



SmartNetcommunity α ZX  
ZX-elgana アプリケーション  
取扱説明書




このたびは、SmartNetcommunity α ZX  
ZX-elgana アプリケーションをお買い求めいた  
だきまして、まことにありがとうございます。

- ご使用前に、この「取扱説明書」をよくお読  
みのうえ、内容を理解してからお使いくださ  
い。
- お読みになったあとも、いつも手もとに置いて  
お使いください。

# 安全にお使いいただくために必ずお読みください

この取扱説明書には、あなたや他の人々への危害や財産への損害を未然に防ぎ、本商品を安全にお使いいただくために、守っていただきたい事項を示しています。  
その表示と図記号の意味は次のようになっています。内容をよく理解してから本文をお読みください。

## 本書中のマーク説明

 <b>お願い</b>	この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、本商品の本来の性能を発揮できなかったり、機能停止を招く内容を示しています。
 <b>お知らせ</b>	この表示は、本商品を取り扱ううえでの注意事項を示しています。
 <b>ワンポイント</b>	この表示は、本商品を取り扱ううえで知っておくと便利な内容を示しています。

### ご使用にあたってのお願い

- ZX-elganaアプリケーションはSmartNetcommunity  $\alpha$  ZX II -typeS /  $\alpha$  ZX II -typeM /  $\alpha$  ZX II -typeLでご利用可能です。
- 本商品の仕様は国内向けとなっておりますので、海外ではご利用できません。  
This telephone system is designed for use in Japan only and cannot be used in any other country.
- ご使用の際は取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。
- 本商品の故障、誤動作、不具合、あるいは停電等の外部要因によって、通信などの機会を逸したために生じた損害等の純粋経済損失につきましては、当社は一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 本書に、他社商品の記載がある場合、これは参考を目的としたものであり、記載商品の使用を強制するものではありません。
- 本書とともに必ず、ご使用のパソコンの取扱説明書をよくお読みになり、理解したうえでお使いください。
- 本書の内容につきましては万全を期しておりますが、お気づきの点がございましたら、当社のサービス取扱所へお申しつけください。
- この取扱説明書およびソフトウェアの内容について将来予告なしに変更することがあります。
  - \* Windowsは、Microsoft® Windows Operating Systemの略です。
  - \* Windows®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
  - \* 画面の使用に際して米国Microsoft Corporationの許諾を得ています。
  - \* その他、各会社名、各製品名は各社の商標または登録商標です。

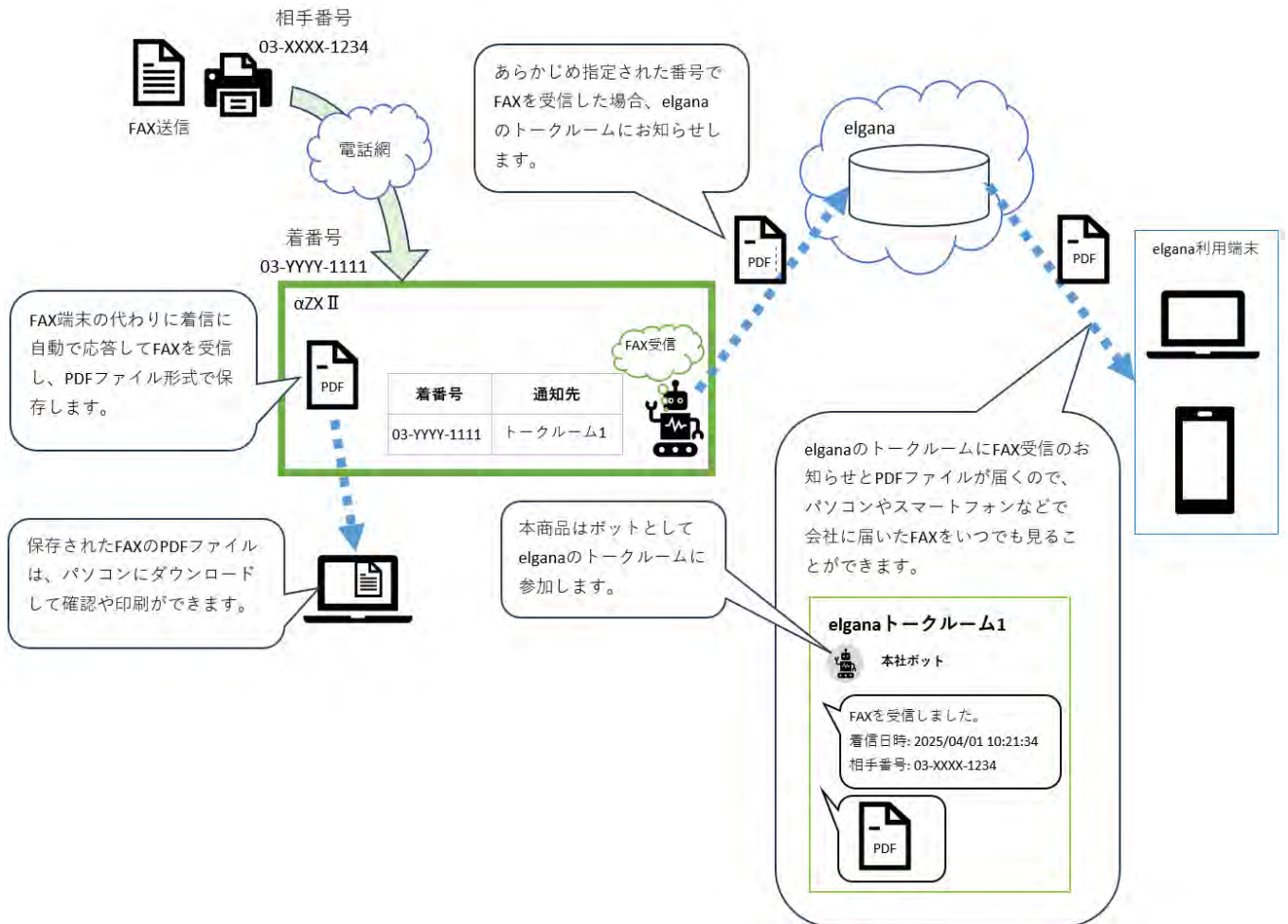
## — 目次 —

はじめに .....	3
1. お使いになる前に .....	5
パソコンと接続するには .....	6
ログインする .....	7
2. FAX 受信機能の使い方 .....	9
FAX を受信する .....	10
受信した FAX を検索する .....	11
PDF ファイルをダウンロードする .....	15
PDF ファイルをパソコンで表示する .....	18
FAX の受信履歴を確認する .....	19
3. elgana と連携する .....	21
4. 各種設定をする（ユーザ管理者） .....	23
ログインアカウントを変更する .....	24
本商品を再起動する .....	25
elgana と連携に必要な設定をする .....	26
ネットワークのアドレスを変更する .....	29
受信 FAX の自動消去を変更する .....	30
最新ファームウェアの確認時間を変更する .....	31
故障かな？と思ったら .....	32
主な仕様 .....	33
ソフトウェアライセンス .....	33

