを解凍してください。

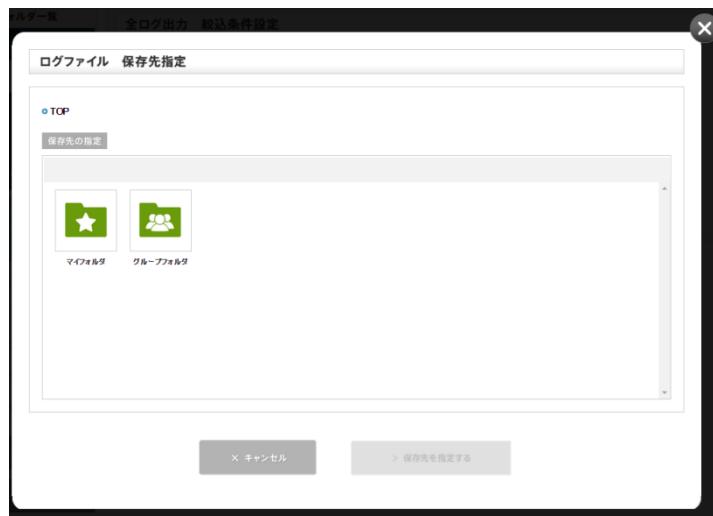
1 操作ログ管理

4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力

指定された絞込条件の検索結果をあずけ～るにCSV出力します。

1

ログファイルの保存先指定



「ログファイル 保存先指定」画面が表示されます。

保存先に指定したフォルダを選択して「保存先を指定する」ボタンをクリックします。

2

ログファイルの保存先確認



「ログファイル 保存先確認」画面が表示されます。

ログ出力内容を確認したうえで、「実行する」ボタンをクリックします。

ログ出力が開始され、画面が閉じます。

※保存場所を変更したい場合は、「保存先を変更」ボタンをクリックしてください。

1 操作ログ管理

4. ログファイルをあずけ～るにCSV出力

3

ログファイルの保存先完了通知



ログファイルの保存が完了した後、
ポップアップメッセージが通知されます。

フレッツ・あづけ～るに関するお問い合わせ先

お問い合わせセンタ  **0120-612808**

【午前9:00～午後9:00（年末年始を除き、年中無休）】

※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

※サービスのお申込はできません。