

# 【承継工事マニュアル】

## 【Canon】 Hi-CARA

**移転や経営者変更等で医療機関コードが変更になった場合、新しい電子証明書のダウンロードおよびインストールや顔認証カードリーダーとの紐づけし直しが必要となります。**

**この資料はその手順の説明となります。**

## 【承継工事手順】

- 【工事手順①】 電子証明書発行通知書
- 【工事手順②】 オンライン資格確認PCのログイン
- 【工事手順③】 顔認証用アカウントの紐づけを解除
- 【工事手順④】 旧医療機関等コードの電子証明書を削除
- 【工事手順⑤】 「初期化ツール」の実施
- 【工事手順⑥】 新しい電子証明書のダウンロードとバックアップ
- 【工事手順⑦】 新しい「電子証明書」のインストール
- 【工事手順⑧】 新しい「電子証明書」のセットアップ
- 【工事手順⑨】 管理アカウント等登録（引き継ぎ）の確認
- 【工事手順⑩】 「OQS\_MEDICAL\_INSTITUTION\_CODE」変更
- 【工事手順⑪】 「OQSComAppRestart」実行⇒再起動
- 【工事手順⑫】 顔認証用アカウントの紐づけを設定
- 【工事手順⑬】 最新バージョンのインストール
- 【工事手順⑭】 承継工事後の動作確認とお客様説明

## 【補足資料】 ①

- 1-① 「マスタアカウントリセット用ID…①「マスタアカウント」のパスワード変更
- 2-① 「マスタアカウント」…①「マスタアカウント」のパスワード変更
- 2-② 「マスタアカウント」…②「管理アカウント」の登録
- 3-① 「管理アカウント」…①「管理アカウント」のパスワード変
- 3-② 「管理アカウント」…②「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録

## 【補足資料】 ②

- 「顔認証付きカードリーダー」医療機関名表示を変更する手順

## 【工事手順①】 電子証明書発行通知書

## 【共通作業】

「電子証明書取得に関する情報」の書類の発行先が新しい医療機関コードであることを必ず確認して下さい。

## 電子証明書取得に関する情報（紙媒体）

2021/03/11

電子証明書取得に関する情報

発行者	Onlien Billing NW Common Root OO-OC
発行先	1234567890
端末名称	総合受付
電子証明書ダウンロードサイトリクエストID	123456789012345
電子証明書ダウンロードサイトファレンスID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電子証明書有効期間	2021/03/10~2024/06/10
電子証明書ダウンロードサイト有効期限	2021/09/06

サンプル

注1 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。  
また、電子証明書は、必ず別の媒体 (CD-R など) にバックアップして保管願います。

注2 電子証明書の更新及び失効手続きに備え、サーバー名称等を記載したラベルをサーバー等に貼付するなど、電子証明をインストールしたサーバー等が判別できるように管理願います。

👉 「**新しい医療機関コード**」で申請し発行された「**電子証明書取得に関する情報**」(簡易書留)をご用意下さい。

**発行先が新しい医療機関コード**になっているか必ず確認して下さい。

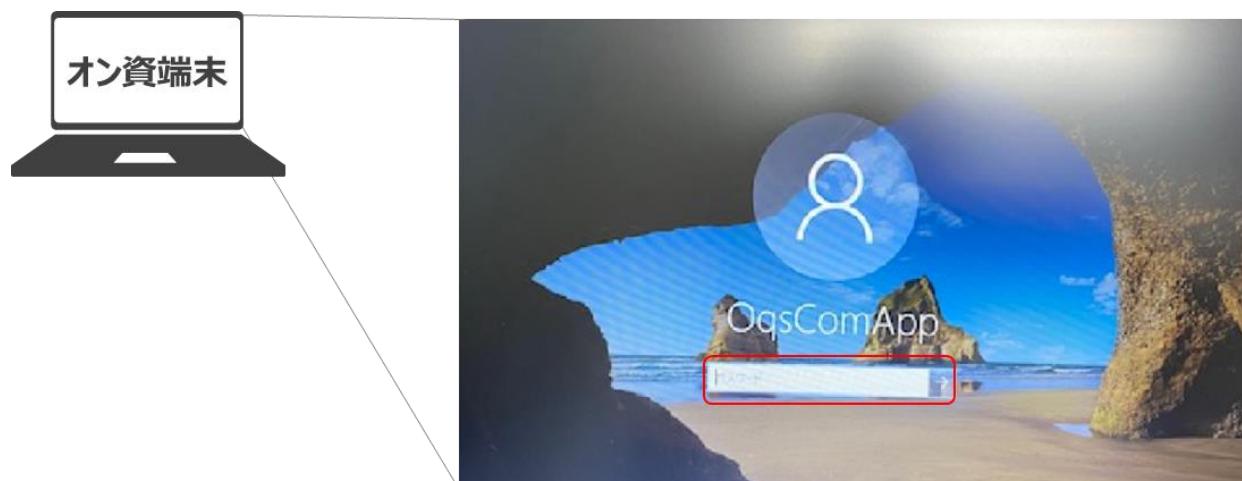
無い場合は工事できません。

## 【工事手順②】 オンライン資格確認PCのログイン

## 【共通作業】

オンライン資格確認端末の画面が「ログオン画面」の場合はヒアリングシートに記載してあるWindowsアカウントのパスワードを入力してログインして下さい。

※変更されている場合は変更後のパスワードを入力して下さい。  
設定値はヒアリングシートをご確認下さい。



デフォルトのWindowsのパスワード:JPons@00369

## 【工事手順③】 顔認証用アカウントの紐づけを解除

【共通作業】

承継、修理等で別のHi-CARAに交換する際は  
事前にHi-CARAと顔認証用アカウントの紐づけを解除する必要があります。

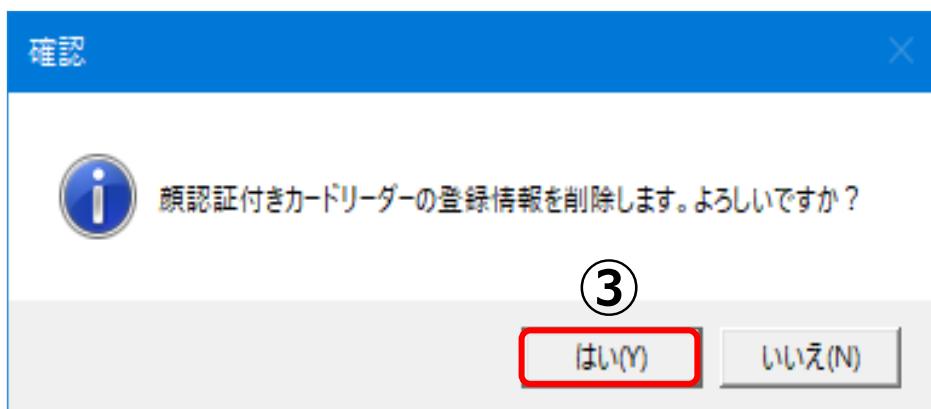
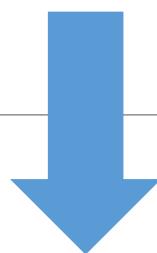


既に起動している  
「顔認証付きカードリーダーアプリケーション」  
を操作します。



① 交換するHi-CARAを選択します。  
(赤枠内をクリックすることで選択します)

② 該当のHi-CARAが資格確認処理中ではないことを確認のうえ  
「初期化」ボタンをクリック



③ 以下のダイアログが表示されますので  
「はい」ボタンをクリック

これにより交換対象のHi-CARAと設定した  
顔認証アカウント情報の紐づけが解除されました。

## 【工事手順④】 旧医療機関等コードの電子証明書を削除

【共通作業】

オンライン資格確認端末に設定されている旧医療機関等コードの電子証明書を削除します。



デスクトップからEdge を起動する。



① Edge を起動し、画面右上の「・・・」をクリック

② 「設定」をクリック



③ 「プライバシー、検索、サービス」をクリック

④ 下にスクロールして「証明書の管理」をクリック



⑤ 証明書の「個人」タブをクリック

⑥ 「Online Billing NW Common Root CA」が含まれる証明書を選択

⑦ 「削除」をクリック



⑧ 「はい(Y)」をクリック



⑨ 証明書が一覧から消えていることを確認して下さい。

⑩ 「閉じる」をクリック

完了

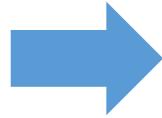
## 【工事手順⑤】 「初期化ツール」の実施

【共通作業】

## セットアップ情報を初期化する



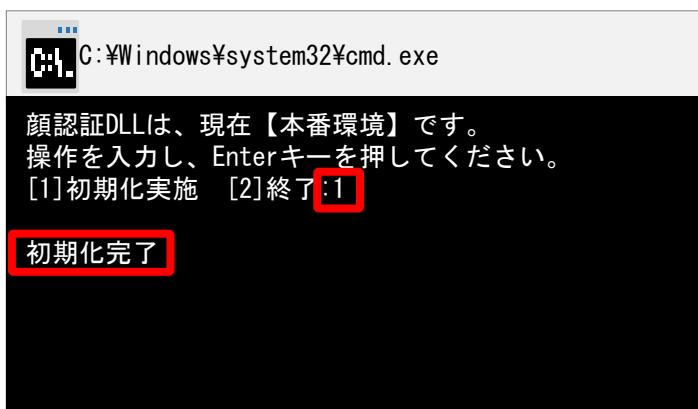
オン資端末



① 「エクスプローラー」を起動して下さい。

② 「エクスプローラー」内で  
PC > ローカルディスク(C:) > Workの順に開く

InitializeFace.bat

③ 「Work」フォルダ内のInitializeFace.batを  
ダブルクリックし、初期化ツールを起動して下さい。④ セットアップ情報の初期化を実施「1」を入力後、  
【Enter】キーをクリック↓  
初期化完了が表示されたら【Enter】キーを  
押下でアプリが終了します。

## セットアップ情報の初期化が完了

## 「ReaderInfo.ini」の削除

オン資PCに「初期化ツール」が見当たらない場合や  
初期化ツールを実施してもうまくいかない場合は  
手動で「ReaderInfo.ini」ファイルを削除

※ 「ReaderInfo.ini」の削除手順

- ① Windowsキー+ 『E』 を押下、エクスプローラーを起動
- ② 「C:¥ドライブ」 > 「ProgramData」 > 「OQS-Auth」の順にフォルダを開く
- ③ 下記のファイル名を削除  
ファイル名： **ReaderInfo.ini**

※ 「ReaderInfo.ini」を削除後は接続されている全ての  
カードリーダーのID・パスワード情報の紐づけが解除されます。  
複数台接続の場合は実行した資格確認端末に接続されている  
全てのカードリーダーに対して再度アカウント設定が必要です。

【工事手順⑥】 新しい電子証明書のダウンロードとバックアップ

【共通作業】

新しい医療機関コードの「電子証明書」をダウンロードし  
バックアップ用フォルダを作成します。

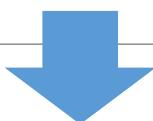
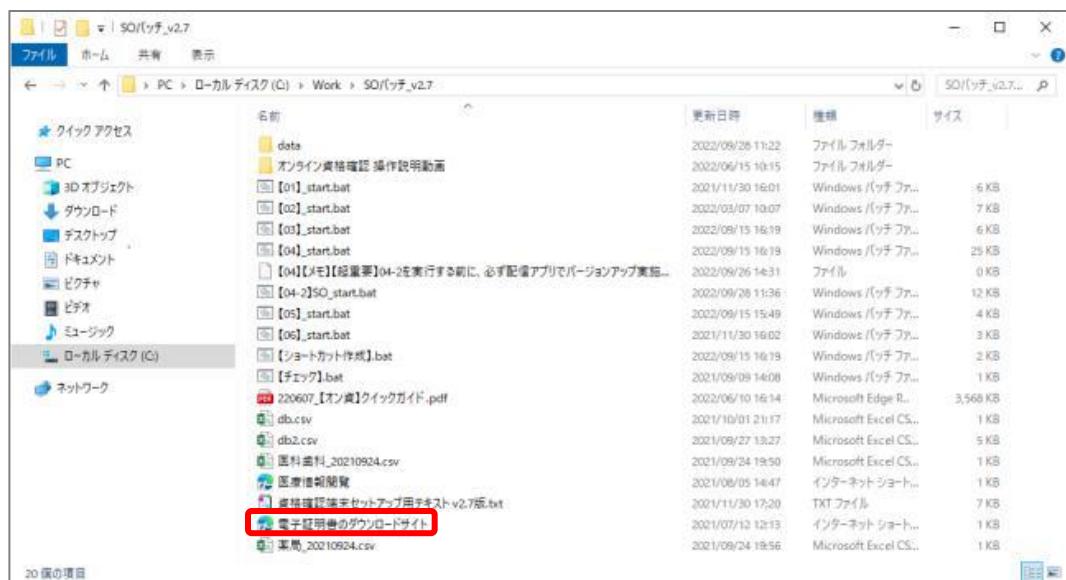