# はじめに

## ■ 本商品でできること

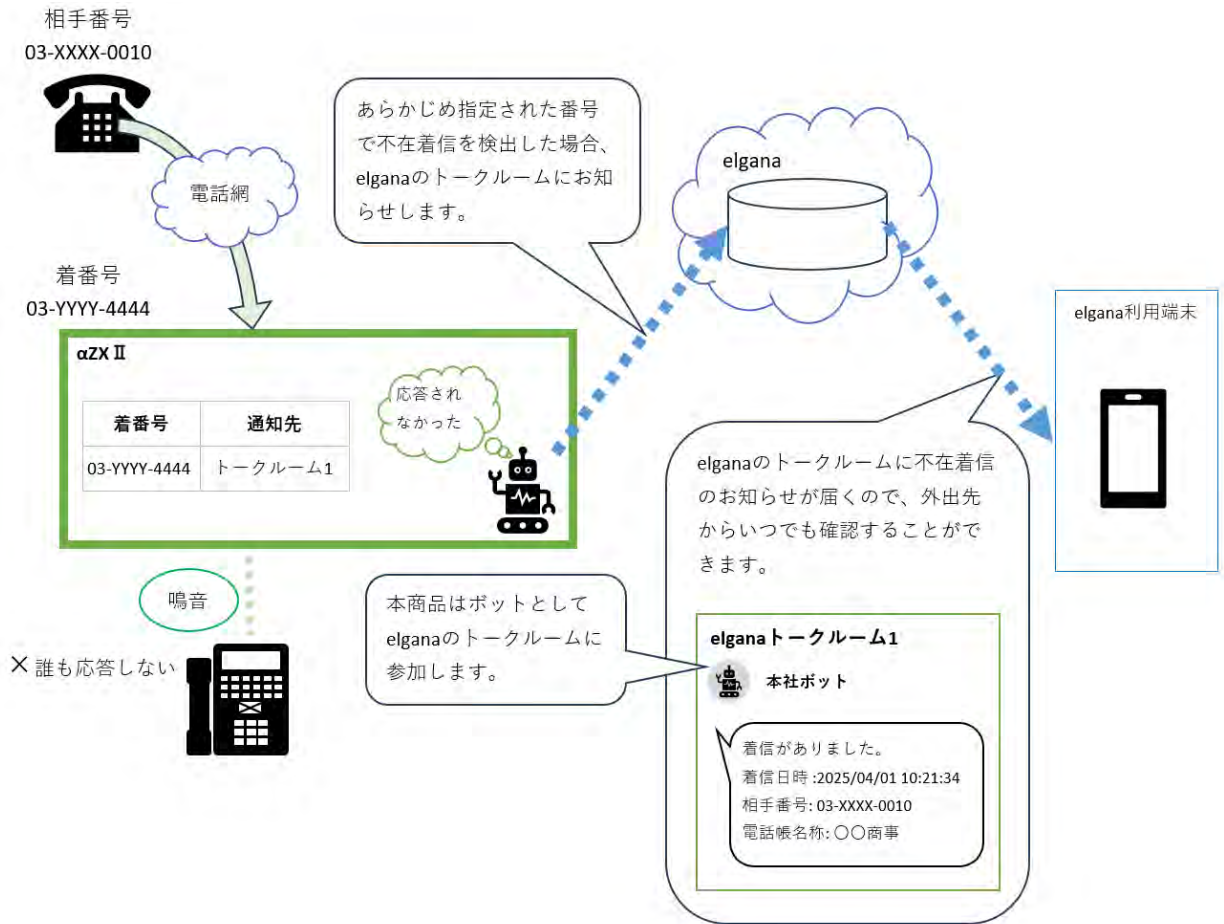
- FAXを受信してPDFで保存する . . . FAXを受信してPDF形式で保存します。保存されたPDFファイルは、パソコンにダウンロードして確認や印刷ができます。
- FAXをelganaに送信する . . . 受信したFAXをelganaのトークルームに送信します。ご利用にはelganaの契約が必要です。



## お知らせ

- FAXには機密情報が含まれている可能性があります。本商品を修理依頼または廃棄する場合は、企業・組織および個人の情報漏洩を防ぐためにも、本商品に保存されているPDFファイルをすべて削除することを推奨します。削除方法については当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。
- FAXの保存容量が少なくなると、最古のファイルから順に自動消去されます。
- ご利用される回線の通信環境により、FAXの受信に失敗することがあります。失敗が多く発生する場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。
- elganaは、NTT西日本が提供する法人・企業向けのビジネスチャットです。

- 不在着信をelganaに通知する . . . 応答できなかった着信を、elganaのトークルームに送信します。  
ご利用にはelganaの契約が必要です。



## 📞 お知らせ

- elganaは、NTT西日本が提供する法人・企業向けのビジネスチャットです。

# 1. お使いになる前に

---

本商品とパソコンを接続することにより、パソコンの Web ブラウザから保存された FAX の検索やダウンロードなどの操作や、各種設定ができます。

1. お使いになる前に

# パソコンと接続するには

---

## ■ 準備

パソコンをαZXII主装置とLAN接続します。接続するネットワークについては、当社のサービス取扱所にご確認ください。本商品と接続するためのIPアドレスについては設置時に当社のサービス取扱所にご確認ください。

Windows10 または Windows11 のパソコンで、Web ブラウザは Microsoft Edge をご利用ください。

推奨 OS	推奨 Web ブラウザ
Windows 10 (home/pro、64bit) 日本語版	Microsoft Edge (Chromium 版)
Windows 11 (home/pro、64bit) 日本語版	Microsoft Edge (Chromium 版)

## 1. お使いになる前に

# ログインする

### ■ パソコンの Web ブラウザからログインする

- ① Webブラウザを起動します。  
アドレスバーに本商品のIPアドレスを入力して [Enter] キーを押します。アクセスに成功すると、下記のログイン画面が表示されます。（初期は192.168.1.231に設定されています。）



- ② 「ユーザ名」と「パスワード」を入力します。  
入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。  
「ユーザ名」と「パスワード」はお買い求め時には次のように設定されています。

初期ユーザ名	初期パスワード
user (半角英字)	0000 (半角数字のゼロ)

- ③ ログインに成功すると、トップページが表示されます。画面左側に操作メニューへのリンクが表示されます。





操作メニュー		本書の説明箇所
受信 FAX PDF ファイル検索		2. FAX 受信機能の使い方 受信した FAX を検索する (P11)
アカウント設定 ※	ユーザ管理者アカウント設定	4. 各種設定をする (ユーザ管理者) (P23)
データ設定 ※	ネットワーク設定	
	外部連携設定	
	FAX 通知リスト設定	
	不在着信通知リスト設定	
	自動ファームウェア更新設定	
再起動設定		
保守 ※	FAX 受信履歴	
再起動 ※		

