

## (旧) freee会計(年契約プラン)

区分		単位	料金額
法人版 基本メニュー (旧年契約プラン)	ミニマムプラン	基本利用料 (3IDまで)	1契約ごとに月額 1,980円 (税込金額2,178円)
	ベーシックプラン	基本利用料 (3IDまで)	1契約ごとに月額 3,980円 (税込金額4,378円)
		追加ID	4ID目から11IDごとに月額 300円 (税込金額330円)
	プロフェッショナルプラン	基本利用料 (10IDまで)	1契約ごとに月額 39,800円 (税込金額43,780円)
		追加ID	11ID目から11IDごとに月額 500円 (税込金額550円)
	エンタープライズプラン	基本利用料 (10IDまで)	1契約ごとに月額 150,000円 (税込金額165,000円)
		追加ID	11ID目から11IDごとに月額 1,000円 (税込金額1,100円)
	経理プラン	年契約プランの設定なし	
	債権・入金管理プラン	年契約プランの設定なし	
	債務・支払管理プラン	年契約プランの設定なし	

### 備考

- 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。
- 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（月契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。
- 経理プラン、債権・入金管理プラン、債務・支払管理プランは、法人版アドオンプロダクトをご利用いただくことができません。
- freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。
- 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があった月を含む別紙2（料金表）第2項（解約金）に定める解約金を適用します。
- 基本メニュー（旧年契約プラン）については、2025年1月1日以降新たにお申し込みいただくことはできません。2025年1月1日までに契約した場合、次回更新タイミングで新プランに自動で移行されます。他プランに移行を希望される場合は、次回更新タイミングまでに変更申込書をお送りください。
- 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。
- 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。  
超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。

## (新) freee会計 法人版(月契約プラン/年契約プラン)

		区分	料金額 (税抜)	料金額 (税込)	単位	備考
<b>&lt;月額契約&gt;</b>						
【スターター以上の契約構成】：基本料+※帳簿の閲覧や入力を行う従業員数（経理担当者）+※経費/各種申請いずれかの申請、承認を行った従業員（ワークフローを使用する人）+※請求書 送付機能						
【アドバンス以上の契約構成】：基本料+※帳簿の閲覧や入力を行う従業員数（経理担当者）+※経費/各種申請いずれかの申請、承認を行った従業員（ワークフローを使用する人）+※請求書 送付機能+受取請求書						
（※マークのものは、基本料を越えて利用したい場合は必要となります。）						
法人版 基本メニュー (月契約プラン)	ひとり法人プラン	基本料金 (1IDまで)	¥3,980	¥4,378	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥1,300	¥1,430	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。※追加できるのは最大2IDまで
		基本料金 (3IDまで)	¥7,280	¥8,008	1契約ごとに月額	
	スタータープラン	従業員招待料金	¥400	¥440	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。4人目以降利用したい場合必要。
		経費・各種申請 従属課金	¥300	¥330	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
		請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
	スタンダードプラン	基本料金 (3IDまで)	¥11,980	¥13,178	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥400	¥440	1IDごとに月額	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
		経費・各種申請 従属課金	¥300	¥330	1IDごとに	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。4人目以降利用したい場合必要。
	アドバンスプラン	請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
		基本料金 (5IDまで)	¥51,980	¥57,178	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥1,300	¥1,430	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。6人目以降利用したい場合必要。
	エンタープライズプラン	経費・各種申請 従属課金	¥650	¥715	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
		請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
		支出管理 受取請求書 (請求書) 1枚 従属課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が月間50枚までは0円。
		支出管理 受取請求書 (請求書以外) 1枚 従属課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き月間50枚までは0円。
		基本料金 (10IDまで)	¥194,800	¥214,280	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥2,000	¥2,200	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。11人目以降利用したい場合必要。
<b>&lt;年額契約&gt;</b>						
【スターター以上の契約構成】：基本料+※帳簿の閲覧や入力を行う従業員数（経理担当者）+※経費/各種申請いずれかの申請、承認を行った従業員（ワークフローを使用する人）+※請求書 送付機能						
【アドバンス以上の契約構成】：基本料+※帳簿の閲覧や入力を行う従業員数+※経費/各種申請いずれかの申請、承認を行った従業員+※請求書 送付機能+受取請求書						
（※マークのものは、基本料を越えて利用したい場合は必要となります。）						
年額申請について：例えば経費精算を行う従業員が10人存在する企業→36,000円/10ID(月枠/年)プランをご契約いただく想定						
<b>基本料金</b>						
法人版 基本メニュー (年契約プラン)	ひとり法人プラン	基本料金 (1IDまで)	¥2,980	¥3,278	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥1,000	¥1,100	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。※追加できるのは最大2IDまで ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
		基本料金 (3IDまで)	¥5,480	¥6,028	1契約ごとに月額	
	スタータープラン	従業員招待料金	¥300	¥330	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
		経費・各種申請 従属課金	¥300	¥330	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
		請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
	スタンダードプラン	基本料金 (3IDまで)	¥8,980	¥9,878	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥300	¥330	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
		経費・各種申請 従属課金	¥300	¥330	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
	アドバンスプラン	請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
		基本料金 (5IDまで)	¥39,780	¥43,758	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥1,000	¥1,100	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
		経費・各種申請 従属課金	¥650	¥715	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
		請求書 送付機能 従属課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
		支出管理 受取請求書 (請求書) 1枚 従属課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。
	エンタープライズプラン	支出管理 受取請求書 (請求書以外) 1枚 従属課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。
		基本料金 (5IDまで)	¥19,890	¥21,879	1契約ごとに月額	
		従業員招待料金	¥1,000	¥1,100	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
経費・各種申請 従属課金		¥650	¥715	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。	
請求書 送付機能 従属課金		¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。	
支出管理 受取請求書 (請求書) 1枚 従属課金		¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。	
エンタープライズプラン	支出管理 受取請求書 (請求書以外) 1枚 従属課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。	
	基本料金 (10IDまで)	¥150,000	¥165,000	1契約ごとに月額		
	従業員招待料金	¥1,500	¥1,650	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。	
経費・各種申請 従属課金	¥650	¥715	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。		

