

おまかせログイン

利用マニュアル

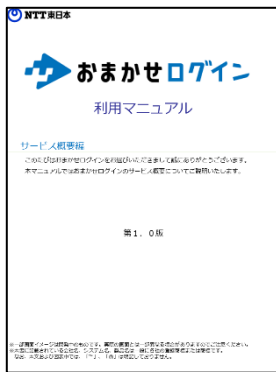
新規お申し込み編

このたびはおまかせログインをお選びいただきまして誠にありがとうございます。
本マニュアルではおまかせログインのお申し込みの手順についてご説明いたします。

第 1 . 0 版

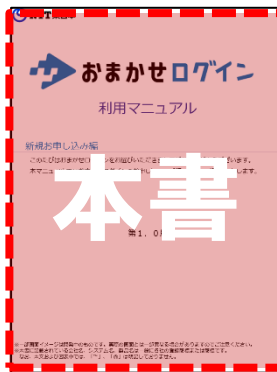
利用マニュアルについて

①：サービス概要



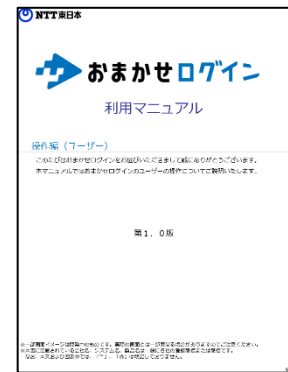
おまかせログインのサービスの概要や特長を説明

②：新規お申込み編



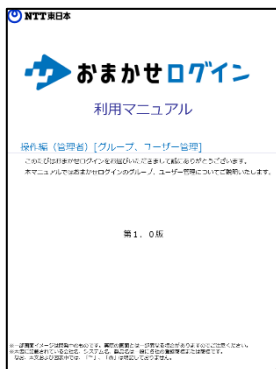
おまかせログインの新規お申込み方法を説明

③：操作編（ユーザー）



おまかせログインのユーザー操作内容を説明

④：操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]



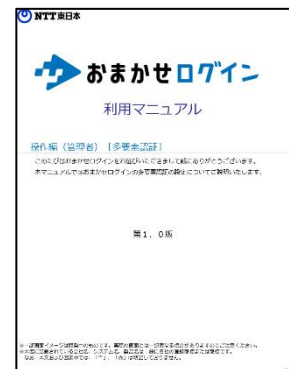
管理者権限を持つ利用者様向けのアカウント管理操作を説明

⑤：操作編（管理者） [SaaS設定]



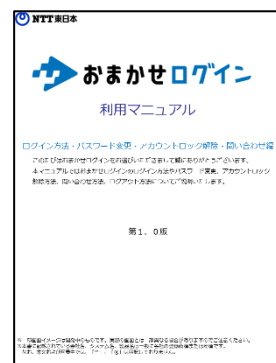
管理者権限を持つ利用者様向けのSaaS設定操作を説明

⑥：操作編（管理者） [多要素認証]



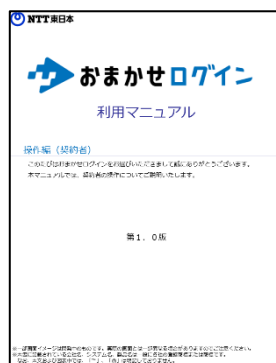
管理者権限を持つ利用者様向けの多要素認証設定操作を説明

⑦：ログイン方法・パスワード 変更、アカウントロック解除、 問い合わせ編



おまかせログインへのログイン方法、パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせの操作説明

⑧：操作編（契約者）



契約者権限を持つ利用者様向けの操作内容を説明

⑨：利用終了編



おまかせログインの利用終了方法を説明

改訂履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2024年3月	初版作成	

目次

<u>1. お申し込み前に</u>	<u>..... 4</u>
<u>2. 新規お申し込み方法</u>	<u>..... 5</u>

1 お申し込み前に

おまかせログインのお申し込み前に以下の2点ご確認ください。

(1) 対象SaaSの契約を締結されているかご確認ください。

おまかせログインを利用したシングルサインオン機能をご利用には、対象SaaSの契約が必要となります。

[対象SaaSにつきましては、こちらをご参照ください。](#)