※これらの項目についてはユーザ管理者が参照/管理を行ってください。  
 設置以後の設定内容の変更については当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。



### ワンポイント

- ログアウトするには、各画面右上にある「ログアウト」をクリックします。
- ユーザ名/パスワードは変更できます。「ログインアカウントを変更する」(P24)を参照してください。

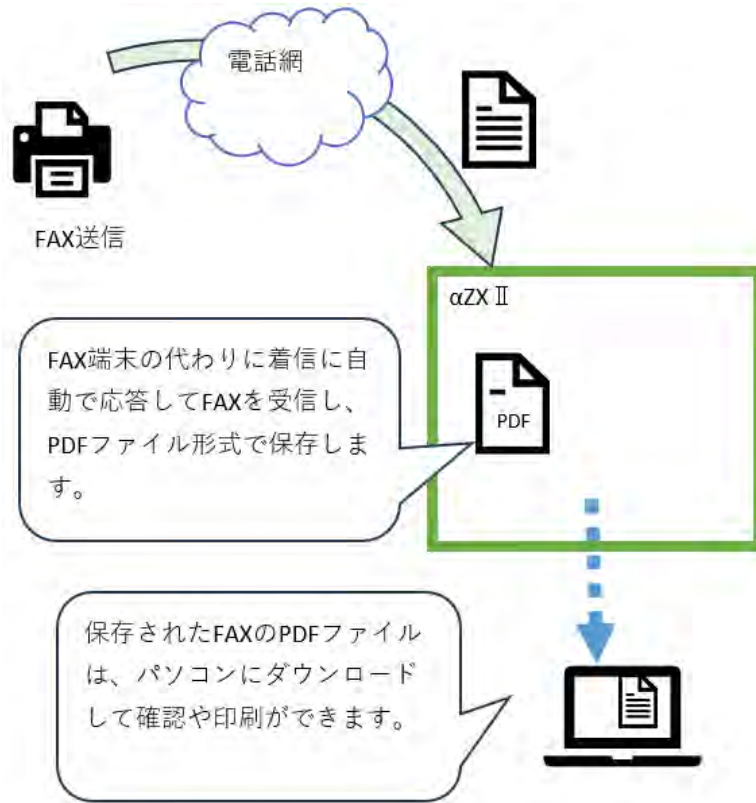


### お知らせ

- ログイン後、10分間画面の操作が行われないと、ログアウト状態になります。
- ログアウトした状態で画面の移動やボタン操作をすると、ログイン画面に戻ります。
- 同時に複数のWebブラウザからログインすることはできません。二重にログインした場合、先にログインしていたWebブラウザは強制的にログアウトされます。

## 2. FAX 受信機能の使い方

FAX の着信があると自動的に受信して PDF ファイルに保存します。PDF ファイルはパソコンにダウンロードして確認や印刷ができます。



# FAX を受信する

---

着信があると、自動的に応答して FAX を受信し、PDF ファイル形式で保存します。

## ■ FAX 受信

着信があると自動的に応答して FAX 受信が始まります。

## ■ 受信終了

FAX 受信が終わると自動的に通話を終了して、受信した FAX を PDF ファイル形式で保存します。PDF ファイルは後からパソコンで確認することができます。



### ワンポイント

- 本商品は同時に最大4件のFAXを受信することができます。（あらかじめシステムの設定が必要です。設定方法については当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。）



### お知らせ

- 本商品は FAX 以外からの着信にも応答しますが、その場合は自動的に切断されます。
- PDFファイルは1万件まで保存できます。
- 受信FAX PDFファイル自動消去を設定している場合、保存容量が少なくなると、古いPDFファイルから順に自動的に削除され、新たなFAXを受信することができます。
- ページ数の多いFAXの場合、回線の通信や送信側FAX端末などの状態により受信に失敗することがあります。そのような場合は数回に分けて送信するよう送信側に依頼してください。
- ご利用される回線の通信環境により、FAXの受信に失敗することがあります。失敗が多く発生する場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。

# 受信した FAX を検索する

受信した FAX は PDF ファイルとして保存されます。保存された PDF ファイルはパソコンにダウンロードできます。ダウンロードした PDF ファイルはプリンターで印刷できます。

FAX の受信日時や電話番号などの情報で PDF ファイルの検索ができるので、目的のファイルだけを選んでダウンロードすることができます。

## ■ 受信 FAX を検索する

受信日時や相手番号で受信 FAX の検索ができます。

- ① 操作メニューの「受信FAX PDFファイル検索」をクリックし、「受信FAX PDFファイル検索」画面を表示します。  
「受信FAX PDFファイル検索」画面の構成は以下の通りです。

検索条件を指定できます。

検索対象開始日時

検索対象終了日時

検索結果が一覧表示されます。

(画面最下部)

検索結果に表示された PDF ファイルをダウンロードできます。

- ② 「FAX受信日時」はカレンダーから指定できます。「検索対象開始日時」および「検索対象終了日時」のカレンダーアイコンをクリックして、カレンダーダイアログから年月日時分を指定します。指定後はカレンダー外をクリックして、カレンダーダイアログを閉じます。

## ワンポイント

- 「FAX受信日時」は直接入力することもできます。直接入力する場合は「検索対象開始日時」および「検索対象終了日時」をクリックして、検索対象期間を入力してください。

日時は以下のフォーマットに合わせ半角数字で入力してください。  
「YYYY/MM/DD hh:mm」

- ・YYYY : 年 (2021~2037)
- ・MM : 月 (01~12)
- ・DD : 日 (01~31)
- ・hh : 時 (00~23)
- ・mm : 分 (00~59)

- ③ FAX送信者の相手番号やFAX受信時の着番号を指定して検索することができます。相手番号と着番号を指定する場合は、「番号指定」をクリックして、番号をFAX送信者の相手番号欄、FAX受信時の着番号欄に入力します。

### 受信FAX PDFファイル検索

検索条件

FAX受信日時 2024/09/23 00:00

FAX受信日時 2024/09/23 23:59

相手番号  すべて  番号指定  
03XXXX1234

着番号  すべて  番号指定  
03YYYY5678

FAX 送信者の相手番号

FAX 受信時の着番号

#### ワンポイント

- 番号を指定した検索は完全一致の検索となります。番号を部分的や途中までなどのあいまい検索はできません。
- 相手番号と着番号は一方のみを指定することもできます。
- 相手番号と着番号の両方とも「すべて」を選択した場合は、FAX受信日時で指定した範囲内のすべてのPDFファイルが検出されます。

- ④ 「検索実行」ボタンをクリックすると、検索条件にヒットした受信FAX情報が、最新の受信FAXから順に最大1000件まで表示されます。

### 受信FAX PDFファイル検索

#### 検索条件

FAX受信日時

相手番号  すべて  番号指定

着番号  すべて  番号指定

**検索実行**

3件を表示。 検索条件ヒット数 検索結果テーブル

	FAX受信日時	相手番号	着番号
<input type="checkbox"/>	2024/09/18 11:04:49.178	03XXXX1234	03YYYY1111
<input type="checkbox"/>	2024/09/18 09:45:24.230	03XXXX4567	03YYYY2222
<input type="checkbox"/>	2024/09/17 19:56:30.650	03XXXX7890	03YYYY3333

