



◆アカウント パスワード発行手順（マスタアカウント、管理アカウント）


必要に応じて当社作成済アカウント（マスタアカウント、管理アカウント）のパスワード変更願います。
※Windowsアカウント、顔認証用アカウント、連携アプリ用アカウントのパスワード変更はシステムの設定に影響がある為、変更不可




① オンライン資格確認端末のデスクトップにある「資格確認」のアイコンをクリック



② 『マスタアカウント』または『管理アカウント』でログイン



③ 「証明用の証明書の選択」



④ メイン画面の「アカウント情報管理」の『パスワード変更』を選択

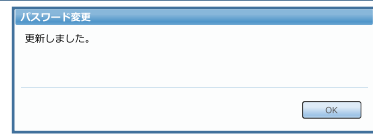
※「マスタアカウント」と「管理アカウント」のメイン画面の表示項目は異なります。

⑤ パスワード変更画面の「旧パスワード」の入力
「新パスワード」の入力
「新パスワード（確認）」の入力



◆パスワード設定ルール

- 8文字以上20文字以下で設定してください。
- 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組合せが必須となり、特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
`~!@#\$%^&*_{}|:; '<>, .? - () /
- パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
 - パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。ただし、2021/5/28以前に設定した場合、「60日間」となります。



⑥ パスワード変更の更新確認