エンタープライズプラン (グループ会社プラン)	請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
	支出管理 受取請求書 (請求書) 1枚 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。
	支出管理 受取請求書 (請求書以外) 1枚 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。
	基本料金 (10IDまで)	¥100,000	¥110,000	1契約ごとに月額	
	従業員招待料金	¥1,500	¥1,650	1IDごとに月額	経理担当者の必要人数分追加するライセンス。 ※契約更新月までの残月数分を乗じた数量のお申込みが必要となります。
	経費・各種申請 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに	ワークフローを使用する人数が当てはまる。
	請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	※超過発生時に利用 CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
	支出管理 受取請求書 (請求書) 1枚 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。
支出管理 受取請求書 (請求書以外) 1枚 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。	

経費/各種申請いずれかの申請、承認を行った従業員

まとめ割オプション	会計 スターター (10ID)年額申請	¥36,000	¥39,600	10IDごとに年額	ワークフローを使用する人数が当てはまる。 10IDごとの契約となります。
	会計 スタンダード(10ID)年額申請	¥36,000	¥39,600	10IDごとに年額	ワークフローを使用する人数が当てはまる。 10IDごとの契約となります。
	会計 アドバンス(10ID)年額申請	¥78,000	¥85,800	10IDごとに年額	ワークフローを使用する人数が当てはまる。 10IDごとの契約となります。
	会計 エンタープライズ(10ID)年額申請	¥78,000	¥85,800	10IDごとに年額	ワークフローを使用する人数が当てはまる。 10IDごとの契約となります。
	会計 アドバンス(50ID)年額申請	¥360,000	¥396,000	50IDごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。50IDごとの契約となります。
	会計 アドバンス(100ID)年額申請	¥660,000	¥726,000	100IDごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。100IDごとの契約となります。
会計 エンタープライズ(50ID)年額申請	¥360,000	¥396,000	50IDごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。50IDごとの契約となります。	
会計 エンタープライズ(100ID)年額申請	¥660,000	¥726,000	100IDごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。100IDごとの契約となります。	

請求書送付機能

まとめ割オプション	請求書 送付機能 600件 年額	57,000	¥62,700	1セットごとに年額	・ひとり法人は対象外 ・初回、契約更新時のみ申込可能。 ・CSVインポート、PDFインポートより一括作成した帳票、もしくは帳票レイアウトのカスタマイズオプションを利用して作成した請求書のメール送付件数。
	請求書 送付機能 1200件 年額	108,000	¥118,800	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 2400件 年額	204,000	¥224,400	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 3600件 年額	298,800	¥328,680	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 4800件 年額	384,000	¥422,400	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 6000件 年額	474,000	¥521,400	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 7200件 年額	561,600	¥617,760	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 8400件 年額	646,800	¥711,480	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 9600件 年額	729,600	¥802,560	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 10800件 年額	810,000	¥891,000	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 12000件 年額	888,000	¥976,800	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 18000件 年額	1,314,000	¥1,445,400	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 24000件 年額	1,728,000	¥1,900,800	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 30000件 年額	2,130,000	¥2,343,000	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 36000件 年額	2,520,000	¥2,772,000	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 42000件 年額	2,898,000	¥3,187,800	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 48000件 年額	3,264,000	¥3,590,400	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 54000件 年額	3,618,000	¥3,979,800	1セットごとに年額	
	請求書 送付機能 60000件 年額	3,960,000	¥4,356,000	1セットごとに年額	