## ワンポイント

- 検索結果が1000件を超えた場合は、「1001件目以降を確認する場合は、検索条件を絞り込んで再度検索してください。」と表示されます。この場合は検索結果が1000件以下になるよう検索条件を絞ってから再度検索を実行してください。

## お知らせ

- 非通知の相手番号は「anonymous」と表示されます。
- FAX受信日時について  
停電などによりシステム全体が再起動した場合、再起動直後に受信したFAXは、FAX受信日時が2022年1月1日で記録されることがあります。

# PDF ファイルをダウンロードする

検索した受信 FAX PDF ファイルは、パソコンへダウンロードできます。

## ■ PDF ファイルをダウンロードする

- ① ダウンロードするPDFファイルのチェックボックスを  にします。  
選択ファイル数と、選択ファイルサイズが表示されます。

<input type="checkbox"/>	FAX受信日時	相手番号	着番号
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/18 11:04:49.178	03XXXX1234	03YYYY1111
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/18 09:45:24.230	03XXXX4567	03YYYY2222
<input type="checkbox"/>	2024/09/17 19:56:30.650	03XXXX7890	03YYYY3333

ダウンロード対象

### 受信FAX PDFファイルダウンロード操作

選択ファイル数 **2件** 選択ファイル数

選択ファイルサイズ **1MB** 選択ファイルサイズ

**ダウンロード実行**

※実行すると、選択した受信FAX PDFファイルをPCへダウンロードします。  
※複数ファイルのダウンロードは、200MB未満まで選択可能です。  
※選択した受信FAX PDFファイルが自動消去されていた場合は、ダウンロードされません。  
※ダウンロード実行中は、ダウンロード実行ボタンを押さないでください。



### ワンポイント

- 見出し行のチェックボックスを  にすると、すべてのPDFファイルを選択できます。

見出し行のチェックボックス

<input checked="" type="checkbox"/>	FAX受信日時	相手番号	着番号
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/18 11:04:49.178	03XXXX1234	03YYYY1111
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/18 09:45:24.230	03XXXX4567	03YYYY2222
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/17 19:56:30.650	03XXXX7890	03YYYY3333

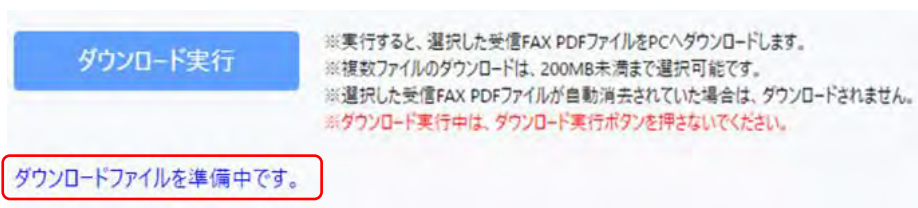


### お知らせ

- 複数のファイルをダウンロードする際、一度にダウンロードできるのは、選択ファイルサイズが200MB未満までです。これより大きいサイズになった場合にはダウンロードボタンが押せません。選択ファイルを減らしてダウンロードを実行してください。



- ② 「ダウンロード実行」 ボタンをクリックします。  
ダウンロードファイルの準備をしてからダウンロードが始まります。ダウンロードファイルの準備中は以下のような表示が出ます。



- ③ PDFファイルがパソコンにダウンロードされます。



### ワンポイント

- ダウンロードしたPDFファイルが保存される場所は、Microsoft Edge (Chromium版) に設定したダウンロードファイルの格納フォルダです。Microsoft Edge (Chromium版) の初期設定は、Windowsのダウンロードフォルダです。
- Windowsのダウンロードフォルダを開くには、エクスプローラーのクイックアクセスから「ダウンロード」をクリックします。



### お知らせ

- 選択ファイルサイズが大きい場合、「ダウンロード実行」ボタンをクリックしてからダウンロードが完了するまで、30秒程度の時間がかかります。
- 選択ファイル数が1件の場合、受信FAXファイル (PDF形式) が保存されます。選択ファイル数が2件以上の場合、1つにまとめた圧縮ファイル (zip形式) で保存されます。

## ■ PDF ファイル名

PDF ファイル名は以下のように①～⑥の項目から構成されています。

①      ②      ③      ④      ⑤      ⑥

着番号\_相手番号\_FAX受信日時\_情報1\_情報2\_情報3.pdf

各項目の内容を以下に説明します。

No.	項目	内容
①	着番号	自分の電話番号です。
②	相手番号	相手の電話番号です。
③	FAX受信日時	FAXの受信が完了した日時です。
④	情報1	本商品の動作において必要な情報を記録したものです。
⑤	情報2	
⑥	情報3	

## お知らせ

- 数字以外のダイヤル（「#」、「\*」、その他）は以下の文字になります。  
「#」 = 「#」    「\*」 = 「+」    その他 = 「+」
- 非通知の相手番号は「+++++++」と表示されます。
- FAX受信日時は以下のように表示されます  
「YYYYMMDDhhmmss」
  - ・YYYY : 年 (2021~2037)
  - ・MM : 月 (01~12)
  - ・DD : 日 (01~31)
  - ・hh : 時 (00~23)
  - ・mm : 分 (00~59)
  - ・ss : 秒 (00~59)

# PDF ファイルをパソコンで表示する

ダウンロードした PDF ファイルは、PDF ビューア機能を搭載した Web ブラウザなどで、内容の確認やプリンターへの印刷ができます。

## ■ ダウンロードした PDF ファイルを開く

- ① エクスプローラーで、ダウンロードしたPDFファイルが格納されているフォルダを表示します。Microsoft Edgeの標準設定では「ダウンロード」フォルダに格納されます。



- ② ダウンロードしたPDFファイルをダブルクリックします。
- ③ PDFファイルの内容が表示されます。

## ワンポイント

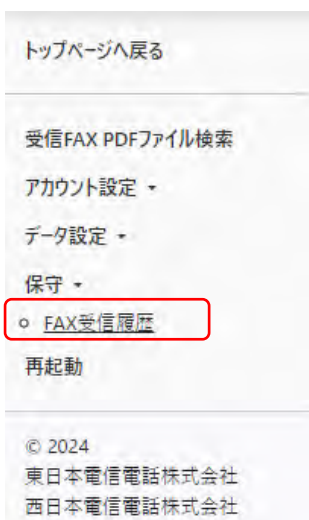
- PDFファイルの印刷  
PDF ファイルを表示したアプリケーションの印刷機能を利用すると、プリンターに出力できます。

## FAX の受信履歴を確認する

本商品で受信した FAX の受信履歴を確認できます。

### ■ FAX 受信履歴を確認する

- ① 操作メニューの「保守」 - 「FAX受信履歴」をクリックし、「FAX受信履歴」画面を表示します。



- ② 「FAX受信履歴」画面に、最新の履歴から順に最大1000件まで表示されます。表示を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックします。