(2) 本サービスからのメールを受信できる設定かをご確認ください。

本サービスからのメールは、送信元のドメインが「omakase-login.ntt-east.co.jp」 「@east.ntt.co.jp」です。

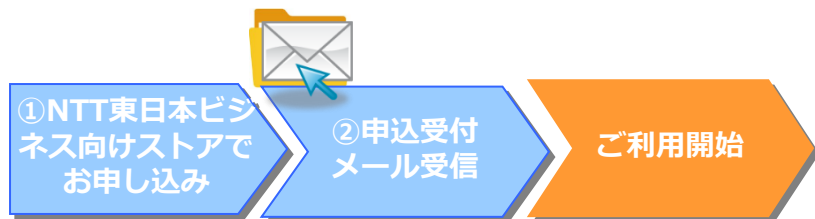
メールフィルター設定を実施されている場合は「omakase-login.ntt-east.co.jp」 「@east.ntt.co.jp」ドメインの許可設定や迷惑メールとならないように設定変更をお願いします。

※受信メールの転送設定を行っている場合は、メール転送先についても同様にご確認ください。

2 新規お申し込み方法

おまかせログインの新規お申し込みは、「**NTT東日本ビジネス向けストアからのみお申込み**」できます。
簡単な流れは以下の通りです。

NTT東日本ビジネス向けストアからお申込み



次ページ以降、詳細をご説明いたします。

2 新規お申し込み方法

以下の手順でお申し込みください。

(1) NTT東日本ビジネス向けストアからおまかせログインのお申し込み開始

1. 以下のURLにアクセスし、NTT東日本ビジネス向けストアにアクセスします。
<https://www.market.ntt-east.co.jp/>

2. 右上の検索窓よりおまかせログインを検索します。



3. おまかせログインを選択します。

おまかせログイン

NTT東日本が提供する各種SaaSへのログイン時にご利用いただけるシングルサインオンおよびアカウント管理機能サービスです。

※本サービスは無償でご利用いただけます。 ※ご利用にはインターネット接続環境が必要です。(別途、初期費用・月額利用料がかかります)

詳しくはこちら

2 新規お申し込み方法

(1) NTT東日本ビジネス向けストアからおまかせログインのお申し込み開始

4. おまかせログインのページが表示されます。
下にスクロールし、「カートに入れる」をクリックします。



下に
スクロール



5. NTT東日本ビジネスIDログイン画面が表示されます。

NTT東日本ビジネスIDお持ちで無い方は

「(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録」
を参照ください。

NTT東日本ビジネスIDをお持ちの方は

「(3) ご契約情報入力」
を参照ください。

2 新規お申し込み方法

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

1. NTT東日本ビジネスIDログイン画面で「新規登録する」をクリックします。

NTT東日本ビジネスIDでログイン

ログインID (メールアドレス)
ユーザー名

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

> パスワードをお忘れの方

NTT東日本ビジネスIDをお持ちでない方

新規登録する

2. NTT東日本ビジネスIDのIDとなるメールアドレスを入力し、「次へ進む」をクリックします。
メール送信画面が表示されます。

NTT東日本

NTT東日本ビジネスID 新規登録

01 メールアドレス入力 02 利用規約承認 03 利用規約承認 04 利用規約承認 05 利用規約承認 06 利用規約承認

新規登録用のIDをメールアドレスで設定します。
NTT東日本ビジネスID(ビジネスID)もご登録の上
(IDへ進む)ボタンを押す必要があります。

メールアドレス (E)

次へ進む

ログインページへ戻る

NTT東日本ビジネスID 新規登録

01 メールアドレス入力 02 利用規約承認 03 利用規約承認 04 利用規約承認 05 利用規約承認 06 利用規約承認

新規登録はまだ完了していません

ご入力いただいたメールアドレス宛てに新規登録用のIDをお送りしました。
メールを受信して新規登録を完了してください。

メールアドレスが正しい場合、メールアドレスが正しくないか、既に登録済みの可能性があります。
詳しくは「よくあるご質問」をご覧ください。

ログインページへ戻る

2 新規お申し込み方法

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

3. 2. で入力したメールアドレス宛に登録お申し込み受付メールが届きます。メール内のURLをクリックしてください。

このメールは、NTT東日本ビジネスIDが自動で送信しています。

この度は、NTT東日本ビジネスIDの会員登録のお申し込みをいただき誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックし、会員登録を実施してください。

https://id.ntt-east.co.jp/signup?email_token=XXXXXXXXXX

■注意事項

- ・会員登録は、30分以内に実施してください。
- ・それ以上の時間が経過した場合は会員登録を最初からお手続き願います。
- ・NTT東日本ビジネスIDサイトの推奨ブラウザは、Google Chrome 最新バージョン、Microsoft Edge 最新バージョン、Firefox 最新バージョンとなります。
- ※Internet Explorerは対応していません。