「エクスプローラー」起動 ←



ショートカット

PC > ローカルディスク(C:) > Work > SOバッチ\_v●.●の順に開く  
「電子証明書のダウンロードサイト」をダブルクリックにて起動しDLサイトに接続



証明書の取得画面

「電子証明書発行通知書」に記載のリクエストIDとリファレンスIDを入力してください。  
証明書パスワードは、任意の4桁の半角数字を入力してください。

リクエスト ID

リファレンス ID

証明書パスワード

証明書パスワード (確認用)

証明書パスワードは端末等へ証明書をインストールする際に必要となりますので  
忘れないようにしてください。

(証明書パスワードを忘れてしまった場合は、もう一度証明書発行申請が必要となりますのでご注意ください。)

『証明書の取得画面』の説明

「電子証明書取得に関する情報」から

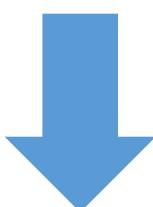
電子証明書取得に関する情報 (紙媒体)		2021/03/11
発行者	Onlien Billing NW Common Root OO-OC	
発行先	1234567890	
端末名称	総合受付	
電子証明書ダウンロードサイトリクエストID	123456789012345	
電子証明書ダウンロードサイトリファレンスID	○○○○○○○○○○	
電子証明書有効期間	2021/03/10 - 2024/06/10	
電子証明書ダウンロードサイト有効期限	2021/09/06	

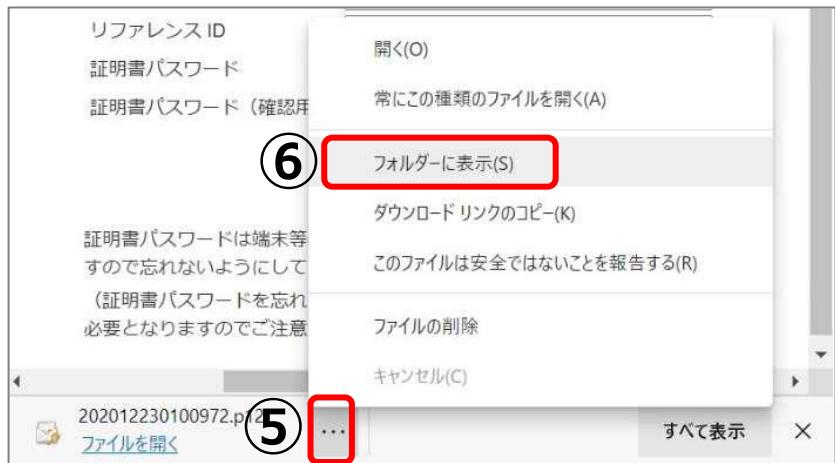
① リクエストIDの「入力」

② リファレンスIDの「入力」

③ 証明書パスワード「1357」の入力

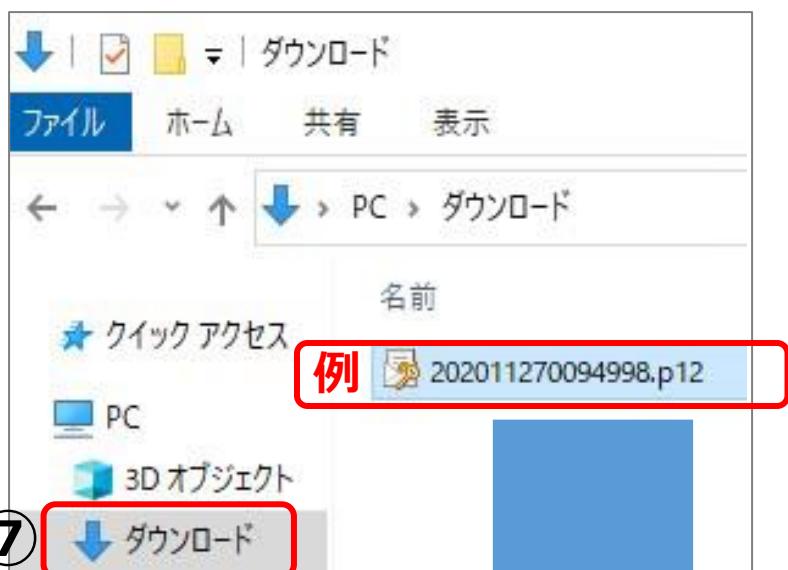
④ 「ダウンロード」をクリック



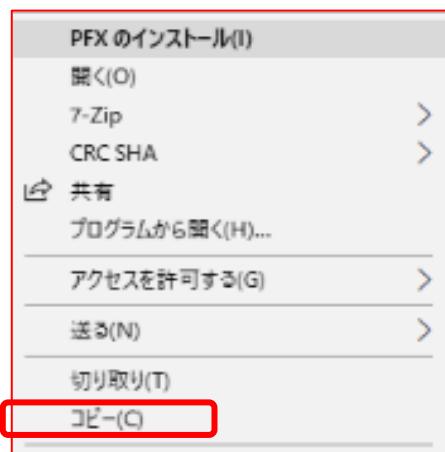


⑤ダウンロード後に画面下に表示される「...」をクリックし

⑥「フォルダに表示」をクリック  
※「ダウンロード」フォルダから確認できます。  
※ダウンロードに時間がかかる場合もあります。



⑦証明書が「ダウンロード」フォルダにダウンロードできていることを確認  
※「ダウンロード」フォルダに2つ拡張子が.p12のファイルがあります。「更新日時」が新しい方が新しい電子証明書です。  
新しい電子証明書の\*\*\*数字\*\*\*.p12(👉拡張子) ファイルを右クリックし「コピー」を選択



拡張子.p12のファイルコピーしてペースト

⑧



⑧デスクトップに新規フォルダを作成します。デスクトップ画面空いてる所で「右クリック」新規作成(X)→フォルダ(F)

フォルダ名：「NTT東オン資端末\_電子証明書」を作成

⑨上記の「フォルダを左ダブルクリックで開いて空いているところで右クリックして「貼り付け」⑦で「コピー」したファイルを貼り付けます。



USBメモリ等に保管



【工事完了後にお客様へ】

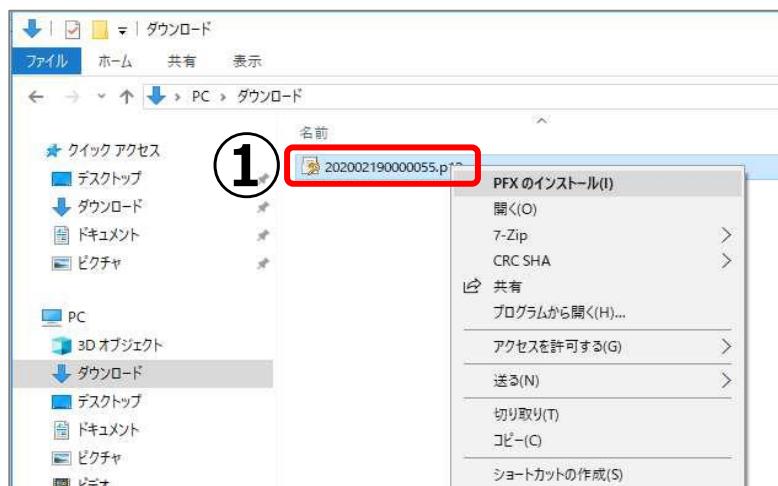
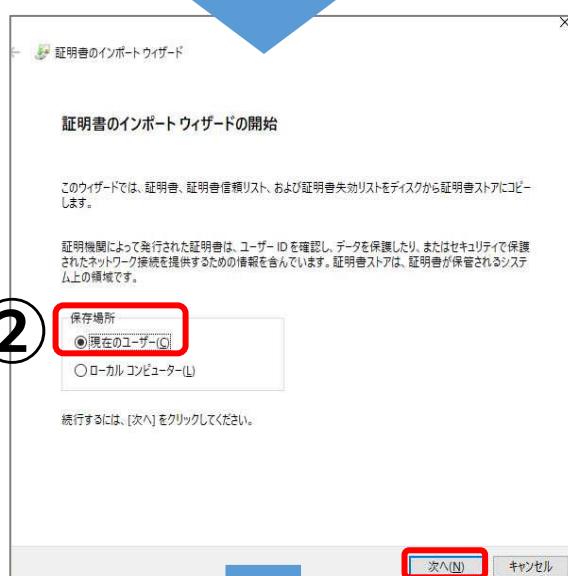
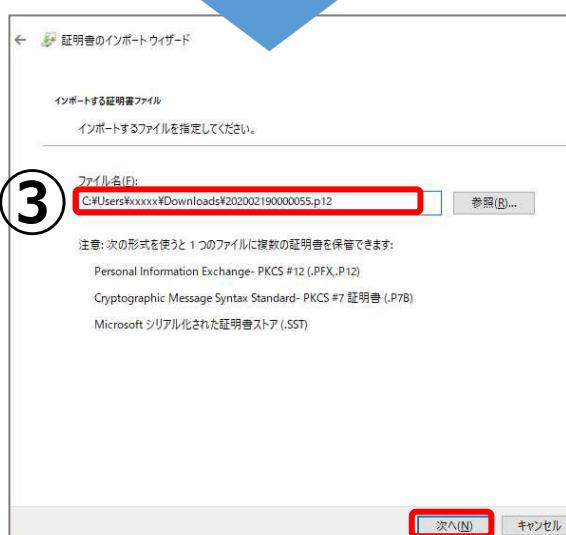
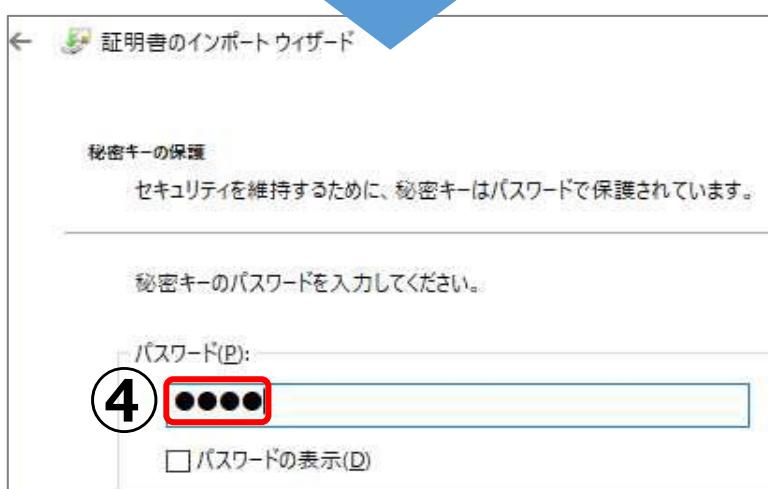
デスクトップに作成した「NTT東オン資端末\_電子証明書」のフォルダをお客様のUSBメモリ等の外部記録媒体で保管してください。  
バックアップした証明書はパソコンが故障した際などに、新しいパソコンにインストールする必要があります。  
無くしてしまった場合は再度「電子証明書発行申請」が必要になります。