保守：FAX受信履歴

開始日時	相手番号	着番号	ページ数	受信結果/ エラー理由	通信速度	ECM
2024/09/18 11:04:49.178	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/18 09:45:24.230	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/17 19:56:30.650	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/17 19:45:24.250	03XXXX1234	03YYYY5678	-	E37	9600	無効

更新



## ワンポイント

- FAXは一時的な通信エラーなどにより失敗する場合があります。受信に失敗した場合は「受信結果/エラー理由」にエラー理由が表示されます。
  - 受信成功時：「OK」表示
  - 受信失敗時：エラー理由「E37」表示

### 保守：FAX受信履歴

開始日時	相手番号	着番号	ページ数	受信結果/ エラー理由	通信速度	ECM
2024/09/18 11:04:49.178	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/18 09:45:24.230	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/17 19:56:30.650	03XXXX1234	03YYYY5678	1	OK	9600	無効
2024/09/17 19:45:24.250	03XXXX1234	03YYYY5678	-	E37	9600	無効

更新

受信成功時

受信失敗時

エラー理由毎の原因と処置一覧は以下の通りです。

エラー理由	原因	処置
E01～E40	FAX が正しく受信できませんでした。	相手側に再送信を依頼してください。 また、複数頁を一括で送信している場合は分割して再送信するよう依頼してください。
E48～E49 E70	送信側のFAXで通信が中断されました。	送信側が送信をキャンセルした可能性があります。 再度送信されるのをお待ちください。
E62	FAXの保存容量に空きがないため、着信を拒否しました。	FAX受信を再開する場合は、ユーザ管理者の方に連絡して「受信 FAX の自動消去を変更する」(P30)を実施してください。
E71	受信したFAXデータを保存できませんでした。	複数頁を一括で送信している場合は分割して再送信するよう相手側に依頼してください。

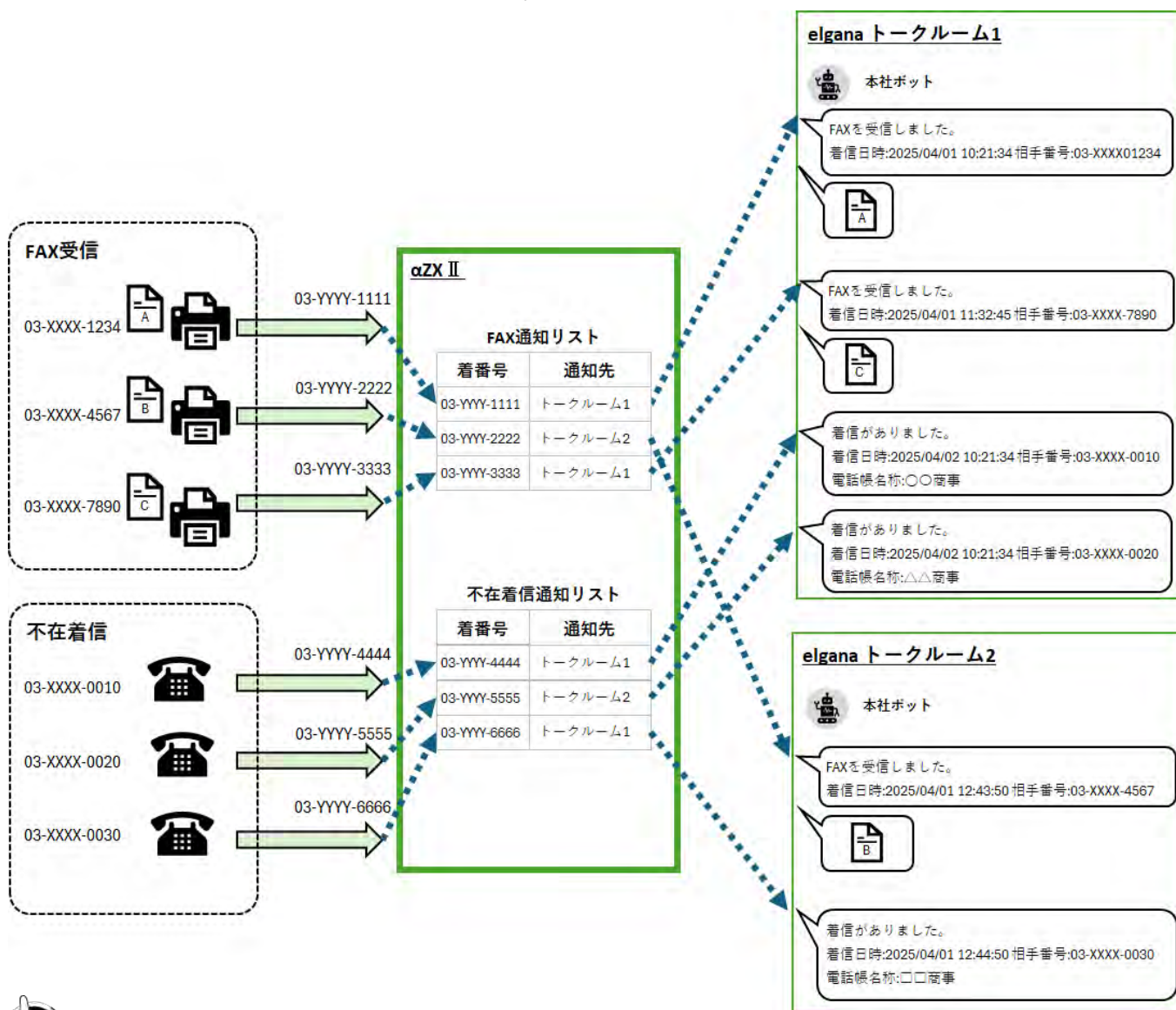


## お知らせ

- エラーが解消されない場合や上記以外のエラーが発生している場合は、当社のサービス取扱所または販売店にお問い合わせください。

# 3. elgana と連携する

本商品を elgana と連携することで、αZX II システムで受信した FAX や不在着信を、お客様のパソコンやスマートフォンなどで確認することができます。



## ワンポイント

- 本商品はお客様のトークルームにチャットボットとして参加します。FAX受信時や不在着信時、着番号に関連付けたトークルームへチャットにより通知します。
- 着番号とトークルームの関連付けは、FAX通知と不在着信通知それぞれ8種類まで設定できます。
- 1つの着番号に対して複数のトークルームを関連付けることもできます。
- 複数の着番号に対して1つのトークルームを関連付けることもできます。

## お知らせ

- FAX受信/不在着信の通知は、外線からの着信時のみご利用可能です。(内線からの着信は通知対象外です。)
- elganaは、NTT西日本が提供する法人・企業向けのビジネスチャットです。
- elganaとの連携を利用する前にelganaの契約が必要です。