■心当たりのない場合

- ・本メールを破棄してください。登録状況のご確認は、下記お問合せ先までお問い合わせください。

※このメールは、送信専用のメールアドレスから送信しています。返信頂いても回答はできませんので、予めご了承ください。

NTT東日本ビジネスIDへのお問い合わせは、以下のURLから実施願います。
<https://info.bizdrive.ntt-east.co.jp/pf0861inq>

4. NTT東日本ビジネスIDの利用規約画面が表示されます。利用規約をご確認いただいたうえで、「利用規約に同意する」にチェックし、「次へ進む」をクリックします。

The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) page for NTT East Japan Business ID. At the top, there is a progress bar with six steps: 01 メールアドレス入力, 02 利用規約の承認 (highlighted), 03 会社情報入力, 04 登録完了, 05 利用開始, and 06 登録完了. Below the progress bar, a message asks the user to check the terms and conditions and click '次へ進む' (Next). The main content area displays the terms and conditions, including Article 20 (Force Majeure) and Article 21 (Dispute Resolution). At the bottom, there is a checkbox labeled '利用規約に同意する' (I agree to the terms and conditions), which is checked, and a blue button labeled '次へ進む' (Next).

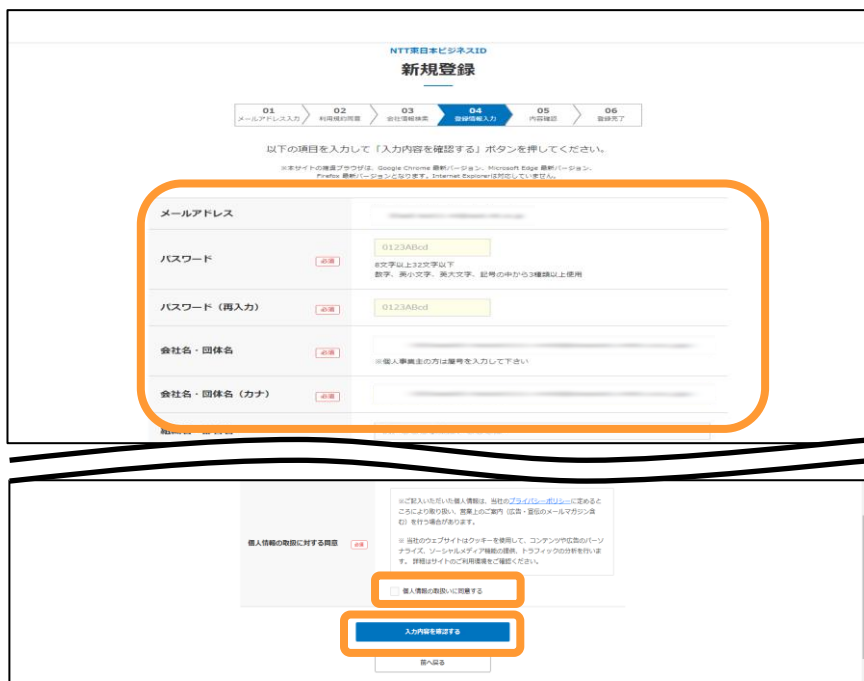
2 新規お申し込み方法

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

5. 会社情報検索画面が表示されます。
会社名を入力し、検索します。検索結果より、該当するものをクリックします。



6. 新規登録画面が表示されます。
各入力項目の記入と、「個人情報の取扱いに対する同意」をご確認のうえ、
「個人情報の取扱いに同意する」にチェックし、「入力内容を確認する」をクリックします。



2 新規お申し込み方法

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

7. 新規登録確認画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「登録する」をクリックします。

The screenshot shows the 'NTT東日本' (NTT East Japan) website's '新規登録' (New Registration) page. At the top, a progress bar indicates the current step is 05 (確認) out of 06 (完了). Below the progress bar, there is a confirmation message: '以下の入力内容をご確認の上、「登録する」ボタンを押してください。' (Please confirm the input content below and click the 'Register' button). The form contains fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below these fields, there are two rows of checkboxes: 'ITサービスに対する同意' (Agreement to IT services) and '個人情報の取扱いに対する同意' (Agreement to the handling of personal information). A blue '登録する' (Register) button is highlighted with an orange box. Below it is a '再帰を設定する' (Set return) button. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2011 NTT東日本株式会社. All Rights Reserved.'