受取請求書機能

まとめ割オプション	支出管理 受取請求書 (請求書) 600枚 年額	¥72,000	¥79,200	1セットごとに年額	・初回、契約更新時のみ申込可能。
	支出管理 受取請求書 (請求書以外) 600枚 年額	¥18,000	¥19,800	1セットごとに年額	・【アドバンス、エンタープライズのみ対象】請求書数が年間600枚までは0円。

備考

- 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。
- 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート (月契約プラン) の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。
- 経理プラン、債権・入金管理プラン、債務・支払管理プランは、法人版アドオンプロダクトをご利用いただくことができません。
- freee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。
- 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の廃止があった月を含む別紙2 (料金表) 第2項 (解約金) に定める解約金を適用します。
- 基本メニュー (旧年契約プラン) については、2025年1月1日以降新たに申し込みいただくことはできません。2025年1月1日までに契約した場合、次回更新タイミングで新プランに自動で移行されます。他プランに移行を希望される場合は、次回更新タイミングまでに変更申込書をお送りください。
- 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。
- 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。
- 超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。

## (新) 経費精算、支出管理、経理・請求書(月契約プラン/年契約プラン)

メニュー一覧		区分	料金額 (税抜)	料金額 (税込)	単位	備考	
<b>&lt;基本契約&gt;</b>							
法人版 (月契約プラン)	経費精算Plusプラン	基本料金	¥10,000	¥11,000	1契約ごとに月額		
		経費清算用ID (1ID) 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに		
	支出管理Fullプラン	基本料金	¥19,800	¥21,780	1契約ごとに月額	受取請求書保管 利用料金請求書50枚/月処理とそれ以外の書類保管50枚/月込み	
		経費精算用ID (1ID) 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに		
		受取請求書 (請求書) 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が月間50枚までは0円。	
			受取請求書 (請求書以外) 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き月間50枚までは0円。
		請求書スタンダードプラン	基本料金	¥2,580	¥2,838	1契約ごとに月額	
			請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	
		請求書アドバンスプラン	基本料金	¥13,000	¥14,300	1契約ごとに月額	
	経理プラン		請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	
			基本料金	¥38,740	¥42,614	1契約ごとに月額	受取請求書保管 利用料金請求書50枚/月処理とそれ以外の書類保管50枚/月込み
			経費精算用ID 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに	
			受取請求書 (請求書) 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が月間50枚までは0円。
			受取請求書 (請求書以外) 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き月間50枚までは0円。
	法人版 (年契約プラン)	経費精算Plusプラン	基本料金	¥7,500	¥8,250	1契約ごとに月額	
経費清算用ID (1ID) 従量課金			¥650	¥715	1IDごとに		
支出管理Fullプラン		基本料金	¥19,800	¥21,780	1契約ごとに月額	受取請求書保管 利用料金請求書600枚/年処理とそれ以外の書類保管600枚分/年込み	
		経費精算用ID (1ID) 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに		
		受取請求書 (請求書) 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。	
			受取請求書 (請求書以外) 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。
		請求書スタンダードプラン	基本料金	¥1,980	¥2,178	1契約ごとに月額	
			請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	
		請求書アドバンスプラン	基本料金	¥10,000	¥11,000	1契約ごとに月額	
経理プラン			請求書 送付機能 従量課金	¥95	¥104	1件ごとに	
			基本料金	¥29,800	¥32,780	1契約ごとに月額	受取請求書保管 利用料金請求書600枚/年処理とそれ以外の書類保管600枚分/年込み
			経費精算用ID 従量課金	¥650	¥715	1IDごとに	
			受取請求書 (請求書) 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書数が年間600枚までは0円。
			受取請求書 (請求書以外) 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書を除き年間600枚までは0円。
まとめ割オプション			経費精算Plus 経費精算用ID (10ID)年額	¥78,000	¥85,800	10IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。
		経費精算Plus 経費精算用ID (50ID)年額	¥360,000	¥396,000	50IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。	
		経費精算Plus 経費精算用ID (100ID)年額	¥660,000	¥726,000	100IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。	
		支出管理Full 経費精算用ID (10ID)年額	¥78,000	¥85,800	10IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。	
		支出管理Full 経費精算用ID (50ID)年額	¥360,000	¥396,000	50IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。	
		支出管理Full 経費精算用ID (100ID)年額	¥660,000	¥726,000	100IDごとに年額	経費精算を行う従業員分購入が必要。	
		経理 経費精算用ID (10ID)年額	¥78,000	¥85,800	10IDごとに年額	追加IDに相当するもの。新規・追加・更新コード。受取請求書保管 利用料金請求書600枚/年処理とそれ以外の書類保管600枚分/年込み	
		経理 経費精算用ID (50ID)年額	¥360,000	¥396,000	50IDごとに年額	追加IDに相当するもの。残月数コード。受取請求書保管 利用料金請求書600枚/年処理とそれ以外の書類保管600枚分/年込み	
	経理 経費精算用ID (100ID)年額	¥660,000	¥726,000	100IDごとに年額	追加IDに相当するもの。残月数コード。受取請求書保管 利用料金請求書600枚/年処理とそれ以外の書類保管600枚分/年込み		
<b>受取請求書機能</b>							
まとめ割オプション		支出管理Full受取請求書 (請求書) 600枚	¥72,000	¥79,200	1セットごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。請求書数が年間600枚までは0円。	
		支出管理Full 受取請求書 (請求書以外) 600枚	¥18,000	¥19,800	1セットごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。請求書数が年間600枚までは0円。	
		経理 受取請求書 (請求書) 600枚	¥72,000	¥79,200	1セットごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。請求書数が年間600枚までは0円。	
		経理 受取請求書 (請求書以外) 600枚	¥18,000	¥19,800	1セットごとに年額	初回、契約更新時のみ申込可能。請求書数が年間600枚までは0円。	
<b>請求書送付機能</b>							
		請求書 送付機能 600件 年額	¥57,000	¥62,700	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 1200件 年額	¥108,000	¥118,800	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 2400件 年額	¥204,000	¥224,400	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 3600件 年額	¥298,800	¥328,680	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 4800件 年額	¥384,000	¥422,400	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 6000件 年額	¥474,000	¥521,400	1セットごとに年額		
		請求書 送付機能 7200件 年額	¥561,600	¥617,760	1セットごとに年額		