## ■ elgana の契約

チャットボットが利用できるベースプラン、またはアドバンスドプランでの elgana の契約が必要です。  
(おためしプランは利用できません。)

## ■ elgana の設定(チャットボット用のユーザ登録)

本商品の利用開始前に、チャットボット用のユーザ登録が必要です。  
設定はユーザ管理者の方が行ってください。

## ■ 本商品の設定

本商品に以下を設定する必要があります。

- ・チャットボットのアカウント
- ・着番号とトークルームとの関連付け

設定はユーザ管理者の方が行ってください。設定は「elgana との連携に必要な設定をする」(P26) を参照してください。



## お知らせ

- elganaの契約および設定方法についてはNTT西日本公式サイトをご覧ください。
- FAX通知の着信日時について  
停電などによりシステム全体が再起動した場合、再起動直後に受信したFAXの通知は、着信日時が2022年1月1日で通知されることがあります。
-

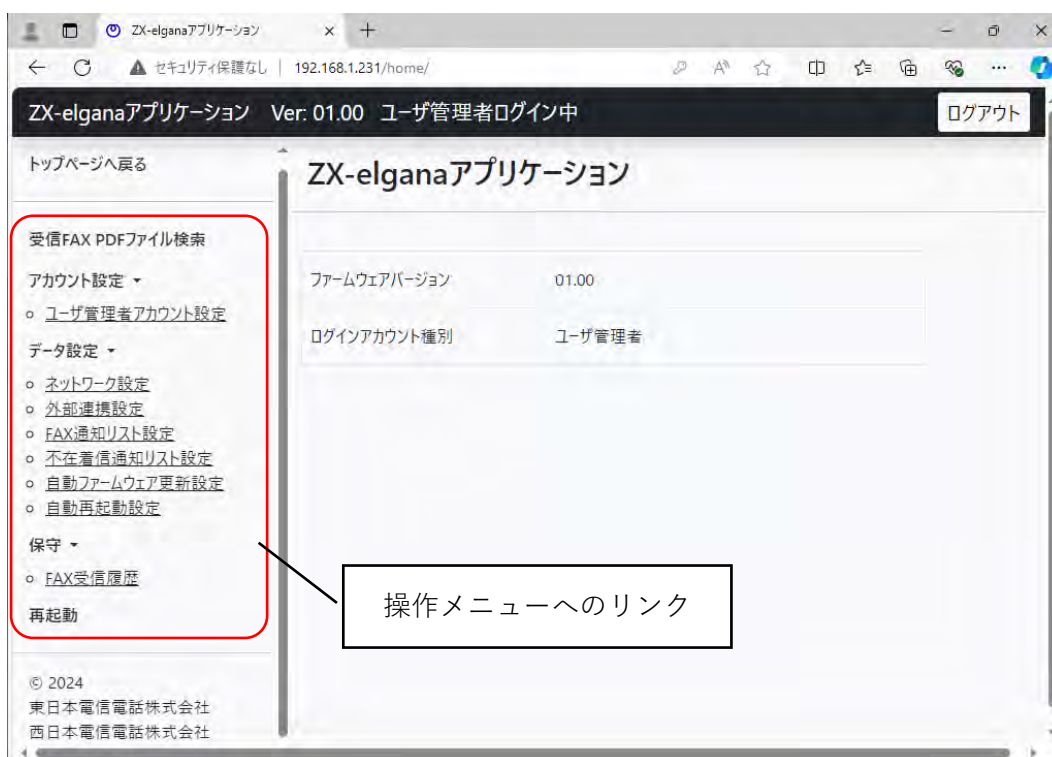
## 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

本商品の設定方法および確認方法について説明します。  
以下の設定は、ユーザ管理者の方が操作してください。

設定内容	操作メニュー
ログインアカウントを変更する	アカウント設定 - ユーザ管理者アカウント設定
本商品を再起動する	再起動
elgana との連携に必要な設定をする	データ設定 - 外部連携設定
ネットワークのアドレスを変更する	データ設定 - ネットワーク設定
受信 FAX の自動消去を変更する	データ設定 - FAX 通知リスト設定
最新ファームウェアの確認時間を変更する	データ設定 - 自動ファームウェア更新設定 データ設定 - 自動再起動設定

### ■ 共通手順

- ① パソコンのWebブラウザから本商品にログインしてください。ログイン方法については「ログインする」(P7)を参照してください。
- ② ログイン後、画面左に表示される操作メニューへのリンクから、設定内容に対応する操作メニューをクリックして、各画面に進んでください。



### ワンポイント

- 操作メニュー右側の▼をクリックすることで、メニューの開閉ができます。



#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

## ログインアカウントを変更する

### ■ アカウントを変更する

本商品にログインするためのユーザ名、パスワードは変更することができます。

- ① 画面左の操作メニューから「アカウント設定」-「ユーザ管理者アカウント設定」をクリックし、「アカウント設定：ユーザ管理者アカウント設定」画面を表示します。「ユーザ名（ユーザ管理者）」には現在ログイン中のユーザ名が表示されます。

- ② 変更後のユーザ名、新規のパスワードを入力します。

- ・「ユーザ名（ユーザ管理者）」：変更後のユーザ名を入力します。
- ・「新規パスワード」：新規のパスワードを入力します。
- ・「新規パスワード（確認）」：新規のパスワードを再入力します。

- ③ 「アカウント設定変更実行」ボタンをクリックします。  
アカウント設定変更成功した表示がされると、その時点で変更内容が有効になります。

### 🌀 お知らせ

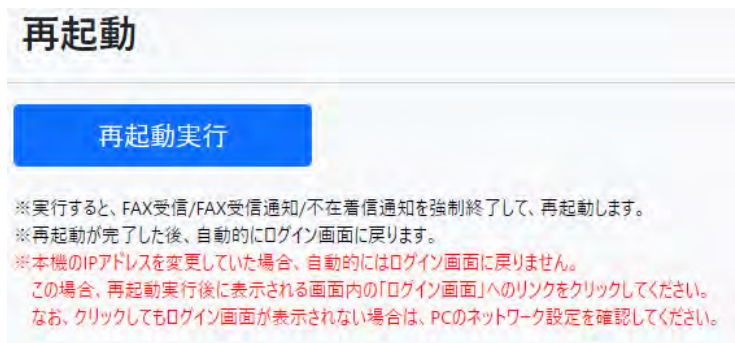
- ユーザ名およびパスワードに設定できるのは、半角英数字および「-」「/」「\_」の半角記号で16文字以内です。
- ユーザ名やパスワードの取り扱いについては十分注意してください。ユーザ名またはパスワードを忘れた場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。
- ユーザ名やパスワードの入力中にキーボードのEnterキーを押下してもユーザ名、パスワードは変更されません。「アカウント設定変更実行」ボタンをクリックしてください。