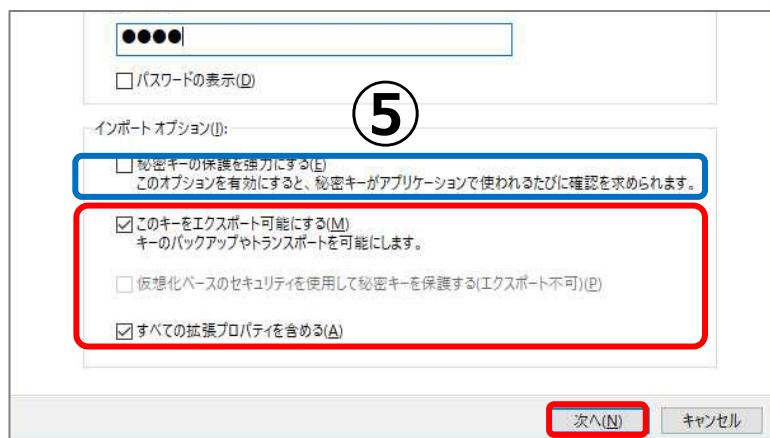
完了

## 【工事手順⑦】 新しい「電子証明書」のインストール

【共通作業】

【工事手順⑥】 でダウンロードした新しい「電子証明書」をインストールします。

「エクスプローラー」  
を起動※ 「ダウンロード」フォルダの  
**新しい電子証明書ファイル**をインストール※ 間違えて旧医療機関等コードの電子証明書をインストール  
しないこと。「更新日時」で確認して下さい。① 電子証明書ファイルを  
右クリックし、表示されたメニューから  
「PFXのインストール」をクリック② 証明書のインポートウィザードが表示されます。  
保存場所は「現在のユーザー」を選択し  
「次へ」をクリック③ インポートする証明書ファイルが表示されます。  
「次へ」をクリック④ 秘密キーの保護の表示  
パスワードに電子証明書ダウンロード時に設定した  
証明書パスワード「**1357**」を入力して下さい。



⑤ インポートオプションについて以下の内容を設定します。

「秘密キーの保護を強力にする」

↑ チェックをしない

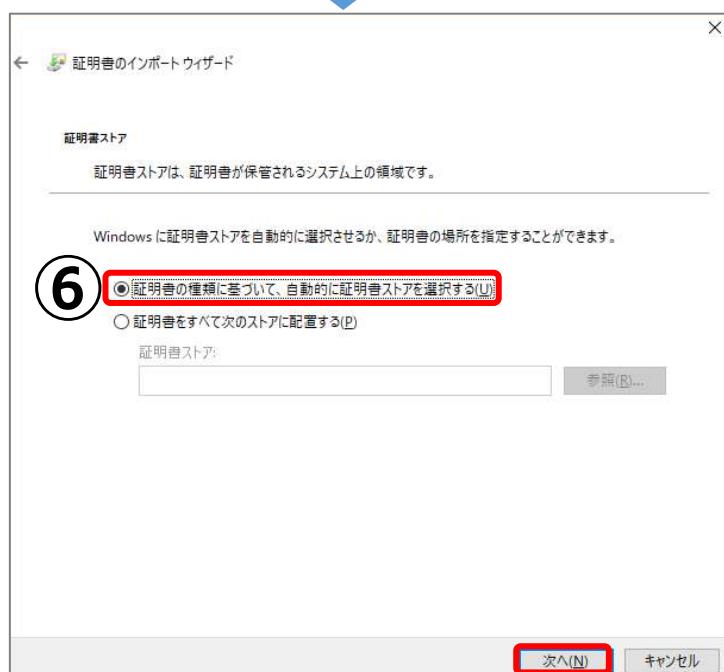
「このキーをエクスポート可能にする」

↑ チェックをする

「すべての拡張プロパティを含める」

↑ チェックをする

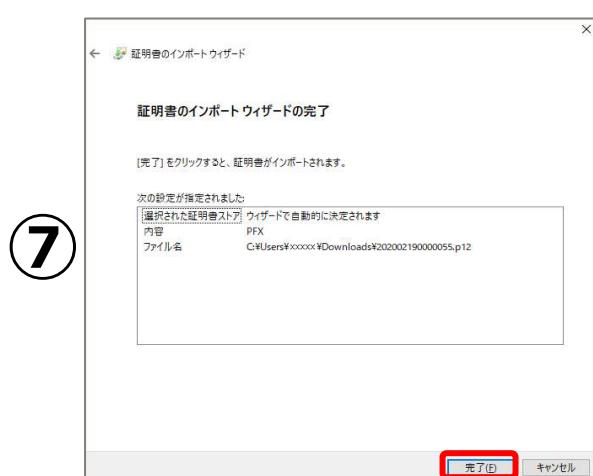
設定後「次へ」をクリック



⑥ 証明書の種類に基づいて

「自動的に証明書ストアを選択する」を選択

「次へ」をクリック



⑦ 「証明書のインポートウィザードの完了」の表示

電子証明書のファイル名等を確認し「完了」をクリック

⑧ セキュリティ警告が表示

※本画面が表示されず正しくインポートされました画面が表示された場合は、次に進んでください。

Windowsの信頼されたルート証明機関に証明書発行者（認証局）の証明書を登録するため「はい」をクリック

⑨ 「正しくインポートされました。」の表示「OK」をクリック



完了

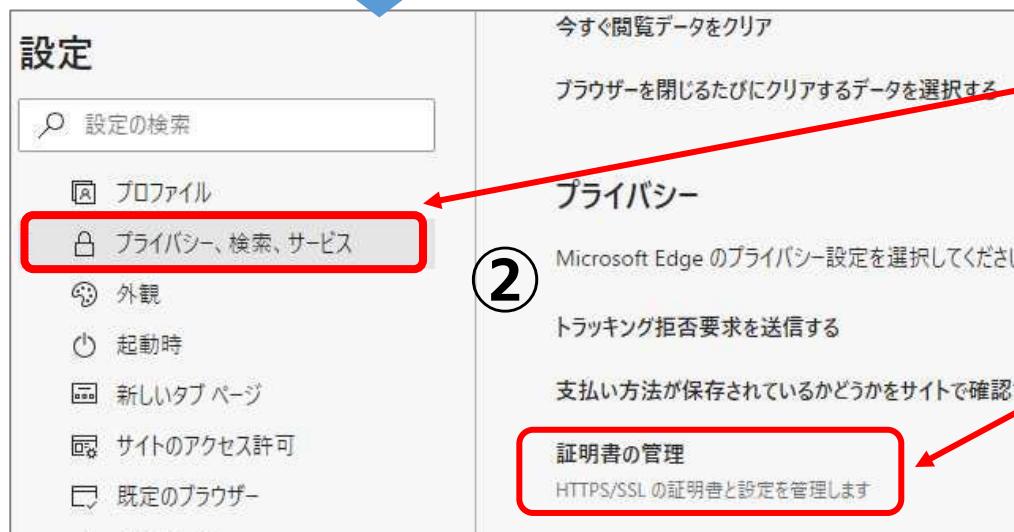
## 【工事手順⑧】 新しい「電子証明書」のセットアップ

【共通作業】

【工事手順⑦】 でインストールした新しい「電子証明書」をセットアップします。

① Microsoft Edgeを起動し、  
右上の「・・・」を左クリック

「設定(S)」を左クリック

② 「プライバシー、検索、サービス」  
から「証明書の管理」を  
左クリック

③ 証明書の表示

「個人」タブの発行者が  
Online Billing NWCommon Root CA  
と表示されている証明書が登録  
されていることを確認して下さい。