まとめ割オプション	請求書 送付機能 8400件 年額	¥646,800	¥711,480	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 9600件 年額	¥729,600	¥802,560	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 10800件 年額	¥810,000	¥891,000	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 12000件 年額	¥888,000	¥976,800	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 18000件 年額	¥1,314,000	¥1,445,400	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 24000件 年額	¥1,728,000	¥1,900,800	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 30000件 年額	¥2,130,000	¥2,343,000	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 36000件 年額	¥2,520,000	¥2,772,000	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 42000件 年額	¥2,898,000	¥3,187,800	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 48000件 年額	¥3,264,000	¥3,590,400	1セットごとに年額
	請求書 送付機能 54000件 年額	¥3,618,000	¥3,979,800	1セットごとに年額
請求書 送付機能 60000件 年額	¥3,960,000	¥4,356,000	1セットごとに年額	

**備考**

- 1 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。
- 2 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（月契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。
- 3 経理プラン、債権・入金管理プラン、債務・支払管理プランは、法人版アドオンプロダクトをご利用いただくことができません。
- 4 freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。
- 5 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があった月を含む別紙2（料金表）第2項（解約金）に定める解約金を適用します。
- 6 基本メニュー（旧年契約プラン）については、2025年1月1日以降新たにお申し込みいただくことはできません。2025年1月1日までに契約した場合、次回更新タイミングで新プランに自動で移行されます。他プランに移行を希望される場合は、次回更新タイミングまでに変更申込書をお送りください。
- 7 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。
- 8 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。

