OFISTAR Sシリーズ/H7110C/H8210C/select SHシリーズ

【各種セキュリティ設定】

対処方法	1.	 管理者のパスワードを工場出荷時の初期値から変更する						
		複合機のセキュリティ設定等、重要な設定を変更するには、管理者としての権限(ログイン)が必要						
		です。管理者でログインするには管理者パスワードの入力が必要となります。						
		は取扱説明書にも記載されており、誰でも容易に知ることができます。管理者が変更するととも						
		に、厳重に管理して下さい。						
		お使いの PC	○ の Web ブラウザ—カ	ヽらデバイス Web ページにア	クセス」、「セキュリティ設定」を	クリ		
		ックします。						
		SHARP						
		MX-5140FN	トップページ					
			更新(R)					
		 ■トップページ >ステータス >アドレス帳 >ファイル操作 > コーボー管押 	211-71 22					
		 ▶ 課金コード設定 	シリアル番号: 名称: 製品名:	n XVIII TAN AGO Mireau I MX-5140-M				
		 ▶システム設定 ▶ネットワーク設定 	設置場所: 現在のステータス: -/エ:	2017 戸房屋 デリックーフーニング - 1945				
		 ▶アブリケーション設定 ▶省エネルギー設定 						
		 ▶E=mailアラート/ステータス >ジョブログ ▶セキュリティ設定 ■カスタムリンク 	表示パターンの設定:	案行(J) パターン1 → 案行(G)				
		■取扱説明書のダウンロード	更新(R)		このページの先頭へ 🔺			
		管理者パスワ	ードを入力して管理	者としてログインします。				
		SHARP						
		MX-5140FN	ログイン					
			ログイン(P) キャンセル(C) 権限:	admin				
			ログイン名: パスワード:	·晉∓思≄ (5-255村ì)				
			ユーザー認証情報を入力してください。※この	メッセージはシステム設定から編集可能です。	- A. (1) - M. H. F.			
			ロヴィン(P) キャンセル(C)		このページの先頭へ 🔺			
		「管理者パス」	フード」の「パスワー	ドを変更する」をチェックし、	新しいパスワードを入力します	。確		
		認のため、同し	こパスワードを下の欄	酮にもう一度入力し、「登録」?	をクリックします。			
		SHARP		=	2ーザー名: 管理者 ログアウト(L)			
		MX-5140FN	パスワードの変更					
			金録(U)					
		ロトップページ	ユーザーバスワード					
		 > ステーダス > アドレス帳 	□ パスワードを変更する					
		▶ ファイル操作	バスワード(確認):	COOCCOOCCOOCCOOC(1-255桁) COOCCOOCCOOCCOOC(1-255桁)				
	1	▶ユーザー管理	□ パスワードによる設定の保護を行う					
		▶課金コード設定	管理者バスワード					
		 システム設定 ネットワーク設定 	図 パスワードを変更する					
		 ▶アブリケーション設定 ▶省エネルギー設定 	バスワード・ バスワード(確認):	●●●●●●●● (5-255Ħī) ●●●●●●●● (5-255Ħī)				
		▶E-mailアラート/ステータス			このページの先頃へ 🔺			
		▼セキュリティ設定						
		■パスワードの変更 ■ポート設定						
		■フィルタ設定 ▶SSL設定						
		▶IEEE802.1×設定 ▶IPsec設定						
		▶地紋印字 ■追跡情報印字						

	※この設定を 限されます。	行うことにより、以下の 2~4 の設定を無効にするためのメニューへのアクセスが制			
	※アドレス帳・ クセスを防止す	へのアクセスには、管理者としてのログインは不要なため、アドレス帳への不正なア するには、以下の 2 の設定を行って下さい。			
2.	複合機の利用管理を行うユーザー認証を有効にする 操作パネルからの操作やデバイス Web ページへのアクセスをユーザーID とパスワードにより保護 することができます。ユーザー認証を有効にすることにより、IDを持たない人の複合機 Web ページ へのアクセスを禁止することができます。 ※通常のコピー、プリント、スキャン、FAX 送信の利用においても、ID、パスワードの入力が必要と なります。				
	の Web ブラウザーからデバイス Web ページにアクセスし、「ユーザー管理」をクリック				
	SHARP MX-5140FN	ロガイン(P) トップページ 更新R)			
	 ■トップページ >ステータス >アドレス様 >フィル操作 ユーザー管理 >発金コード設定 >システム設定 >システム設定 >オットワーク設定 >オットワーク設定 >オッナリケーション設定 >省エネルギー設定 >ビーmai(アラート/ステータス >ジョブログ >セキュリティ設定 ・ロフィの ・ロフィの 取扱説明書のダウンロード 	シリアル番号: てんけつはない 名称: マイロ 製品名: WK->1 (2014) 製品名: アレーシーーレーン メデ: ハドナ 表示いターンの設定: アローレー 実行(3) アレーシの洗珠へ			
	管理者パスワ <mark>SHARP</mark> MX-5140FN	ードを入力して管理者としてログインします。 ログイン			
	「初期設定」を				