「閉じる」を左クリック

完了

【工事手順⑨】 管理アカウント等登録（引き継ぎ）の確認

【共通作業】

旧医療機関から新医療機関へ各アカウントが引き継がれているか確認と  
新しい医療機関コード10桁のコピー

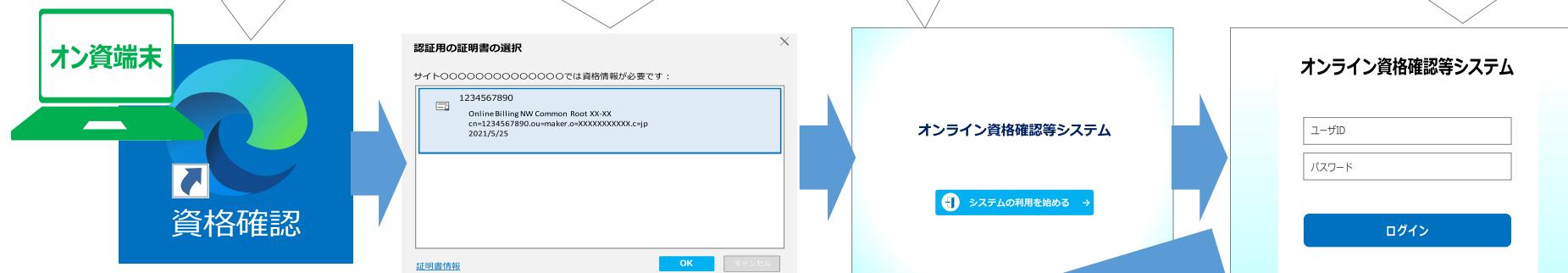
■ オンライン資格確認等システムの「起動」「管理アカウント」でログイン

① オン資システム起動  
下記アイコンから

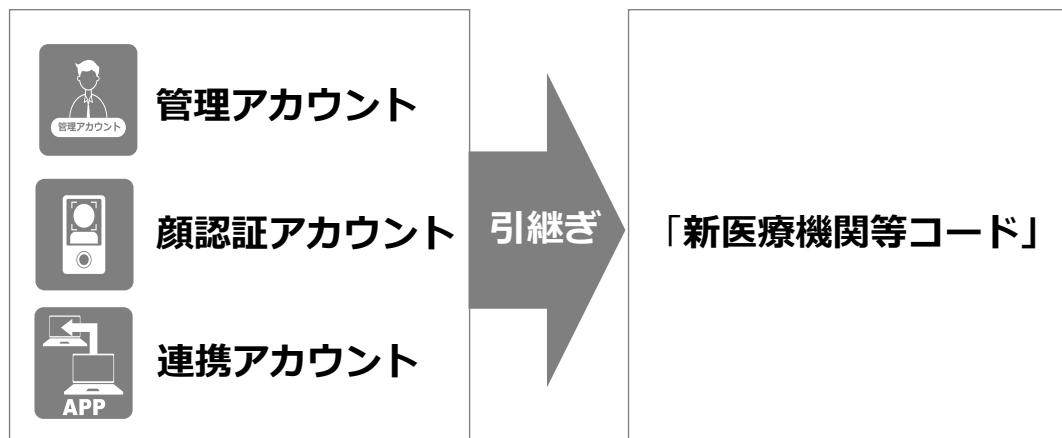
② 認証用の証明書の選択

③ システムの利用を始める

④ 「管理アカウント」でログイン  
ユーザID : OnsKANRI  
パスワード: OnsAdmin@00369



⑤ ログイン可能であれば  
「管理アカウント」等の  
各アカウントは引き継がれています。



【ログインできない場合】

「管理アカウント」のパスワードを変更している場合は  
変更しているパスワードを使いログインして下さい。

【「管理アカウント」のパスワード変更無しの場合】

承継手続き時に各アカウント等を引き継ぐ申請をしていないです。  
マスタアカウント・管理アカウント・顔認証アカウント・連携アカウント  
の登録が必要です。

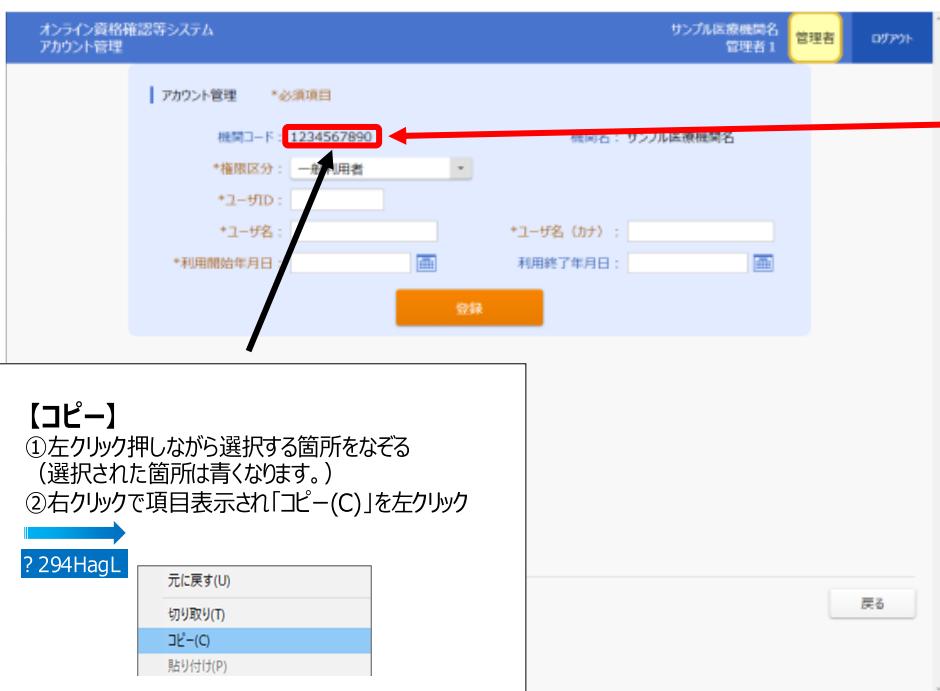
上記に当てはまる場合は以下の補足資料を実施して下さい。

【補足資料】 各アカウントの登録

次の作業へ



⑥ 「アカウント管理更新 (登録)」をクリック



⑦ 「機関コード」(医療機関コード)の数字10桁を「コピー」して下さい。



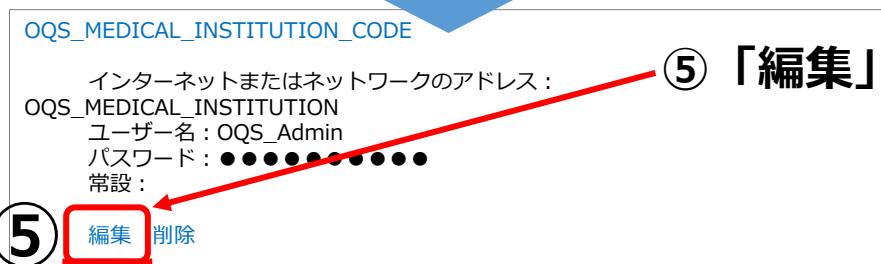
⑧ 「ログアウト」して×で閉じて下さい。

【工事手順⑩へ】

## 【工事手順⑩】 「OQS\_MEDICAL\_INSTITUTION\_CODE」 変更 【共通作業】

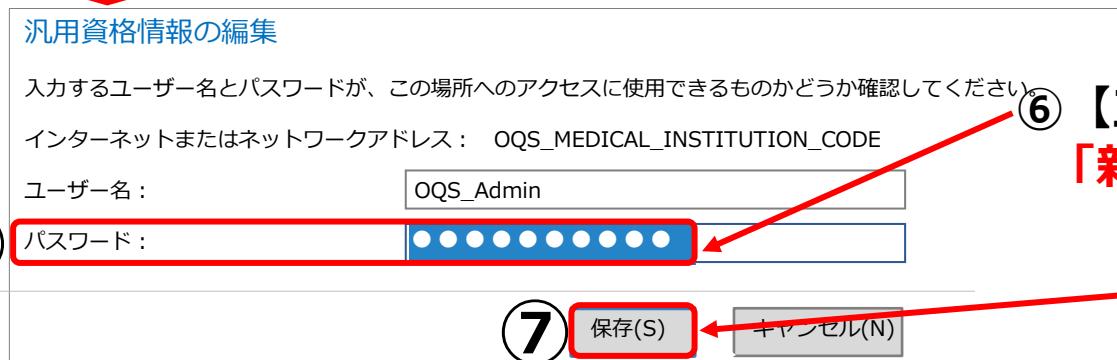
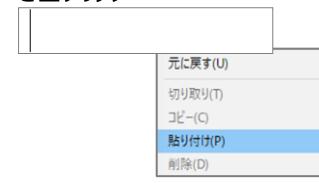
『新しい医療機関等コード』 10桁を「OQS\_MEDICAL\_INSTITUTION\_CODE」に登録します。

## [資格情報マネージャーの開き方]



## 【ペースト】

① 入力する箇所に左クリック  
② 右クリックで項目表示され「貼り付け(P)」を左クリック

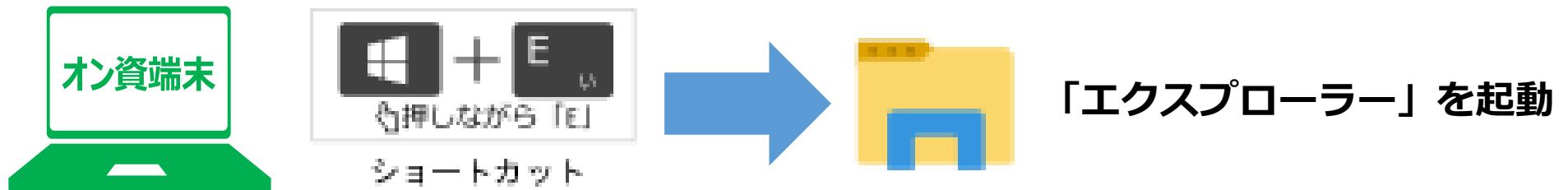


完了

## 【工事手順⑪】 「OQSComAppRestart」 実行⇒再起動

【共通作業】

アプリケーションの再スタートさせるバッチを実行後にオンライン資格確認PCと顔認証付きカードリーダーの再起動を実施します。



ローカルディスク(C:) > ProgramFiles > OQS > OQSComApp > tools の順に開く  
「OQSComAppRestart」を右クリックして「管理者として実行」をクリック



★注意★ 実行後、画面やポップアップ等はありません。

## オン資端末、顔認証付きカードリーダーの再起動



手動で電源ON・OFF  
(ディスプレイ背面・中央のボタン)

完了

## 【工事手順⑫】 顔認証用アカウントの紐づけを設定

【共通作業】



既に起動している  
「顔認証付きカードリーダーアプリケーション」  
を操作します。

① Hi-CARAが正しく認識されると、  
図のように環境設定画面に  
カードリーダー名、シリアル番号  
が表示されます。

② 登録する顔認証付きカードリーダーを  
選択します。  
(赤枠内をクリックすることで選択します。)

③ ユーザID(ログイン名)及び、パスワード欄に  
顔認証用アカウント情報を入力します。  
ユーザID : F0FACE01  
パスワード : OnsAdmin@00369

④ 名称欄には顔認証付きカードリーダーごとに  
任意の名称を設定することができます。  
(設定不要な場合は未入力でも可)

⑤ 登録ボタンをクリック

カードリーダー名	名称	動作モード	ユーザID(ログイン名)	接続状態	シリアル番号
Sony FeliCa Port/PaSoRi 3.0 0				未接続	21050008

① ②

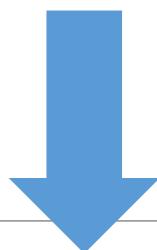
③

ユーザID(ログイン名) 名称

パスワード

④ ⑤

初期化 登録



カードリーダー名	名称	動作モード	ユーザID(ログイン名)	接続状態	シリアル番号
Sony FeliCa Port/PaSoRi 3.0 0		無人運転	F0FACE01	接続中	21050008

⑥

ユーザID(ログイン名) 名称

F0FACE01

パスワード \*\*\*\*\*

初期化 更新

⑥ 顔認証付きカードリーダーの登録及び、  
認証完了すると以下の画面となります。  
入力したユーザID(ログイン名)が設定され、  
接続状態が「接続中」となります。

これにより交換対象のHi-CARAと  
設定した顔認証アカウント情報の紐づけが設定されました。

## 【工事手順⑬】 最新バージョンのインストール

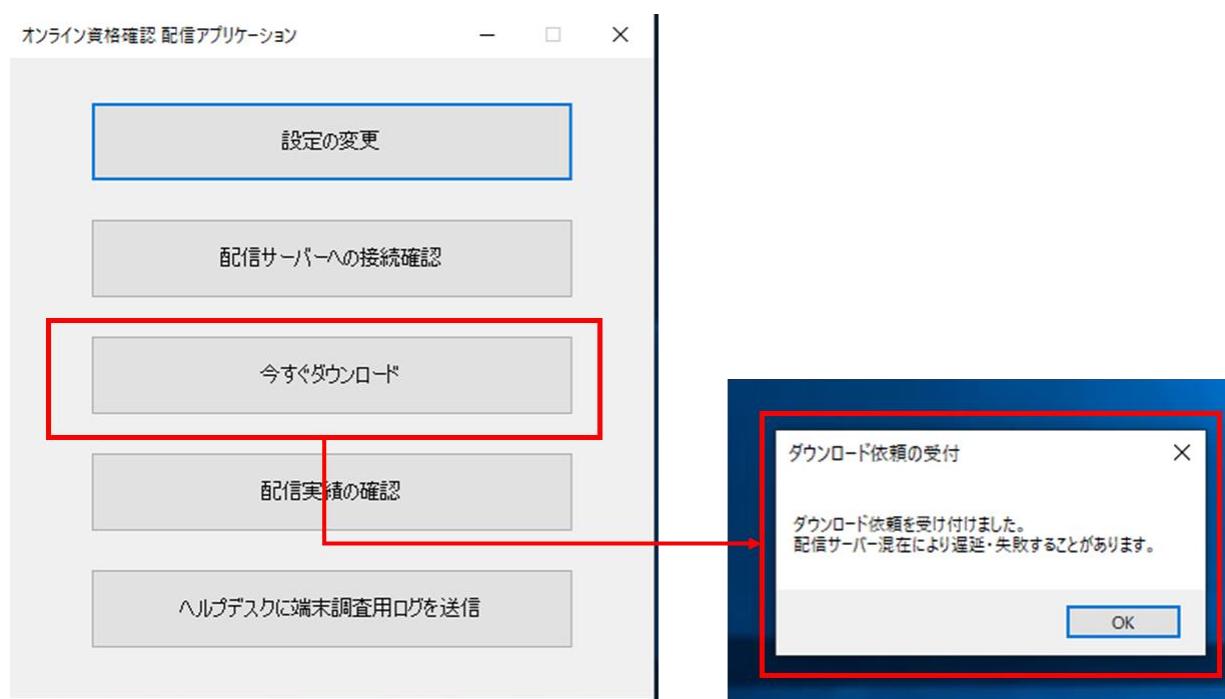
## 【共通作業】

① デスクトップ画面にある「オンライン資格確認配信アプリケーション管理ツール」をダブルクリック

※ デバイス変更の許可画面が出るので「はい」を選択して下さい。



② 「今すぐダウンロード」を選択し、「ダウンロード依頼の受付」画面が表示されるので「OK」を選択して下さい。



次の作業へ

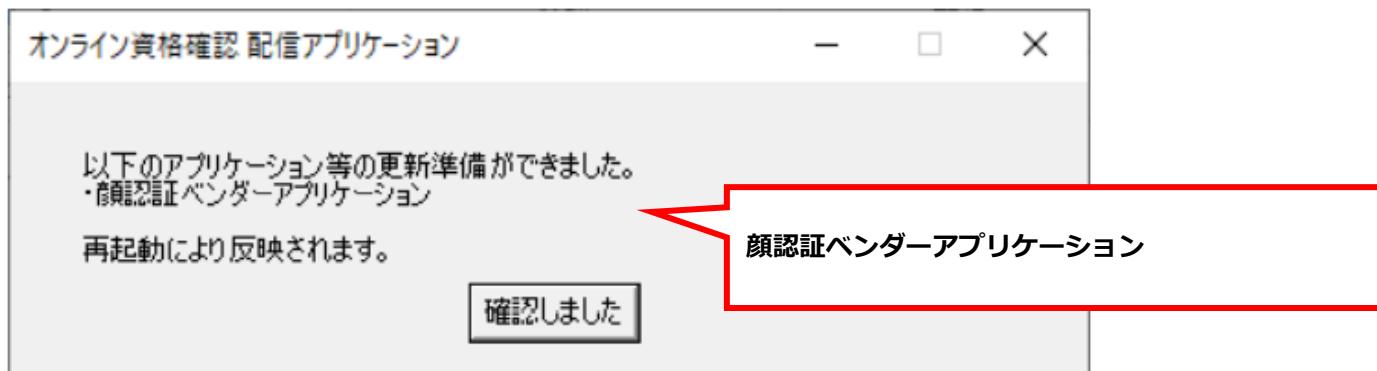


③ 暫く待つと(1分~3分)下記通知画面が表示されるので再起動を実施して下さい。

※ 「確認しました」 ボタンや×ボタンの押下等により、資格確認端末が再起動されることはありません。

(Windowsマーク>電源>再起動を実施して下さい。)

※ 資格確認端末がノートPCの場合、必ず電源ケーブルを接続した状態で実施して下さい。(バッテリーモードでは配信アプリケーションは動作しない為)



### 注意

資材は、何回かに分けてダウンロードされることがあります。再度手順①から繰り返し、上記手順③のポップアップが表示されなくなるまで実施して下さい。最大3回実施。

④ 上記のポップアップが表示されなくなったら、「配信実績の確認」をクリックし、「Status=」が下記のどちらかであることを確認して下さい。

- ・ サーバー接続の定期実行待ち(未適用更新ファイルなし) [再開予定時刻：日時]
- ・ サーバー接続の定期実行待ち [再開予定時刻：日時]