超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。

## (新) 支出管理 受取請求書

メニュー一覧						
		区分	料金額 (税抜)	料金額 (税込)	最低購入数	備考
<b>基本契約</b>						
法人版 (月契約プラン)	支出管理 受取請求書 キャビネットプラン	基本料金	¥6,480	¥7,128	1契約ごとに月額	書類保管(50枚分/月含む)。
		支出管理 受取請求書 請求書 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
		支出管理 受取請求書 請求書以外 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
	支出管理 受取請求書 インボイスプラン	基本料金	¥23,760	¥26,136	1契約ごとに月額	書類保管(50枚分/月含む)。請求書処理(50枚分/月含む)。
		支出管理 受取請求書 請求書 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
		支出管理 受取請求書 請求書以外 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
法人版 (年契約プラン)	支出管理 受取請求書 キャビネットプラン	基本料金	¥4,980	¥5,478	1契約ごとに月額	書類保管(600枚分/年含む)。
		支出管理 受取請求書 請求書 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
		支出管理 受取請求書 請求書以外 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
	支出管理 受取請求書 インボイスプラン	基本料金	¥19,800	¥21,780	1契約ごとに月額	書類保管(600枚分/年含む)。請求書処理(600枚分/年含む)。
		支出管理 受取請求書 請求書 従量課金	¥180	¥198	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
		支出管理 受取請求書 請求書以外 従量課金	¥50	¥55	1枚ごとに	請求書処理保管追加パッケージ
<b>受取請求書機能</b>						
まとめ割オプション		支出管理 受取請求書 書類保管 600枚 年額	¥18,000	¥19,800	1セットごとに年額	
<b>備考</b>						
<p>1 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。</p> <p>2 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート (月契約プラン) の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。</p> <p>3 経理プラン、債権・入金管理プラン、債務・支払管理プランは、法人版アドオンプロダクトをご利用いただくことができません。</p> <p>4 freee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。</p> <p>5 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート (年契約プラン) の廃止があった月を含む別紙2 (料金表) 第2項 (解約金) に定める解約金を適用します。</p> <p>6 基本メニュー (旧年契約プラン) については、2025年1月1日以降新たにお申し込みいただくことはできません。2025年1月1日までに契約した場合、次回更新タイミングで新プランに自動で移行されます。他プランに移行を希望される場合は、次回更新タイミングまでに変更申込書をお送りください。</p> <p>7 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。</p> <p>8 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。</p> <p>超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。</p>						

## 申告(年契約プラン)

メニュー一覧						
		区分	料金額 (税抜)	料金額 (税込)	最低購入数	備考
<b>&lt;年額契約&gt;</b>						
法人版 申告 (年契約プラン)	申告内訳書・概況書	基本料金	¥2,490	¥2,739	1契約ごとに月額	以下注記確認
	申告支払調書 スタープラン	基本料金	¥820	¥902	1契約ごとに月額	以下注記確認
	申告支払調書 アドバンスプラン	基本料金	¥4,150	¥4,565	1契約ごとに月額	以下注記確認
<b>備考</b>						
<p>申告(年契約プラン)について</p> <p>1 申告(年契約プラン) (本規約の別紙1 2. 本サービスで提供する機能(メニュー)③freee会計 for おまかせ はたラクサポート の表中に記載の申告機能を提供するオプションプランのことを指します。以下同じ。)を利用する場合、申告(年契約プラン)の申し込み時点において、本利用者がfreee会計 for おまかせ はたラクサポートの基本メニュー(ひとり法人プラン、スタープラン、スタンダードプラン、アドバンスプラン、エンタープライズプラン)のいずれかの契約を締結していなければなりません。</p> <p>2 申告(年契約プラン)を利用することができる場合に、本利用者によるfreee会計 for おまかせ はたラクサポートの基本メニューの契約が終了(契約期間の満了その他の理由により終了した場合を含む。)した場合、申告(年契約プラン)の契約期間の途中であっても当該基本メニューの契約終了日と同日をもって申告(年契約プラン)はご利用できなくなります。</p> <p>3 備考1にかかわらず、2024年12月31日までに契約しfreee会計 for おまかせ はたラクサポートの旧年契約プランを契約したお客様については、2025年1月1日以降も次回の契約更新までの間は申告(年契約プラン)を契約せずに当該申告(年契約プラン)に相当する機能を利用できます。なお、更新後も引き続き申告(年契約プラン)に相当する機能の利用を希望する場合は、新たに申告(年契約プラン)の契約をする必要があります。</p>						