#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

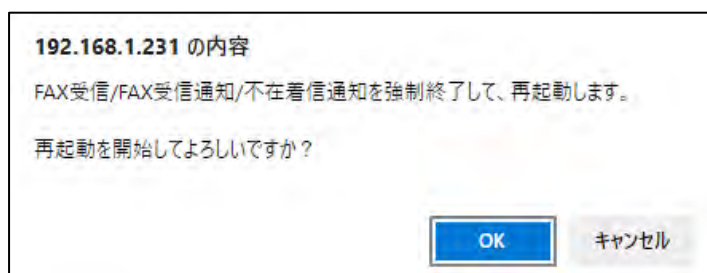
## 本商品を再起動する

各種設定を変更したあと、本商品を再起動します。

- ① 画面左の操作メニューから「再起動」をクリックします。  
再起動画面が表示されます。



- ② 「再起動実行」ボタンをクリックします。  
確認画面が表示されるので、「OK」をクリックします。



- ③ 再起動されます。  
再起動中は以下の画面が表示されます。



### お知らせ

- 再起動が完了するには数分かかります。
- 再起動の対象はelganaアプリケーションのみです。αZX II システム全体は再起動されません。

#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

## elgana と連携に必要な設定をする

elgana と連携するために必要な情報を設定します。  
この操作は elgana を契約したユーザ管理者の方が行うか、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。

### ■ チャットボットのアカウント設定

- ① 画面左の操作メニューから「データ設定」 - 「外部連携設定」をクリックします。  
外部連携設定画面が表示されます。

- ② 「FAX受信通知」と「不在着信通知」のうち、利用する通知を「有効」にします。
- ③ 「elganaボットID」と「elganaパスワード」に、チャットボットのIDとパスワードを設定します。
- ④ 「elganaワークスペースID」に、通知先のワークスペースIDを設定します。
- ⑤ 「設定保存」ボタンをクリックします。
- ⑥ elganaアプリケーションを再起動します。  
再起動の方法は「本商品を再起動する」（P25）を参照してください。

## ■ FAX 受信の通知先トークルーム設定

- ① 画面左の操作メニューから「データ設定」 - 「FAX通知リスト設定」をクリックします。FAX通知リスト設定画面が表示されます。

データ設定：FAX通知リスト設定

受信FAX PDFファイル自動消去設定

自動削除  無効  有効

設定保存 ※ 押下すると、設定値を保存します。  
※ 保存した設定値を反映するためには、再起動が必要です。

着番号-トークルームID設定

着番号

トークルームID

リストに追加 ※ 「リストに追加」を押すと、FAX通知リストに追加されます。  
※ リストは8件まで登録できます。  
※ 設定値を反映するためには、再起動が必要です。

設定	着番号	トークルームID
削除		

リストから削除 ※ 設定削除にチェックを入れて「リストから削除」を押すと、該当のリストが削除されます。  
※ 設定値を反映するためには、再起動が必要です。

- ② 「着番号-トークルームID設定」に以下を設定します。
  - ・「着番号」 : FAX受信通知を行う着番号
  - ・「トークルームID」 : 通知先のトークルームID
- ③ 「リストに追加」ボタンをクリックします。
- ④ elganaアプリケーションを再起動します。  
再起動の方法は「本商品を再起動する」(P25)を参照してください。



### ワンポイント

- 最大8種類まで設定できます。
- 設定済の内容は画面下部に表示されます。
- 設定済の内容を削除する場合は、削除対象のチェックボックスを  にして、「リストから削除」ボタンをクリックします。

設定	着番号	トークルームID
削除	03YYYY5678	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

リストから削除 ※ 設定削除にチェックを入れて「リストから削除」を押すと、該当のリストが削除されます。  
※ 設定値を反映するためには、再起動が必要です。

## ■ 不在着信の通知先トークルーム設定

- ① 画面左の操作メニューから「データ設定」 - 「不在着信通知リスト設定」をクリックします。不在着信通知リスト設定画面が表示されます。

データ設定：不在着信通知リスト設定

着番号-トークルームID設定

着番号

トークルームID

リストに追加 ※「リストに追加」を押すと、設定を有効にして不在着信通知リストに追加されます。  
※リストは8件まで登録できます。  
※設定値を反映するためには、再起動が必要です。

設定	着番号	トークルームID
削除		

リストから削除 ※設定削除にチェックが入れて「リストから削除」を押すと、該当のリストが削除されます。  
※設定値を反映するためには、再起動が必要です。

- ② 「着番号-トークルームID設定」に以下を設定します。
  - ・「着番号」 : 不在着信通知を行う着番号
  - ・「トークルームID」 : 通知先のトークルームID
- ③ 「リストに追加」ボタンをクリックします。
- ④ elganaアプリケーションを再起動します。  
再起動の方法は「本商品を再起動する」(P25)を参照してください。



### ワンポイント

- 最大8種類まで設定できます。
- 設定済の内容は画面下部に表示されます。
- 設定済の内容を削除する場合は、削除対象のチェックボックスを  にして「リストから削除」ボタンをクリックします。

削除対象

設定	着番号	トークルームID
<input checked="" type="checkbox"/>	03YYYYY5678	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

リストから削除 ※設定削除にチェックが入れて「リストから削除」を押すと、該当のリストが削除されます。  
※設定値を反映するためには、再起動が必要です。

#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

## ネットワークのアドレスを変更する

本商品のネットワークのアドレスを変更できます。通常は設置工事以降設定を変更せずご利用ください。

- ① 画面左の操作メニューから「データ設定」 - 「ネットワーク設定」をクリックします。  
ネットワーク設定画面が表示されます。

データ設定：ネットワーク設定	
IPv4アドレス設定	
LAN1ポート IPアドレス	10.0.0.231
LAN1ポート サブネットマスク	255.255.0.0
LAN2ポート IPアドレス	192.168.1.231
LAN2ポート サブネットマスク	255.255.255.0
デフォルトゲートウェイ	192.168.1.1
DNSサーバアドレス	192.168.1.1
NTPサーバアドレス	192.168.1.254
MACアドレス表示	
MACアドレス(LAN1ポート)	00:50:51:00:4b:d8
MACアドレス(LAN2ポート)	00:50:51:00:4b:d8
<b>設定保存</b>	
※ 押下すると、設定値を保存します。 ※ 保存した設定値を反映するためには、再起動が必要です。	

- ② IPv4アドレス設定を変更します。
- ③ 「設定保存」ボタンをクリックします。
- ④ elganaアプリケーションを再起動します。  
再起動の方法は「本商品を再起動する」(P25)を参照してください。

### お知らせ

- 誤って設定した場合、本商品にログインできなくなります。
- ネットワーク設定を変更する場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。

#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

## 受信 FAX の自動消去を変更する

本商品は PDF ファイルを保存する容量が少なくなると、自動的に古い PDF ファイルから削除します。また、設定により自動的に削除しないように変更できます。通常は設定を変更せずご利用ください。

- ① 画面左の操作メニューから「データ設定」 - 「FAX通知リスト設定」をクリックします。FAX 通知リスト設定画面が表示されます。

- ② 「自動削除」の設定を変更します。（初期値：有効）
- ③ 「設定保存」ボタンをクリックします。
- ④ elganaアプリケーションを再起動します。  
再起動の方法は「本商品を再起動する」（P25）を参照してください。