[Information]  
Status=<ステータス確認>

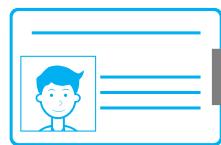
※再起動後、エラーなく正常に顔認証が出来ることを確認して下さい。

完了

## ■マイナンバーカード、保険証の資格確認テストのお願い

マイナンバーカード

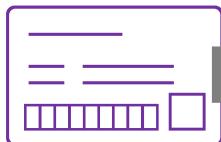
①



①マイナンバーカードを用いた顔認証試験  
→顔認証付きカードリーダーにお客様側でお持ちのマイナンバーカードをかざし、認証&レセコン側で資格情報が読み込めるか確認して下さい。

保険証

②



★マイナンバーカードを保有している方がいなければ実施不可★

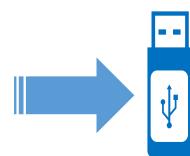
②保険証情報でのレセコン連携試験  
→レセコン側から保険証情報にて資格確認が行えるか確認して下さい。

★お客様側での実施★

## ■作成した「電子証明書バックアップ」の説明



USBメモリ等に保管



「NTT東オン資端末\_電子証明書」

デスクトップに作成したフォルダをお客様のUSBメモリ等の外部記録媒に保管するようお願い致します。

バックアップした証明書はパソコンが故障した際など新しいパソコンにインストールしセットアップする必要があります。

無くしてしまった場合は再度「電子証明書発行」の申請が必要になり発行手数料が発生します。

完了

---

# 【補足資料】

## 【補足資料①】

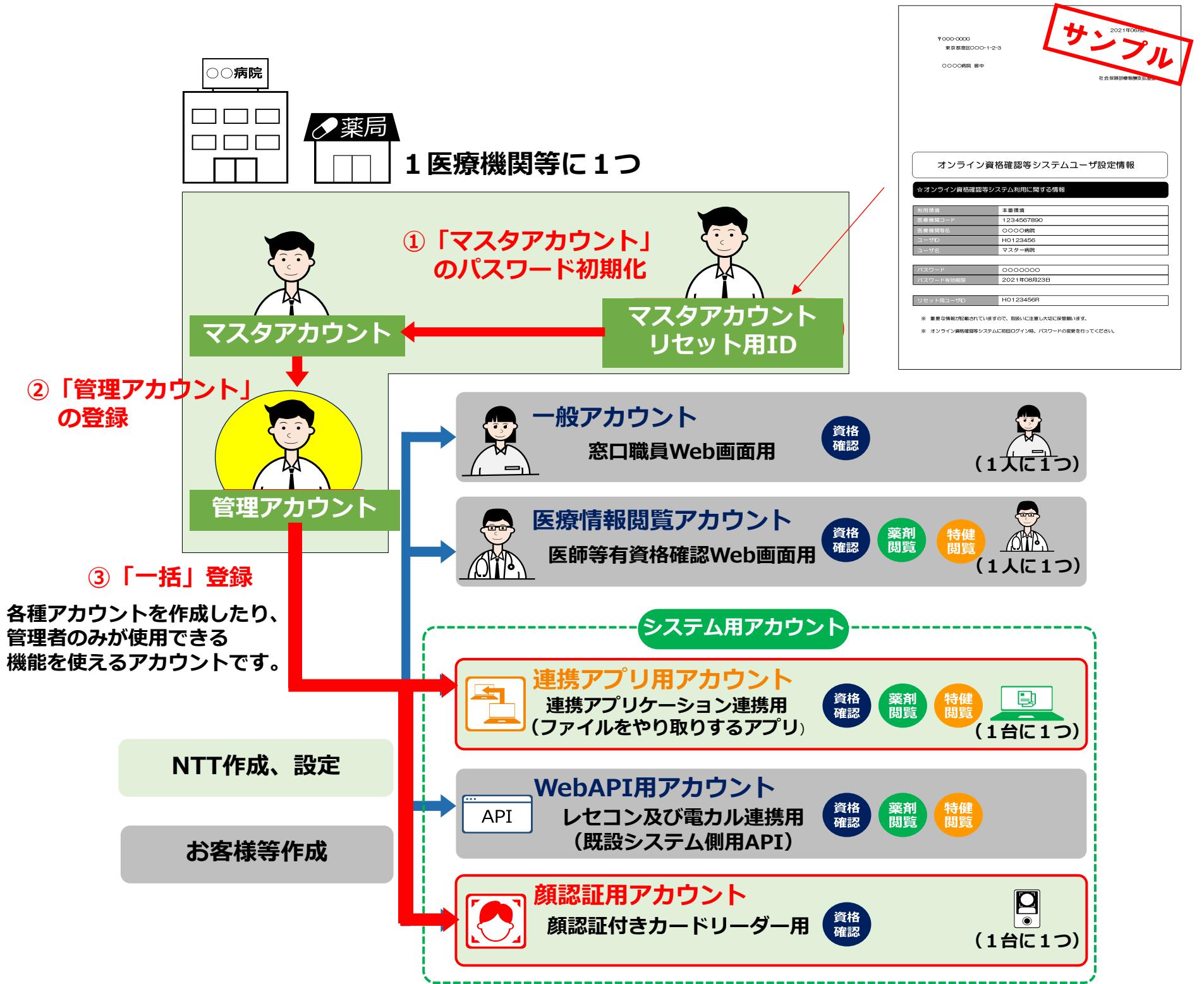
「管理アカウント」でログインできない場合の対応手順

## 【補足資料②】

【Canon】Hi-CARA 医療機関名表示を変更する手順

「管理アカウント」でログインできない場合（説明）

【共通作業】



- 1-① マスタアカウントリセット用ID

① 「マスタアカウント」のパスワード初期化（再発行）  
※マスタカ情報にパスワードが記載がない場合に実施
- 2-① マスタアカウント  
2-② マスタアカウント

① 「マスタアカウント」のパスワード変更  
② 「管理アカウント」の登録
- 3-① 管理アカウント  
3-② 管理アカウント

① 「管理アカウント」のパスワード変更  
② 「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録

●事前準備●【お客様にてご準備いただく必要があります】

新しい医療機関等コードの「医療機関等向けポータルサイト」ログインして『オンライン資格資格確認等システムユーザ設定情報』をダウンロード、印刷を実施

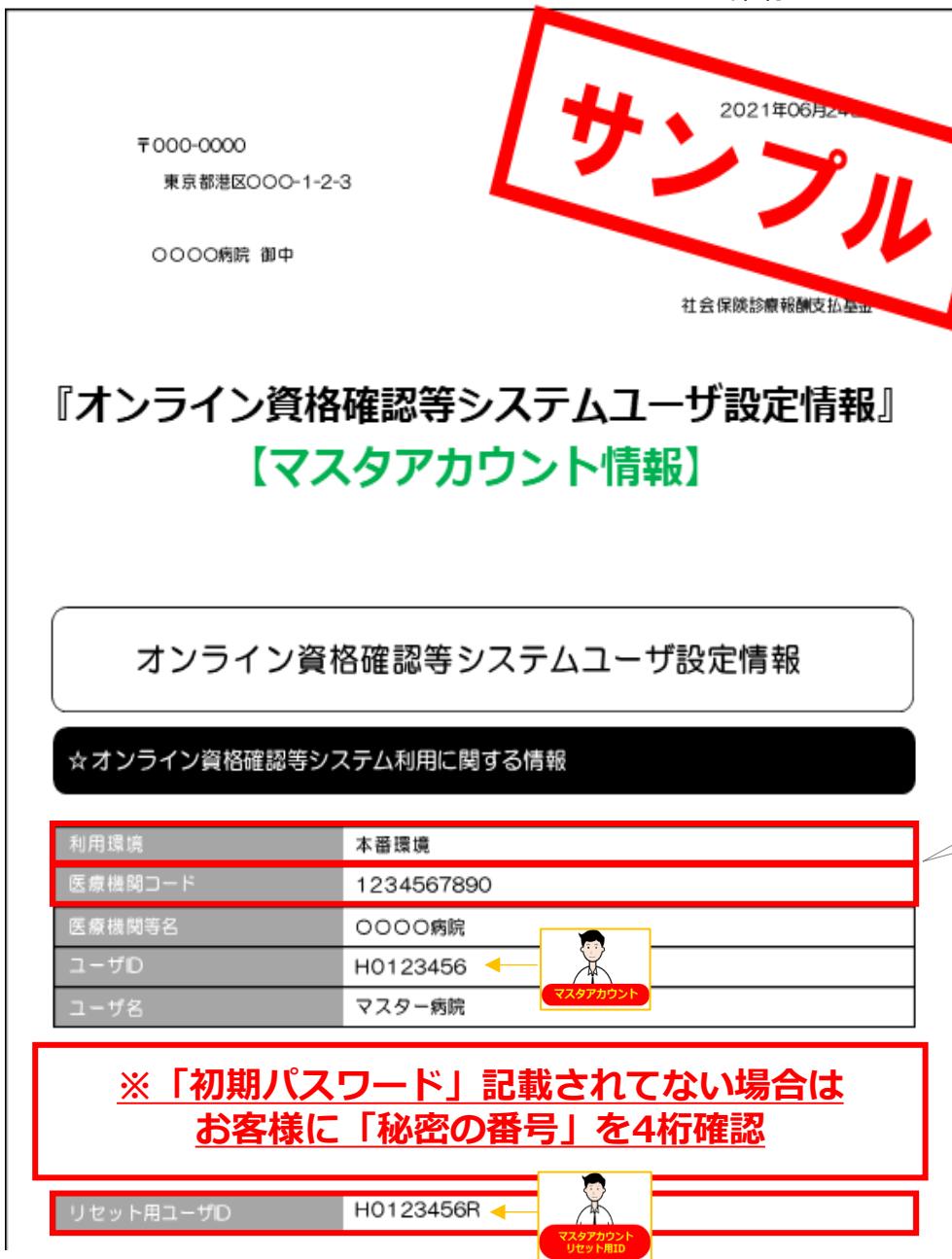


ログイン



利用申請処理完了後に押下可能となりダウンロードできます。(利用申請直後は押下できません)

印刷



【確認】

- ・利用環境：本番環境
- ・医療機関コード：新しい医療機関コード ※古いものと間違えないように注意！

【初期パスワードの記載有りの場合】

- ・ユーザID
- ・初期パスワード
- 【2-①】から作業実施

【初期パスワード記載無しの場合】

- ・リセット用ユーザID：H012346R
- ・「秘密の番号」4桁
- 【1-①】から作業実施

※「秘密の番号(4桁)」はオンライン資格確認申請時に登録した番号です。

オン資端末

C:>work> SOバッチ\_v●●  
「資格確認端末セットアップ用テキストv●●版.txt」  
を開いて「登録作業」の準備をして下さい。

登録作業へ

# 【補足資料①】



## 1-① マスタアカウントリセット用ID

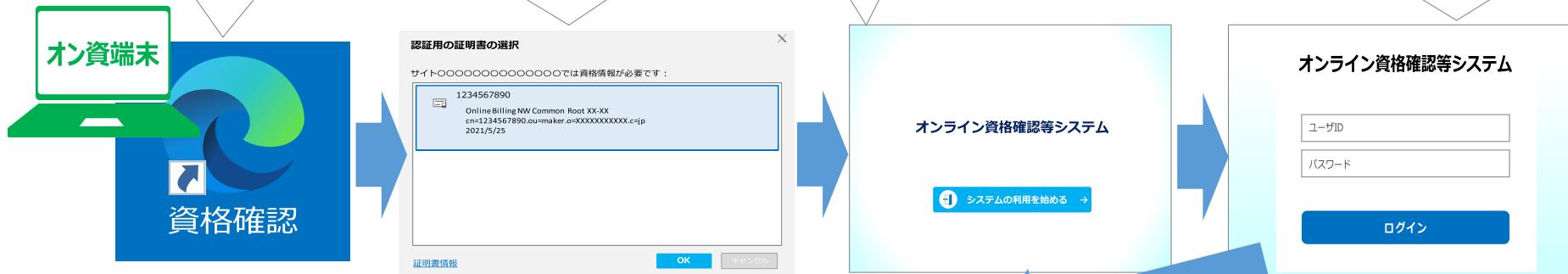
① 「マスタアカウント」のパスワード初期化（再発行）  
※マスタカ情報にパスワードが記載がない場合に実施