8. 新規登録完了画面が表示されます。
「NTT東日本ビジネス向けストアへ戻る」をクリックします。

The screenshot shows the 'NTT東日本' (NTT East Japan) website's '新規登録完了' (New Registration Completed) page. At the top, the progress bar shows step 06 (完了) is complete. The main heading is '新規登録完了' (New Registration Completed). Below this, there is a message: 'NTT東日本ビジネスIDの新規登録が完了しました。' (The new registration of NTT East Japan Business ID is complete). A sub-message says: '引き続き「NTT東日本ビジネス向けストア」をご利用ください。' (Please continue to use the 'NTT East Japan Business-oriented Store'). A blue button labeled 'NTT東日本ビジネス向けストアへ戻る' (Return to NTT East Japan Business-oriented Store) is highlighted with an orange box.

登録したメールアドレス宛に登録完了通知メールが届きます。
大切に保管してください。

2 新規お申し込み方法

(3) ご契約情報入力

1. ログイン画面で、NTT東日本ビジネスIDのログインID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



2. 会員登録画面が表示された場合、NTTビジネス向けストア会員規約と個人情報の取扱いについてをご確認のうえ、「利用規約に同意する」ならびに「個人情報の取扱いについて同意する」にチェックし、「進む」をクリックします。

※会員登録が完了し、おまかせログインが申込可能になります。
会員登録完了画面で「戻る」をクリックします。



2 新規お申し込み方法

(3) お申し込み情報入力

3. お申し込みの内容を確認します。
「ご注文手続きへ進む」をクリックします。

ショッピングカート

STEP 1 ショッピングカート | STEP 2 お客様情報の入力 | STEP 3 最終確認 | STEP 4 ご注文/お見積完了

おまかせログイン 数量 1

	数量	価格(税抜)	税率
初期費用	1	0円	10%
月額利用料	1	0円	10%

消費税(10%)
初期費用(税抜) 0円
利用料(税抜) 0円
税額 0円
合計金額(税込) 0円

買い物へ戻る | お見積もり作成 | **ご注文手続きへ進む**

4. お客様情報の入力画面が表示されます。
①お申し込み内容を確認します。

お客様情報の入力 (ご注文手続き)

STEP 1 ショッピングカート | **STEP 2 お客様情報の入力** | STEP 3 最終確認 | STEP 4 ご注文完了

ご注文商品

おまかせログイン 数量 1

	数量	価格(税抜)	税率
初期費用	1	0円	10%
月額利用料	1	0円	10%

消費税(10%)
初期費用(税抜) 0円
利用料(税抜) 0円
税額 0円
合計金額(税込) 0円

確認後、下にスクロールします。

2 新規お申し込み方法

(3) ご契約情報入力

4. お客様情報の入力画面が表示されます。

②ご契約者様情報を入力します。

※「会社名(カナ)」と「お名前(カナ)」に入力してください。

ご契約者情報 (NTT東日本ビジネスID登録情報)

会社名(英数字・番号)

会社名(カナ)

部署・担当名

お名前

お名前(カナ)

メールアドレス

郵便番号

郵便番号

市区町村

丁目・番地・建物名等

電話番号

ご連絡電話番号

ご連絡可能曜日 指定なし 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日

ご連絡可能時間帯 9時~11時 11時~13時 13時~15時 15時~17時

お申し込み以降、内閣府指定の代行NTT東日本契約代行の業務が終了する場合があります。業務の終了、業務の再開、業務の再開の有無をあらかじめご了承ください。ご不明な点がございましたら、お電話またはお問い合わせください。0000-0000