# 法人版アドオンプロダクト

区分		単位	料金額
法人版 アドオンプロダクト (月契約プラン)	エクセルアドイン	基本利用料 1契約ごとに月額	20,000円 (税込金額22,000円)
	freee for Salesforce プロフェッショナルプラン	基本利用料 (10IDまで)	48,000円 (税込金額52,800円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,200円 (税込金額1,320円)
	freee for Salesforce アドバンスプラン	基本利用料 (10IDまで)	48,000円 (税込金額52,800円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,200円 (税込金額1,320円)
	freee for Salesforce エンタープライズプラン	基本利用料 (10IDまで)	120,000円 (税込金額132,000円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,200円 (税込金額1,320円)
	freee for kintone	利用料	1契約ごとに月額 無料
	シングルサインオンオプション	利用料	1事業者ごとに月額 250円 (税込金額 275円)
	法人版 アドオンプロダクト (年契約プラン)	エクセルアドイン	年契約プランの設定なし
freee for Salesforce プロフェッショナルプラン		基本利用料 (10IDまで)	1契約ごとに月額 40,000円 (税込金額44,000円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,000円 (税込金額1,100円)
freee for Salesforce アドバンスプラン		基本利用料 (10IDまで)	1契約ごとに月額 40,000円 (税込金額44,000円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,000円 (税込金額1,100円)
freee for Salesforce エンタープライズプラン		基本利用料 (10IDまで)	1契約ごとに月額 100,000円 (税込金額110,000円)
		追加ID	11ID目から1IDごとに月額 1,000円 (税込金額1,100円)
freee for kintone		利用料	1契約ごとに月額 無料

備考

- 1 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。
- 2 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（月契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。
- 3 経理プラン、債権・入金管理プラン、債務・支払管理プランは、法人版アドオンプロダクトをご利用いただくことができません。
- 4 freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。
- 5 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があった月を含む別紙2（料金表）第2項（解約金）に定める解約金を適用します。
- 6 シングルサインオンオプションはfreee会計に関する契約が必要となります。freee会計に関するご契約がない場合には、本オプションを利用することはできません。freee会計に係る契約期間と同一の契約期間となりますので、freee会計に係る契約期間をご確認の上で本オプションをお申込みください。これに伴い、freee会計の契約が終了（契約期間の満了その他の理由により終了した場合を含みます。）した場合には、本オプションの契約期間も終了します。
- 7 基本メニュー（旧年契約プラン）については、2025年1月1日以降新たにお申し込みいただくことはできません。2025年1月1日までに契約した場合、次回更新タイミングで新プランに自動で移行されます。他プランに移行を希望される場合は、次回更新タイミングまでに変更申込書をお送りください。
- 8 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。
- 9 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。



# freee会計 個人事業主版(月契約プラン/年契約プラン)

区分		単位		料金額
個人事業主版 基本メニュー (月契約プラン)	スタータープラン	基本利用料 (1IDまで)	1契約ごとに月額	1,480円 (税込金額1,628円)
		スタンダードプラン	基本利用料 (3IDまで)	1契約ごとに月額
	追加ID		4ID目から1IDごとに月額	400円 (税込金額440円)
	プレミアムプラン	月契約プランの設定なし		
個人事業主版 基本メニュー (年契約プラン)	スタータープラン	基本利用料 (1IDまで)	1契約ごとに月額	980円 (税込金額1,078円)
		スタンダードプラン	基本利用料 (3IDまで)	1契約ごとに月額
	追加ID		4ID目から1IDごとに月額	300円 (税込金額330円)
	プレミアムプラン	基本利用料 (3IDまで)	1契約ごとに月額	3,320円 (税込金額3,652円)
		追加ID	4ID目から1IDごとに月額	300円 (税込金額330円)

## 備考

- 1 当社は、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの利用開始があった日を含む料金月に係る利用料金を適用しません。ただし、利用開始があった料金月に、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった場合を除きます。
- 2 料金月の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（月契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポートの廃止があった日を含む料金月に係る料金額を適用します。
- 3 freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の基本契約期間は、当初1年間、その後1年単位の自動更新であり契約期間満了の14営業日前までに当社が別途定める書面による継続停止手続きを行わない限り、その後1年間自動的に継続されます。
- 4 基本契約期間の途中でfreee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があったときは、freee会計 for おまかせ はたラクサポート（年契約プラン）の廃止があった月を含む別紙2（料金表）第2項（解約金）に定める解約金を適用します。
- 5 基本料金に加えて、追加IDや各種申請、請求書送付等の利用実績に応じて従量料金が発生します。
- 6 超過後発注対応について、当該記載機能は事前発注の数量を超えた場合、又は発注がない状態でご利用が確認ができた場合、超過分の注文を行っていただく必要があります。超過月を初月とし料金表にもとづく年契約残月数必要量の追加発注が必要となります。