MX-5140FN 初期設定 ■トーブページ ⊇ーザー超話 >2万-クス □ーザー超話 >2万-クス □ーザー超話 >フーザージ □ーザー超話 >フーザージ □ーザー超話 >フーザージ □ーザー超話 >フーザージ □ーザージン >フーザージ □ーザージン >フーザージ □ーザージン >フーザージ □ーザージン ・フーザージ □ーザージン ・フーザージ □ーザーマージージン ・フーザージ □ーザーマージー ・フーザージ □ーザーマージー ・フーザージ □ーザー ・ア □リー ・ □リー □
ごびい 更所の シフ・シッシュ ロナー 認話 法認定 ロウ ア とと いな ワードとよるユーザー感話を行う シフ・ノス権 ロウ ア とと いな ワードとと mai ア い ノス に よる ユーザー感話を行う マーザー管理 ロウ ア ク と いな ワード とと mai ア い ノス に よる ユーザー 回話を行う マーザー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 必 定 ユーザ 一 で ロ グ ク い ど か ご マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー管理 田 定 ユーザ 一 口 ク の 心 叙 定 マーガー 2010 ロ ク ム ノ ヴ ロ ク ム ヴ ロ ク ム ク ご マ の プ の ブ ロ ク ム ク ご マ の プ つ プ ア ア ア の ア い ロ ク ム 人 松 い 前 教 取 別 道味 い 動 作 粉 記 ・ ひ う ひ い ア が た ロ ク ム 人 松 に 前 物 に リ フ シ っ 2 い う む ・ フ つ プ い か こ ? い 田 か い つ つ い 前 話 た ・ フ つ プ い か ご の ご ア つ い の 記 ロ ク ム 人 松 に 前 物 い ワ ン ク ュ ジ っ 2 い う ご ? ひ い む ・ ア つ プ い か ご の ご の ご い か い つ ン い か こ * * ・ ア つ プ い か ご の ご い か い つ つ い の ご ・ ア つ つ い の ご い か い つ つ い か い か い か い か い か い か い か い
トップページ コーザー認証 トップページ 記方法設定: トップページ ごーザー認証 トップページ ごーザー部のみでユーザー認証が行う トップページ ごーザー部のみでユーザー認証が行う トップページ ごーザー部のみでユーザー認証が行う トップページ ごーザー部のみでユーザー認証が行う トップページ ごーザー部のみでユーザーご認証が行う トップページ ごーザー部ののでユーザーでログインする マニッチー電理 回定ユーザーログイン設定 ・コーザー電波 ログインコーザー ・コーザー電波 ログインコーザー ・フッパ 二・サービのログイン活動でする ・フッパク用放動環境設定 ログインコーザー ・フッパク用放動環境設定 ログインコーザー ・クッジノク用放力 ログインコーザー ・クッジノク用放力 ログイン大教師の動作設定: ・フッジノク ロジーグーの印刷 深止 ・コーザーガント ・ログーンションションをすいた ・コーザーガンド ログーグーの印刷 深止 ・コーザーガンド ・ログークロ 印刷 深止 ・アナージョン酸定 ・ログーク・ジョンションションションションションションションションションションションションショ
ドステータス 認証方法設定: ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ドフレス帳 ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ドフレス帳 ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ・フレスト ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ・フレスト ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ・フレスト ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ・フレスト ●ロウイタとバスワードによるユーザー認証を行う ・フレイ・管理 ■認定ユーザーロライン設定: ・フレーサード ●ロウイタと炊きのでユーザー認証を行う ・フレーサード ■なユーザーでログインする ・マン・使用校数制限制 ●ロウイクと炊きの動作設定: ・マン・使用校数制限制達曲の動作設定: ● 使用校数制限制達曲にてジョブを停止し受信中のジョブを制除する ・カードコアジア ●ロウイクと炊きの寄告 ・アニッレーゲの定記 ●ロウイクと使用なジョブを行い受信中のジョブを制除する ・フロウイン検討 ●ロウイクと、ショブを ・アニッレーゲの定 ●ロウイクと、ショブを ・アニッレープの定記 ●レージーグのに開除止 ・アニッレープの定記 ●レージーグになるスキャラー利用をログログルがられずする ・フライス協自動的にリテンションジョブをび回 ●ワイクを、・ する ●レージーグを ・シュード設定 ・レーション ・アニッレージョン ●レーシー ・ション ●レーシー ・ション ●レーシー ・シー・ ●レーシー ・シー・ ●レーシー ・シー・ ●レーシー ・シー・