① オン資システム起動  
下記アイコンから

② 認証用の証明書の選択

③ システムの利用を始める

④ 「リセット用ユーザID」でログイン  
ユーザID：※※※※※※※R  
パスワード：「秘密の番号」4桁



オンライン資格確認等システム

サンプル医療機関名  
マスタアカウントリセット用アカウント

ログアウト

お知らせ一覧

アカウント情報管理

アカウント管理(更新)

パスワード変更

⑤ アカウント情報管理画面  
「アカウント管理(更新)」をクリック

オンライン資格確認等システム

アカウント検索

サンプル医療機関名  
マスタアカウントリセット用アカウント

ログアウト

アカウント検索

医療コード: 1234567890

権限区分: マスタアカウント ユーザID:

ユーザ名: ユーザ名(カナ):

有効/無効: 全て アカウントロック: 全て

利用開始年月日: 利用終了年月日:

検索

クリア

検索結果: 1件 1-1件表示<<前へ1次へ>>

ユーザID	ユーザ名	権限区分	有効/無効	アカウントロック	利用開始日	利用終了日
H1234567	マスタアカウント マスタアカウント	マスタアカウント	有効	なし	2023/06/15	9999/12/31

⑥ アカウント検索画面  
「検索」をクリック  
検索結果が下に表示されます。

⑦ アカウント検索画面  
検索結果の「マスタアカウント」  
項目をクリックすると  
オレンジになり、  
ダブルクリックをすると  
下の管理画面に変わります。

オンライン資格確認等システム

アカウント管理

サンプル医療機関名  
マスタアカウントリセット用アカウント

ログアウト

アカウント管理

医療コード: 1234567890 機関名: サンプル医療機関

権限区分: マスタアカウント **パスワード初期化**

ユーザID: H01234567

ユーザ名: マスタアカウント ユーザ名(カナ): マスタアカウント

有効/無効: ■無効にする アカウントロック: なし

利用開始年月日: 2023/06/15 利用終了年月日: 9999/12/31

パスワード

パスワードを初期化しました。  
利用者にパスワード情報を通知してください。

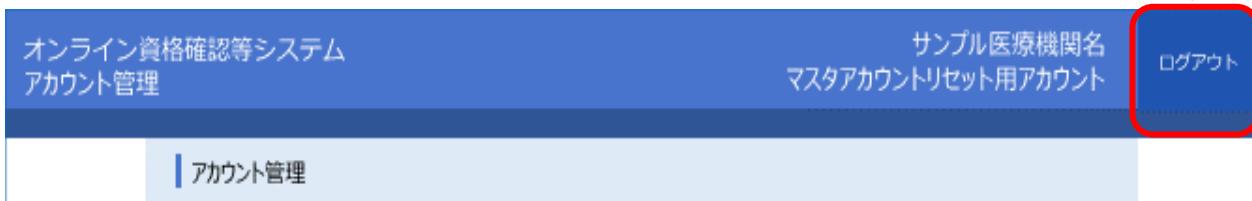
ユーザID: H1234567  
初期後のパスワード: ●●●●●●

パスワード表示 **ダウンロード** OK

⑧ アカウント管理画面  
「パスワード初期化」をクリック

⑨ パスワード画面  
「ダウンロード」をクリック  
「ダウンロード」フォルダに  
PDFファイルが格納されます。

⑩ 「ダウンロード」したら右上から「ログアウト」して下さい。



## 印刷不可 オン資PCでPDFファイル表示

2021年06月24日

〒000-0000  
東京都港区〇〇〇-1-2-3

〇〇〇〇病院 御中  
社会保険診療報酬支払基金

**サンプル**

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

☆ オンライン資格確認等システム利用に関する情報

利用環境	本番環境
医療機関コード	1234567890
医療機関等名	〇〇〇〇病院
ユーザID	HO123456
ユーザ名	マスター病院

パスワード	〇〇〇〇〇〇〇
パスワード有効期限	2021年08月23日

リセット用ユーザID	HO123456R
------------	-----------

※ 重要な情報が記載されていますので、取扱いに注意し大切に保管願います。  
※ オンライン資格確認等システムに初回ログイン時、パスワードの変更を行ってください。

オン資PCの「ダウンロード」フォルダにマスタアカウントのパスワードが記載されているPDFファイルが保存されているので、開いて準備して下さい。

### 【確認事項】

- ・ 利用環境：本番環境
- ・ 医療機関コード：新しい医療機関コード  
※古いものと間違えないように注意！
- ・ ユーザID：次の設定項目で使います。
- ・ パスワード：次の設定項目で使います。

マスタアカウントのパスワード初期化(再発行)は終了です。

① マスタアカウントのパスワード初期化 完了

↓  
② -1へ

## 次ページ以降の「資格確認端末セットアップ用テキスト v●.●版.txt」の開き方

- ① 「エクスプローラー」を起動
- ② ローカルディスク(C:) > Work > SOバッチ\_●.●の配下から開く



## 2-① 「マスタアカウント」 2-②

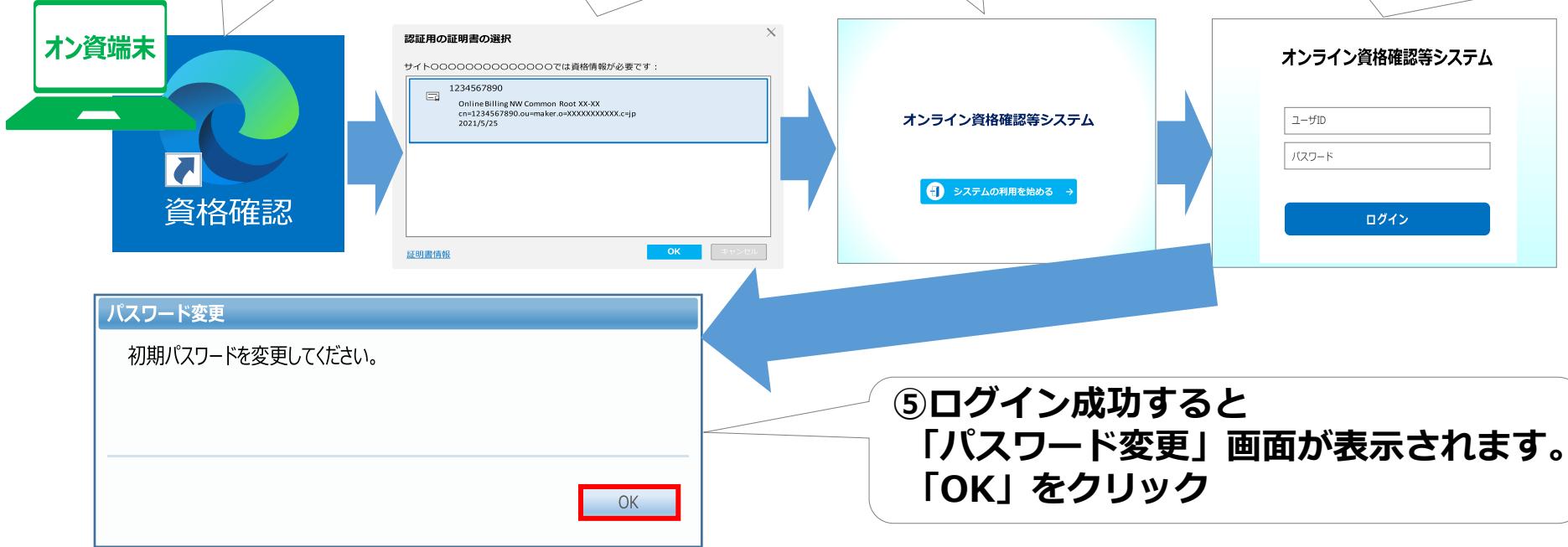
- ① 「マスタアカウント」のパスワード変更
- ② 「管理アカウント」の登録

① オン資システム起動  
下記アイコンから

② 認証用の証明書の選択

③ システムの利用を始める

④ 1 ページ前のPDFに記載の  
「ユーザID」「パスワード」  
でログインして下さい。



⑤ ログイン成功すると  
「パスワード変更」画面が表示されます。  
「OK」をクリック

### パスワード変更

新パスワード:

新パスワード (確認):

【パスワードについて】

- ・ 8 文字以上20 文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
~!@#\$%^&\*\_{ } [ ] | ; ' < > , . ? - ( ) /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
- (1) 5 世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
- (2) 5 世代前までのパスワードと先頭5 文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例: 変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
- (1) パスワードが13 文字未満の場合、「60 日間」です。
- (2) パスワードが13 文字以上の場合、「無期限」です。
- ただし、2021/5/28 以前に設定した場合、「60 日間」となります。
- (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。  
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI 用

### 【この画面が出たら】

### パスワード変更

旧パスワード:

新パスワード:

新パスワード (確認):

【パスワードについて】

- ・ 8 文字以上20 文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。  
~!@#\$%^&\*\_{ } [ ] | ; ' < > , . ? - ( ) /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
- (1) 5 世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
- (2) 5 世代前までのパスワードと先頭5 文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。  
(変更できない例: 変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
- (1) パスワードが13 文字未満の場合、「60 日間」です。
- (2) パスワードが13 文字以上の場合、「無期限」です。
- ただし、2021/5/28 以前に設定した場合、「60 日間」となります。
- (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。  
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI 用

コピー&ペースト

※下のテキストの開き方は25ページのスライドを参照して下さい。

「資格確認端末セットアップ用テキスト v●.●版.txt」

項番: 6.6. オンライン資格確認等システムにマスタアカウントにて接続する  
マスタアカウントのパスワード

★必要に応じヒ

サンプル

コピー&ペースト

### パスワード変更

更新しました。

2-① 「マスタアカウントのパスワード」変更完了  
ログインしたまま  
↓  
2-②へ



## 2-① 「マスタアカウント」 2-②

- ① 「マスタアカウント」のパスワード変更
- ② 「管理アカウント」の登録

オンライン資格確認等システム

サンプル医療機関名  
マスタアカウント

ログアウト

お知らせ一覧

- アカウント情報管理
  - アカウント管理（登録）**
  - アカウント管理（更新）
  - パスワード変更

※マスタアカウントでログインしている状態

- ① 「アカウント情報管理」の「アカウント管理（登録）」をクリック

オンライン資格確認等システム

アカウント管理

サンプル医療機関名  
マスタアカウント

ログアウト

アカウント管理 \*必須項目

機関コード：12345678980 医療機関名：サンプル医療機関名

\*権限区分：管理者

\*ユーザID：OnsKANRI

\*ユーザ名：管理アカウント \*ユーザ名(カナ)：カンリアアカウント

\*利用開始年月日：2021/01/01 作業日選択 利用終了年月日：選択不要

登録

コピー&ペースト

コピー&ペースト



### 「資格確認端末セットアップ用テキスト v●.●版.txt」

項番：6.8.管理アカウントの作成

医療機関コード

権限区分  
ユーザID  
ユーザ名  
ユーザ名(カナ)  
利用開始年月日  
利用終了年月日

\*注意\*画面上表示される医療機関コードをこ

プルダウンから「管理者」を選択  
OnsKANRI  
管理アカウント ★必要に応じヒアリング  
カンリアアカウント ★必要に応じヒアリング  
カレンダーから当日を指定  
設定しない