NTT東日本からのご連絡は、お申し込みの日に限り有効となります。

NTT東日本からのご連絡は、お申し込みの日に限り有効となります。

入力後、下にスクロールします。

③利用者情報・請求書送付先・機器の配送先はおまかせログインに連携されない情報となるため、そのまま下にスクロールします。確認画面へ進むをクリックします。

機器の配送先

+ 機器が送付されるサービスの場合にご契約者情報と異なる場所に送付したい場合は、プラスボタンをクリックして入力してください。

< カートへ戻る

確認画面へ進む >

2 新規お申し込み方法

(3) ご契約情報入力

5. 最終確認画面が表示されます。
おまかせログインの「利用ガイド」、「ご注意事項」をご確認のうえ、「上記内容に同意する」にチェックし、お申込内容をご確認ください。
その後、「注文を実行する」をクリックします。

NTT東日本 ビジネス向けストア

最終確認 (ご注文手続き)

STEP 1 ショッピングカート | STEP 2 お客様情報を入力 | **STEP 3 最終確認** | STEP 4 ご注文完了

※ ご注文内容を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご注文商品

商品名	数量	単価	総額
おまかせログイン	1	0円	0円
月額料	1	0円	0円

ご注文金額

消費税(10%)	0円
送料(商品別送料)	0円
利用料(税込)	0円
税額	0円
合計金額(税込)	0円

機器の配送先

ご契約者情報 (NTT東日本ビジネスID登録情報) と同様

入力画面へ戻る | **注文を実行する**

6. ご注文完了画面が表示され、おまかせログインのお申込みが完了です。

NTT東日本 ビジネス向けストア

ショッピングカート

STEP 1 ショッピングカート | STEP 2 お客様情報を入力 | STEP 3 最終確認 | **STEP 4 ご注文完了**

ご注文の手続きが完了しました。

今般ご注文いただいた内容はマイページよりご確認ください。

トップページへ戻る | **マイページ 注文履歴へ**

(4) 申込受付メールを受信します

お申込み完了後、登録したメールアドレス宛に、以下のような申込受付メールが送信されます。メール本文に書かれている申込内容をご確認ください。

件名:【おまかせログイン】サービス利用開始通知

本文:

おまかせログインにお申込みいただき、ありがとうございます。

サービスの利用開始手続きが完了いたしました。
下記契約者用ログイン画面からログインしていただくことで、契約内容の確認等が可能です。

契約者用ログイン画面URL:

[【契約者ログイン画面のURL】](#)

また、管理者用のアカウントを発行いたしました。
管理者としてログインし、各ユーザのアカウント作成を行ってください。

以下のリンクをクリックし、初回ログイン手続きを行うことでアカウントの作成が完了します。

管理者用初回ログイン用URL:

[【管理者ログイン画面のURL】](#)

初回ログイン用URLの有効期限は、発行から24時間です。
有効期限を過ぎると使用不可能となります。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが下記までご連絡ください。

<https://form.business.ntt-east.co.jp/?formId=pf3473ing>

※本メールは送信専用メールアドレスから送信されております。本メールに対して返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※NTT東日本ビジネス向けストアからもご注文完了メールが届きますので、ご確認ください。

(5) 契約者 利用開始

申込受付メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内の【[契約者 ログイン画面のURL](#)】をパソコンのブラウザで開くと、ログイン画面が表示されます。



The screenshot shows a login page titled "NTT東日本ビジネスIDでログイン". It features a form with the following elements:

- Label: ログインID (メールアドレス)
- Input field: ユーザー名
- Label: パスワード
- Input field: パスワード
- Checkbox: 次回から自動でログインする
- Button: ログイン
- Link: > [パスワードをお忘れの方](#)
- Section: NTT東日本ビジネスIDをお持ちでない方
- Button: [新規登録する](#)

※契約者の方は、お申し込み時にご登録いただいたビジネスIDのログインID・パスワードでログインいただきます。

2 新規お申し込み方法

(6) 管理者 利用開始

1. パスワード設定画面が表示されます

申込受付メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内の【[管理者 ログイン画面のURL](#)】をパソコンのブラウザで開くと、パスワード設定画面が表示されます。

英大文字、英小文字、数字、記号から3種類以上を含めた10文字以上の半角文字列でパスワードを設定します。



2. ログイン画面が表示されます

お申し込み時のメールアドレス・1. で登録したパスワードを入力し、ログインします。



以上で、新規お申し込みは完了です。

ご利用には、[おまかせログインのユーザ登録](#)、[SaaS設定](#)などの初期設定が必要となります。各種マニュアルを参照いただき、おまかせログインの初期設定を実施することを推奨します。