・アルル操作 0 コーザー部2000 でユーザー認知で) ・アルル操作 0 コーザー部2000 でユーザー認知で) ・アルル操作 0 コーザーログイン設定: ・アルル操作 0 コーザーでログインでログインでログインが新する ・アルル操作 0 パープレスト ・アルル操作 0 パープレスト ・アルル操作 0 パープレスト ・アルル 0 パープレスト ・アルル 1 ーザーでログインを計する ・アルル 0 パープレスト ・アルワープ設定 0 パープレスト ・アルワープ設定 ・アルロ ・アルワープ設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
マニサ「雪弾 固定ユ・ザーログイン設定: 第に固定ユーザーでログインなる マンサーログイン設定: 第なシューザーでログインなお可する ・ 使用放動開設に ログインユーザー・ ・ 使用放動開設は空 ロジレーフシスト ・ あたが見後作ガルーブリスト ・ 使用放動開設は盛時ショクが 7 まで印刷する ・ あたが見後作ガルーブリスト ・ 使用放動開設は盛日ショクが予止する ・ あたが見後作ガルーブリスト ・ 使用放動開設は盛日ショクが存止する ・ カードエリア設定 ・ クイン失敗時の警告 ・ カードエリア設定 ・ ログイン(初して)・フシションジョブを行止する ・ アナリケーン: ・ ログイン(初して)・フシションジョブを引いたする ・ アナリケーン: ・ ログイン(初した)・フシッコンジョブを引いたする ・ アナリケーン: ・ ログイン(初した)・フシッコンジョブを引いたする ・ アナリケーン: ・ ログイン(初した)・フションジョブを引いたする ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ アナリア: ・ アナリケーン: ・ アナリケーン: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
1 四次に、 日本、
 ・
ぶ 証力 法 寺 谷 悝 項 日 を 設 正 し、「 豆 蘇」を クリックします。
SHARP 初期設定 初期設定
■トッナページ ユーザー認証: 有効 -
・ステータス 電話方法設定: ・ログイン名とバスワードによるユーザー語語を行う ・ログイン名とバスワードとーでのICドレスによるユーザー語語を行う
 ▶ / トレス味 ● ユーザー番号のみでユーザー部語を行う
 マユーザー管理 固定ユーザーログイン設定: □常に固定ユーザーでログインする コーザーリスト □グインユーザー: □異なるユーザーでのログインを許可する ブリカン ログインユーザー: 未設定
 ● 所属グループリスト ● 使用校数制度分ループリス ● マッパ 使用校数制度分ループリス ● マッパ 使用校数制度約字 ● 印刷ジョブ使用校数制度約字 ● 印刷ジョブ使用校数制度約字 ● 印刷ジョブ使用校数制度約字
 ■構成グループリスト ■ (LTML数本) (LTML) (LTML)
 のカードエリフ設定 ロウイン失敗時の警告 のカードタイプカルドリーダー 認定 認定
▶課金コード設定 □リモートによるスキャナー利用を口グイン前も許可する □ログイン 後に魚熱的にリテンタル・シュージをつけて、ター
 シンステム設定 オる: ネットワーク設定
▶アプリケーション設定 標準ネットワーク認証先設定: 未設定 ▼

は一部の込みできます。 はまなくトナー回収目的の支援時期です。)	
第次 1	チェックしない
「祝展」を選択し、ハスワートを入力します。	
田 次 1 ア ア	
「OK」をタップし、通常のコピー操作を行います。	
日と一篇み込みできます。 はもなくトナー副の日報の交換時期です。) 「ファイリング」 「「Sharp OSA▼ ジョブ状況	
内容 内面 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内	
※ドキュメントファイリング機能においてパスワードを設定した場合	合、そのパスワードの管理には充分
ご注意ください。パスワード無しでは保存したドキュメントデータにフ	? クセスができなくなります。