機関コードをコピーしてtxtファイルに新しい機関コードをペーストして上書き保存して下さい。

管理アカウントを登録するため、権限区分で「**管理者**」を選択し、**必要事項**を入力して「**登録**」をクリック

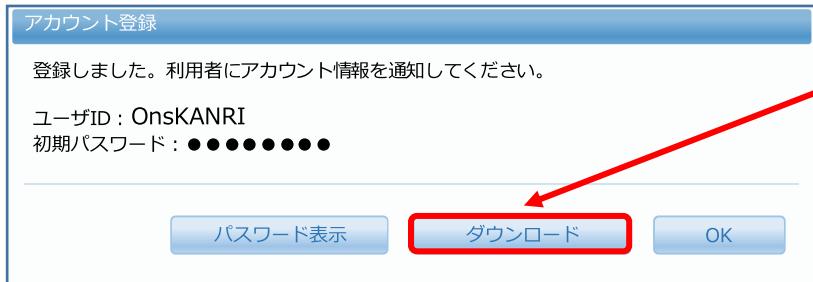
アカウント登録

登録します。よろしいですか？

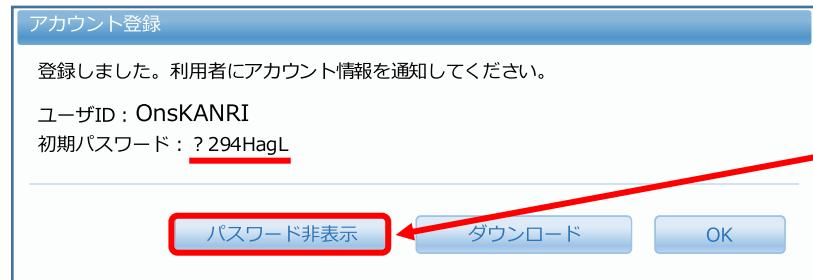
OK キャンセル

- ② 「アカウント管理」が表示されます。「OK」をクリック

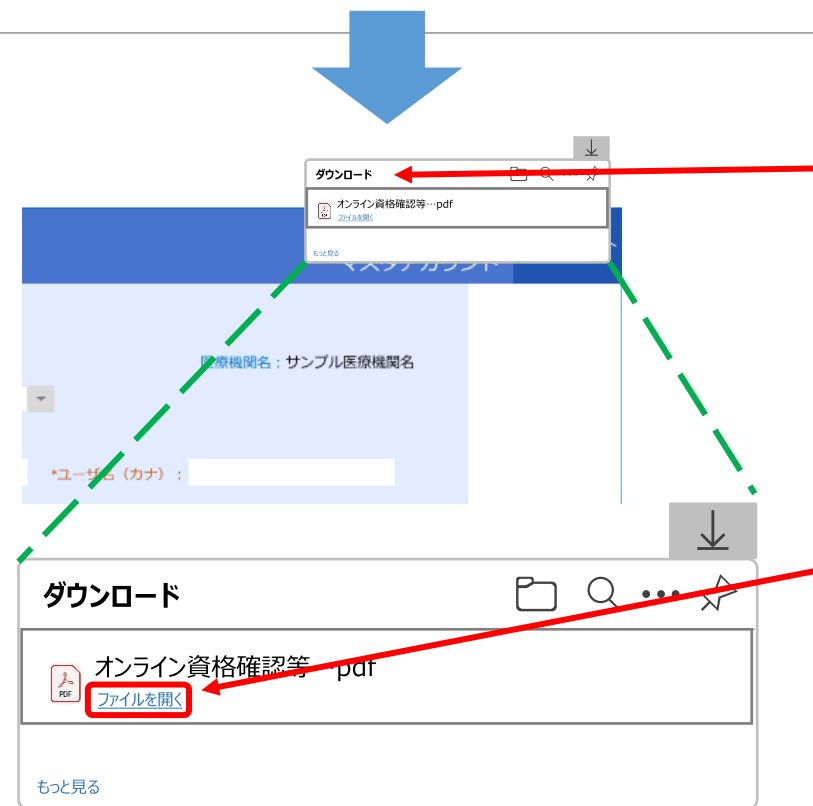
次の作業へ



③登録完了メッセージが表示され、ユーザIDと初期パスワードが表示されるので、「ダウンロード」をクリック



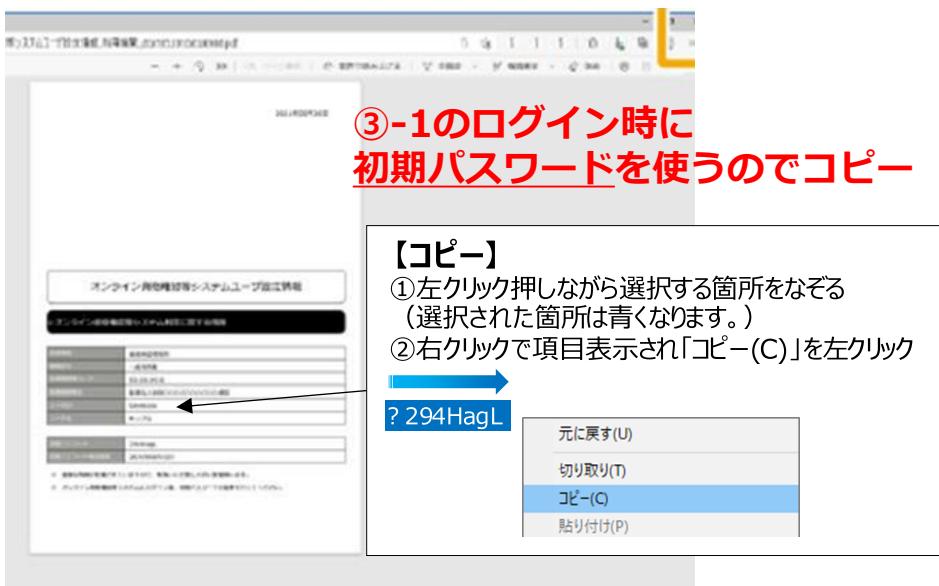
※初期パスワードは「●」で表示されます。初期パスワードを確認する場合は「パスワード表示」をクリック  
「ダウンロード」をクリックするとアカウント情報がPDFで保存されます。



④ダウンロードが終了すると画面右上に「ダウンロード」の項目が表示されます。  
※ダウンロードに時間がかかる場合があります。

⑤「ファイルを開く」をクリック

PDFが開かれ、設定内容が表示されます。



③-1のログイン時に初期パスワードを使うのでコピー

【コピー】  
①左クリック押しながら選択する箇所をなぞる  
(選択された箇所は青くなります。)  
②右クリックで項目表示され「コピー(C)」を左クリック

※上記のダウンロードされたファイル中の「ユーザID・初期パスワード」は次の工程で使用するので閉じないで下さい。閉じてしまった場合は、「ダウンロード」フォルダに格納されております。格納されていない場合は、以下のフォルダ配下を確認して下さい。

<フォルダパス>

C:¥Users¥OqsComApp¥AppData¥Local¥Temp¥MicrosoftEdgeDownloads¥XXXXXX

※XXXXXXはランダム文字列になります。  
※PDFファイルをダウンロードした時間を確認し、該当のフォルダを選択して下さい。

次の作業へ

オンライン 資格確認等システム  
アカウント管理

サンプル医療機関名  
マスタアカウント

ログアウト

アカウント管理 \*必須項目

機関コード: 12345678980 医療機関名: サンプル医療機関名

\*権限区分:

\*ユーザID:

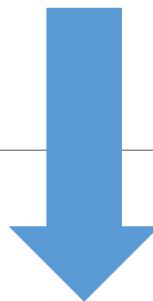
\*ユーザ名:  \*ユーザ名 (カナ):

\*利用開始年月日:  利用終了年月日:

登録

メニュー 戻る

⑦画面右上の「ログアウト」をクリックし  
マスタアカウントをログアウトして下さい。

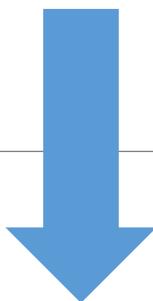


ログアウト

ログアウトします。

OK キャンセル

⑧確認メッセージが表示されます。  
「OK」をクリック。



「管理アカウント」登録完了  
↓  
3-①「管理アカウント」のパスワードへ

# 【補足資料①】



## 3-① 「管理アカウント」

## 3-②

## ① 「管理アカウント」のパスワード変更

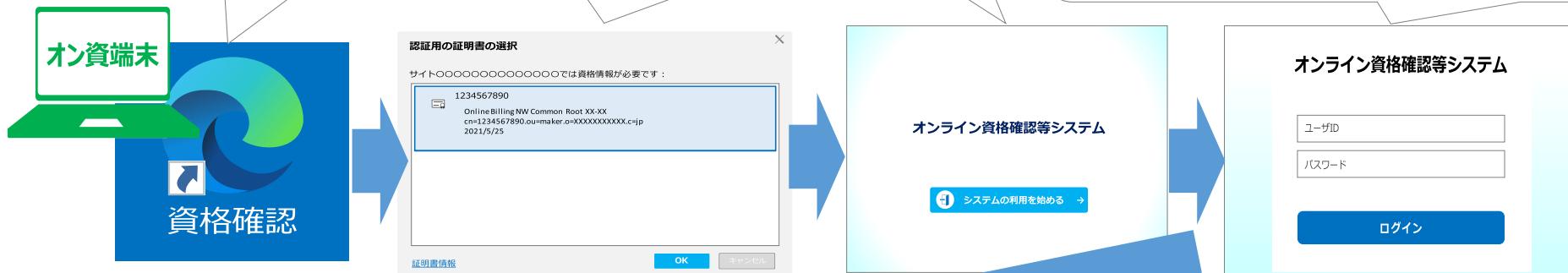
## ② 「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録

① オン資システム起動  
下記アイコンから

② 認証用の証明書の選択

③ システムの利用を始める

④ 「管理アカウント」でログイン  
ユーザID : OnsKANRI  
パスワード : ペースト



※ ↑のパスワードは  
2ページ前にコピーした  
初期パスワードをペースト

パスワード変更  
初期パスワードを変更してください。

⑤ ログイン成功すると  
「パスワード変更」画面が表示されます。  
「OK」をクリック

オンライン資格確認等システム  
パスワード変更

サンプル医療機関名  
管理者

ログアウト

### パスワード変更

新パスワード

新パスワード (確認)

⑥ 下記テキストのパスワードを  
コピー&ペーストして「変更」をクリック

コピー&ペースト

### 「資格確認端末セットアップ用テキスト v●.●版.txt」

項番 : 6.9. 管理アカウントの初期パスワード変更

パスワード

OnsAdmin@00369

★必要に応じヒアリングシート参照し、変更してください。

パスワード変更  
更新しました。

⑦ 「OK」をクリック

サンプル医療機関  
管理者

管理者

ログアウト

⑧ 画面右上の  
「ログアウト」をクリック

ログアウトしたら↓  
③-2 「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録へ



## 3-① 「管理アカウント」 3-②

- ① 「管理アカウント」のパスワード変更
- ② 「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録

## オン資PCの設定確認「医科歯科」または「薬局」 「連携アカウント」「顔認証アカウント」を一括登録する前に オン資PCの設定が「医科歯科」か「薬局」か確認します。



[資格情報マネージャーの表示]

タスクバーの検索ボックス(虫眼鏡)に  
「資格情報マネージャー」と入力  
「資格情報マネージャー コントロールパネル」  
を選択・起動する。



[資格情報の管理]画面

「Windows 資格情報」を選択

「OQS\_LOGIN\_KEY」選択→確認

OQS\_LOGIN\_KEY  
インターネットまたはネットワークのアドレス：  
OQS\_LOGIN\_KEY  
ユーザー名：RORENK01 ←ここをチェック  
パスワード：●●●●●●●●  
常設：  
編集 削除

OQS\_LOGIN\_KEY  
ユーザー名：RORENK01

の場合は「医科歯科」設定です。

OQS\_LOGIN\_KEY  
ユーザー名：R1RENK01

の場合は「薬局」設定です。

オン資PCの設定が「医科歯科」または「薬局」の確認が取れたら次へ

# 【補足資料①】



## 3-① 「管理アカウント」 3-②

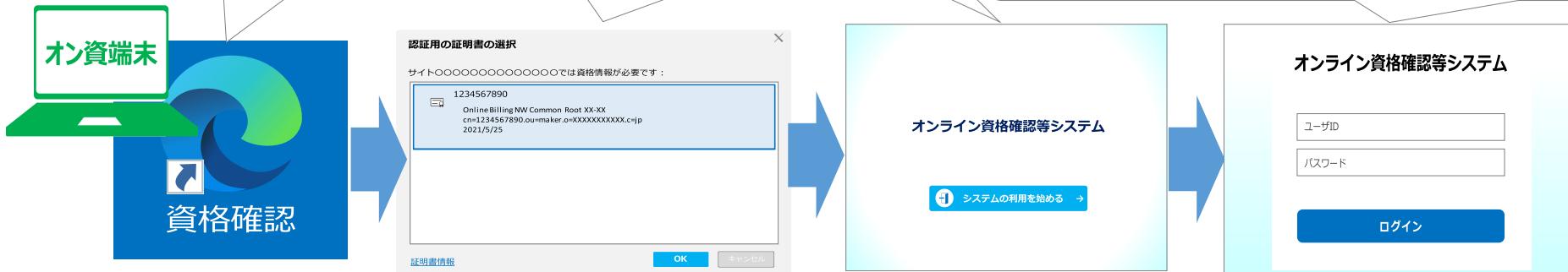
- ① 「管理アカウント」のパスワード変更
- ② 「連携アカウント」「顔認証アカウント」の一括登録