### お知らせ

- 自動削除の設定を無効に変更した場合、PDFファイルの保存件数が1万件を超えると、新たなFAXを受信できなくなります。FAX受信を再開する場合は、①②③④の手順に従い自動削除の設定を有効に変更して、古いPDFファイルを削除する必要があります。
- 自動削除の設定を変更する場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。

#### 4. 各種設定をする（ユーザ管理者）

## 最新ファームウェアの確認時間を変更する

本商品は毎週日曜日の午前 3 時～4 時の間で自動的に再起動して、最新ファームウェアの確認および更新を行います。

自動的に再起動を開始する時刻は、画面左の操作メニューの「データ設定」-「自動再起動設定」画面に表示される「定期自動再起動時刻」により確認できます。

最新ファームウェアの確認を行うかどうかは、画面左の操作メニューの「データ設定」-「自動ファームウェア更新設定」画面により確認できます。

これらの画面の設定は変更せずご利用ください。

**データ設定：自動再起動設定**

**自動再起動設定**

自動再起動機能	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
定期自動再起動曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日
定期自動再起動時刻	03:42 

**設定保存** ※ 押下すると、設定値を保存します。  
※ 保存した設定値を反映するためには、再起動が必要です。

左記例の場合、  
毎週日曜日の 3 時 42 分に  
再起動を開始します。

**データ設定：自動ファームウェア更新設定**

**自動ファームウェア更新設定**

自動ファームウェア更新機能	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
---------------	--

**設定保存** ※ 押下すると、設定値を保存します。  
※ 保存した設定値を反映するためには、再起動が必要です。

### お知らせ

- 最新ファームウェアの更新中、およびファームウェア更新後の自動再起動中は、FAXの着信に 응답できません。送信側のFAXは相手未応答になります。送信側のFAXが再送設定されている場合は、未応答のFAXは数分後に自動的に再送されます。



# 故障かな？と思ったら

修理を依頼される前に、次の点をご確認ください。

機能	こんなときは	原因	お確かめください	参照
Web ブラウザ	ログイン画面が表示されない。	パソコンと LAN ケーブルが接続できていない。	本商品とパソコンは正しくケーブル接続できますか？	■P6
		Web ブラウザに入力した IP アドレスが正しくない。	入力した IP アドレスは合っていますか？ 本商品の IP アドレスが不明の場合は、当社のサービス取扱所または販売店にお問い合わせください。	■P7
		対応 Web ブラウザを使用していない。	対応 Web ブラウザを使っていますか？ 本商品の対応 Web ブラウザは「Microsoft Edge (Chromium 版)」です。	■P6
ログイン	ユーザ名／パスワードを入力しても「ユーザ名、またはパスワードが間違っています。」と表示される。	正しいユーザ名／パスワードを入力できていない。	大文字、小文字の間違えはありませんか？ パソコンの「Caps Lock」が有効になっていませんか？ 「ユーザ名／パスワード」の設定を変更していませんか？	■P7
FAX	FAX を受信できない。	本商品と主装置が正しく接続されていない。	本商品と主装置との接続は設置時に実施されます。ご不明の場合は、当社のサービス取扱所または販売店にお問い合わせください。	■P9
		FAX 受信の設定がされていない。	FAX 受信の設定は本商品の設置時に実施されます。ご不明の場合は、当社のサービス取扱所または販売店にお問い合わせください。	■P9
		一時的な通信エラーが発生している。	ご利用される回線の通信環境により、FAX の受信に失敗することがあります。失敗が多く発生する場合は、当社のサービス取扱所または販売店にご相談ください。	■P9
検索／ダウンロード	検索しても受信 FAX 一覧が表示されない。	検索条件に指定した日時が正しくない。	指定した日時の開始終了範囲内に FAX を受信していない場合は、表示しません。	■P11
		検索条件に指定した相手番号、着番号が正しくない。	相手番号や着番号を指定して検索した場合、FAX 受信時の相手番号や着番号が一致しないと表示されません。	■P11
elgana 連携	elgana に FAX 受信や不在着信が通知されない。	ネットワークに異常が発生している。	LAN ケーブルの抜けやルーターの故障はありませんか？ インターネット回線の異常やメンテナンスではありませんか？	■P26
		elgana 連携用の設定が正しくない。	elgana のワークスペース ID、ポット ID、ポット ID のパスワード、トークルーム ID が本商品に正しく設定されていますか？ 設定がご不明の場合は、当社のサービス取扱所または販売店にお問い合わせください。	■P26

# 主な仕様

---

## ■ ZX-elgana アプリケーションの仕様

項目	仕様	備考
仮想 FAX 端末数	4	
保存ファイル形式	PDF 形式	
保存件数	最大 1 万件	
対応モデム	V.27ter/V.29/V.17	
対応通信規格	G3 (SuperG3、カラーG3 は非対応)	
検索条件	FAX 受信日時、相手番号、着番号	
検索表示件数	最大 1000 件	
対応 OS	Windows 10 (home/pro、64bit) 日本語版 Windows 11 (home/pro、64bit) 日本語版	
対応 Web ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium 版)	

# ソフトウェアライセンス

---

## ■ 本商品にはオープンソースソフトウェア（以下「OSS」といいます）が含まれております。

これら OSS の使用条件の詳細、およびお問い合わせにつきましては、下記 URL を参照してください。

■NTT 東日本エリア（北海道、東北、関東、甲信越地区）でご利用のお客様  
<https://business.ntt-east.co.jp/support/product.html>

■NTT 西日本エリア（東海、北陸、近畿、中国、四国、九州地区）でご利用のお客様  
<https://www.ntt-west.co.jp/smb/support/>

---

当社ホームページでは、各種商品の最新の情報などを提供しています。本商品を最適にご利用いただくために、定期的にご覧いただくことをお勧めします。

東日本：<https://business.ntt-east.co.jp/support/product.html>

西日本：<https://www.ntt-west.co.jp/smb/support/>

---

使い方などでご不明の点がございましたら、NTT通信機器お取扱相談センタへお気軽にご相談ください。

## NTT通信機器お取扱相談センタ

■NTT東日本エリア（北海道、東北、関東、甲信越地区）でご利用のお客様

お問い合わせ先： 0120-970413

※携帯電話・050IP電話からのご利用は

03-5667-7100（通話料金がかかります）

受付時間 9:00～17:00

※年末年始 12月29日～1月3日は休業とさせていただきます。

■NTT西日本エリア（東海、北陸、近畿、中国、四国、九州地区）でご利用のお客様

お問い合わせ先： 0120-248995

受付時間 9:00～17:00

※年末年始 12月29日～1月3日は休業とさせていただきます。

電話番号をお間違えにならないように、ご注意願います。

---

©2024 NTTEAST・NTTWEST



本 3576-1 (2024.10)  
ZX-elganaAPP トリセツ-<1>