① オン資システム起動  
下記アイコンから

③ システムの利用を始める

④ 「管理アカウント」でログイン  
ユーザID : OnsKANRI  
パスワード : OnsAdmin@00369

② 認証用の証明書の選択



⑤ 変更したパスワードで  
「ログイン」できればOK

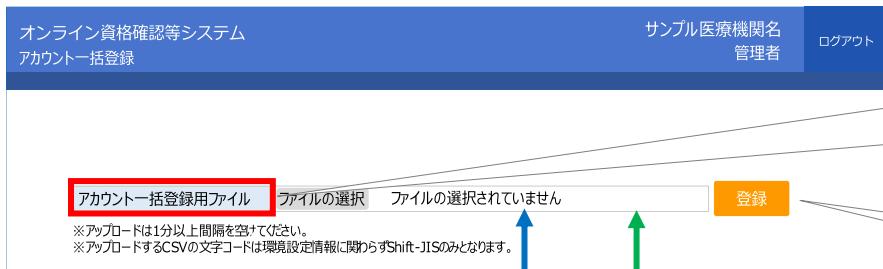
⑥ 顔認証アカウント、連携アカウント  
の一括登録をします。  
「アカウント一括登録」をクリック

⑦ ファイル選択をクリック  
「医科歯科」または「薬局」各当する  
csvファイルを選択

⑧ 「医科歯科」または「薬局」csvファイル  
を選択後「登録」をクリック

の場合は「医科歯科」設定です。  
の場合は「薬局」設定です。

※登録するファイル名の日付が変わっている  
こともありますが、気にせず登録して下さい。



PC > ローカルディスク(C:) > Work > SOバッチ\_v●.●



次の作業へ

# 【補足資料①】

登録確認

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

⑨ 「OK」 をクリック

登録完了

受付番号はxxxxxxxxxxxxxxxxx\_xxxxxxxxxxxxxです。  
(受付時刻:xx月xx日xx時xx分)

OK キャンセル

⑩ 「OK」 をクリック

オンライン資格確認等システム サンプル医療機関名 管理者 ログアウト

アカウント一括登録用ファイル ファイルの選択 ファイルの選択されていません 登録

※アップロードは1分以上間隔を空けてください。  
※アップロードするCSVの文字コードは環境設定情報に関わらずShift-JISのみとなります。

戻る

⑪ 「戻る」 をクリック

オンライン資格確認システム サンプル医療機関 管理 ログアウト

お知らせ一覧

マイナンバーカードで確認 保険証/処方箋で確認

- 一括照会
  - 資格情報一括照会
  - 資格情報一括照会結果
- 問い合わせ管理
  - 資格確認履歴照会
- アカウント一括登録
  - アカウント一括登録
  - アカウント一括登録結果
- 一括登録
  - 照会番号一括登録
  - 照会番号一括登録結果
- 環境設定情報管理
  - 環境設定情報更新
- アカウント情報管理
  - アカウント管理
  - アカウント管理(新)
  - パスワード変更
- 顔認証付きカードリーダー管理
  - 顔認証付きカードリーダー操作

⑫ 「アカウント一括登録結果」 をクリック

オンライン資格確認等システム サンプル医療機関名 マスタアカウントユーザ ログアウト

アカウント一括登録結果

受付番号	登録状況	受付日時	完了日時	処理件数	結果
20210820144356683_H0000364	登録完了	2021/08/20 14:43:56	2021/08/20 14:44:27	2	ダウンロード
20210820142405024_H0000364	登録失敗 (CSV形式エラー)	2021/08/20 14:24:05	2021/08/20 14:24:26		

確認

戻る

次の作業へ

確認する

登録状況 処理件数

登録完了 2

+ 補足

一覧の登録状況は1分ごとに自動更新されます。最新の登録状況にする場合は、「更新」をクリックし、一覧を再表示します。

⑬ 「アカウント一括登録」画面で「登録状況：登録完了」「処理件数：2」であることを確認して下さい。

※画面は1分毎に自動更新される。「登録中」の場合は「更新」をクリック

⑭ 右下の「戻る」 をクリック

# 【補足資料①】

登録状況	説明
登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。
登録中	登録処理中です。
登録完了	登録処理が正常に終了しています。
登録完了(一部 ID 重複あり)	ID が重複しているアカウント情報以外は、登録処理が正常に終了しています。
登録失敗(入力チェックエラー)	入力内容にエラーがあるアカウント情報があります。アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。 ※本登録状況は、エラーの無いデータも登録されません。「結果」欄の《ダウンロード》ボタンをクリックして、登録結果を確認し、エラーのあるデータを確認・修正してください。登録結果内のエラー詳細欄に「【入力チェックエラーなし:未登録】」と記載されているものは問題のないデータです。
登録失敗(ファイル構造エラー)	登録処理が失敗しています。アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。
登録失敗(システムエラー)	



## 【補足】各アカウントの登録されているか確認する方法



「管理アカウント」でログイン画面「戻る」をクリックするとメイン画面に戻ります。

「アカウント管理(更新)」をクリック



「検索」をクリックすると結果が下に表示されます。

「検索」をクリックすると登録されたアカウントが全て表示されます。

「医科歯科」の場合  
 ・ OnskANRI 管理アカウント  
 ・ FOFACE01 顔認証アカウント  
 ・ RORENK01 連携アカウント  
 ※薬局はR1RENK01

各項目をクリックするとオレンジ表記になります。さらにダブルクリックすると詳細が表示されます。

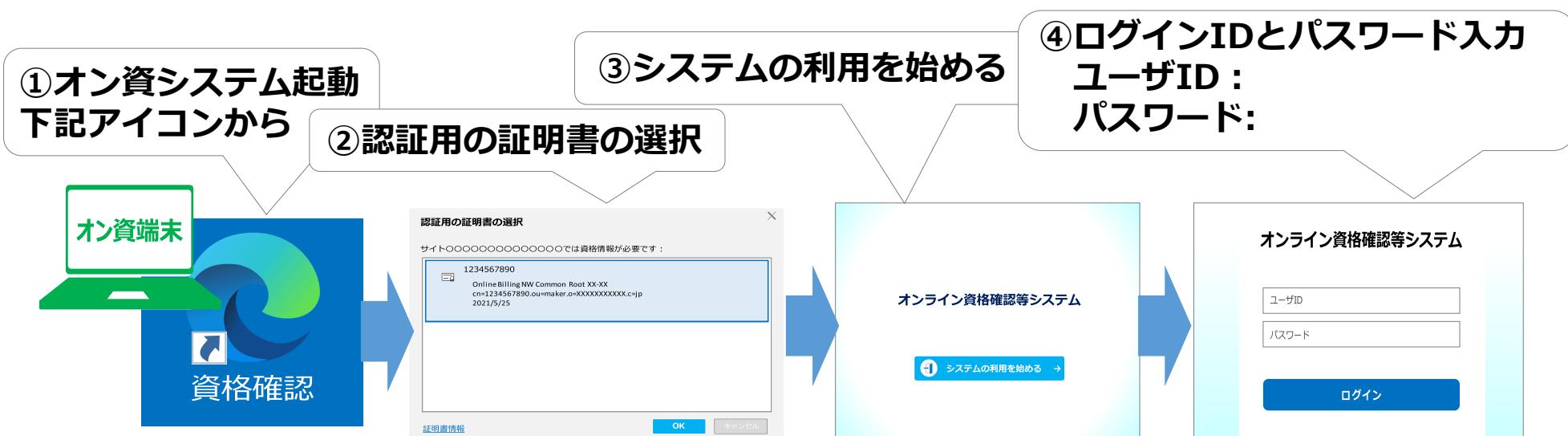


選択したアカウントをダブルクリックするとアカウントの詳細が表示されます。  
 ※パスワードは表示されません。

次の作業へ



## 各アカウントでのログイン



下記3つのアカウントのユーザIDとパスワードでログインを実施

- ・ 「管理アカウント」  
ユーザID : OnsKANRI  
パスワード : OnsAdmin@00369
- ・ 「連携アカウント」  
ユーザID : R0RENK01 ※薬局はR1RENK01  
パスワード : OnsAdmin@00369
- ・ 「顔認証アカウント」  
ユーザID : R0RENK01  
パスワード : OnsAdmin@00369

※【受託】などで複数アカウントがある場合は全てのアカウントを実施

ログイン出来たら

【工事手順⑨】管理アカウント等登録（引き継ぎ）の確認

から作業を進めて下さい。



Hi-CARA待機画面に正しい医療機関名が表示されているか確認。医療機関名を変更する場合は下記の「待機画面の医療機関名の設定変更」を実施して下さい。

### 【待機画面の医療機関名の設定変更方法】

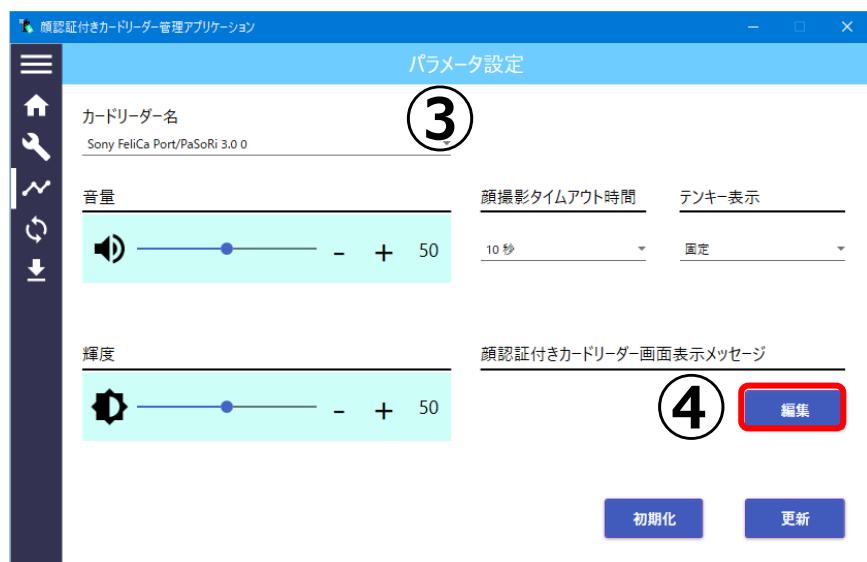
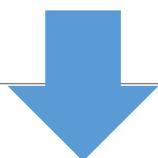


既に起動している「顔認証付きカードリーダーアプリケーション」を操作します。



①この三本線をクリックすると、以下のようにメニューが表示されます。

②「パラメータ設定」をクリック



③以下のパラメータ設定画面が表示されます。

④「編集」ボタンをクリック

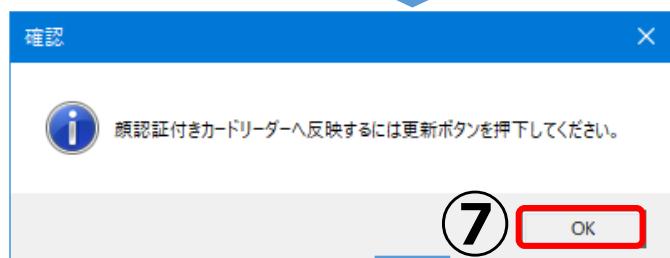
次の作業へ



- ⑤以下の顔認証付きカードリーダー画面表示メッセージ編集画面が表示されます。  
 メッセージ箇所をクリックすると、メッセージの編集(削除、入力)ができます。  
 ⑥メッセージの編集が完了後、「保存」ボタンをクリックします。



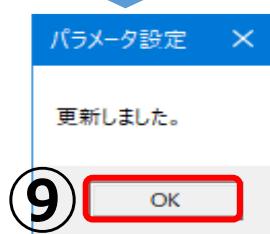
※入力できる文字は全角のみです。  
 改行を入れる場合は「¥n」を入力。  
 入力可能な文字数は画面を右へスクロールすると画面ごとの上限文字数を確認できます。  
 入力をキャンセルする場合は、「キャンセル」ボタンをクリック。  
 出荷時状態に戻したい場合は、「初期化」ボタンをクリック。  
 「保存」ボタンのクリックだけでは反映されないため、ご注意ください。



- ⑦以下の確認ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリック。  
 (次の手順の「更新」ボタンのクリックで反映されます。)



- ⑧パラメータ設定画面に戻ったら、「更新」ボタンをクリック。



- ⑨更新完了すると、ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリック。  
 入力したメッセージは即時反映されます。



以上で医療機関名表示の変更は完了になります。  
 顔認証付きカードリーダー画面で変更されている事をご確認下さい。

完了