

# 【AIガードマン】 レポート操作ガイド (第2.0版)

令和3年4月

東日本電信電話株式会社



## 更新履歴

版数	年月	改版箇所(ページ)	主な改版内容
第1.0版	令和2年11月	_	1.0版作成
第2.0版	令和3年4月	P5,10-14,16	UI変更に伴うイメージページ等の更新

## 目次

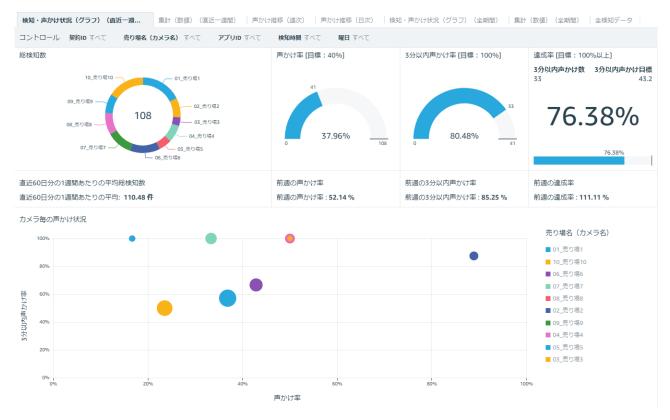
【1章】AIガードマンレポートについ	١٢	P3
1 - 1 .レポートとは		P4
1 - 2 .レポートご利用にあたって準値	備物と推奨スペック ·	P5
【2章】利用方法について		P6
2 - 1 .利用開始までの流れ		P7.8.9.10
2-2.操作方法について		P11,12
2-3.留意事項及びお問合せ窓口	]について	P13
(参考)既存契約においてメールアドレ	スを登録されている方の場合	P14,15

# 【1章】AIガードマンレポートについて

## 1-1.レポートとは

#### AIガードマンをご利用中のお客様における検知・声掛け状況等のご利用状況が把握可能なツールです。

#### 【画面イメージ】



主な項目	分かること(例)	
① 検知・声かけ状況	・声かけ率やカメラ毎の声かけ状況等がグラフとして見える化できます。(全期間と直近1週間)	
② 集計(数値)	・検知数、声掛け数、声かけ率等が数値として見える化できます。(全期間や直近1週間)	
③ 声かけ率推移	・声かけ率の推移がグラフ、数値で見える化できます。(週次・日次)	

## 1-2.レポートご利用にあたっての準備物と端末の推奨スペック

#### 【レポート利用にあたっての準備物】

インターネットに接続可能な端末をご用意ください。



#### 【推奨スペック】

項目	推奨スペック(動作保証環境)	備考
ブラウザ	・Apple Safari: 7以降 ・Google Chrome: 最新3バージョン ・Microsoft Edge: 最新バージョン ・Microsoft Internet Explorer: 11以降 ・Mozilla Firefox: 最新3バージョン	

## 【2章】利用方法について

## 2-1.利用開始までの流れ(1/4)

### (送付メール)

平素よりお世話になります。 NTT 東日本 AI ガードマン サポートデスクです。

この度は、弊社サービスにご契約いただき、誠にありがとうございます。 <AI ガードマン>レポート配信サービス(QuickSight)で 利用するログイン情報を、下記のとおり送付いたします。

【QuickSight】ログインID/パスワードログインID:〇〇〇〇〇〇〇 パスワード:××××××

【QuickSight】ログイン URL

https://ap-northeast-1.quicksight.aws.amazon.com/sn/start

QuickSight アカウント名: aig-qs

#### 1. メール記載の以下URLにアクセス

https://ap-northeast-1.quicksight.aws.amazon.com/sn/start

#### 2. QuickSightアカウント名の記載

以下赤枠にメール記載のaig-qsを記載し、続行を押下してください。



## 2-1.利用開始までの流れ(2/4)

#### (送付メール)

平素よりお世話になります。

NTT 東日本 AI ガードマン サポートデスクです。

この度は、弊社サービスにご契約いただき、誠にありがとうございます。 <AI ガードマン>レポート配信サービス (QuickSight) で 利用するログイン情報を、下記のとおり送付いたします。

#### 【QuickSight】ログイン ID/パスワード

- (1)ログインID:0000000
- (2) パスワード: ×××××××

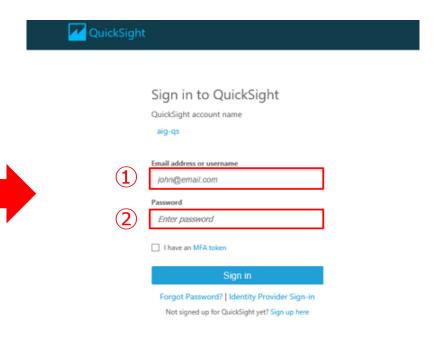
【OuickSight】ログイン URL

https://ap-northeast-1.quicksight.aws.amazon.com/sn/start

QuickSight アカウント名: aig-qs

#### 3.メールに記載のログインIDとパスワードの投入

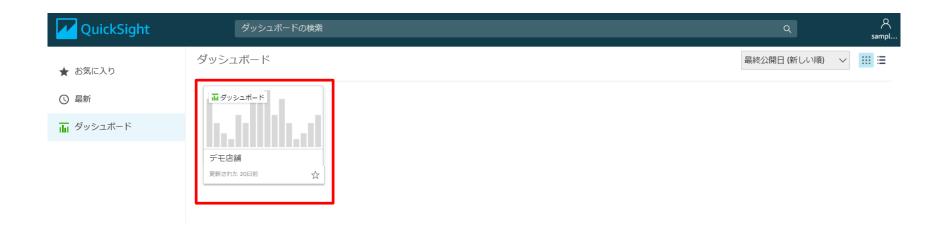
①②にメール記載のログインID及びパスワードを投入し、 Sign in のタブを押下してください。



## 2-1.利用開始までの流れ(3/4)

### 4. ダッシュボードをクリック

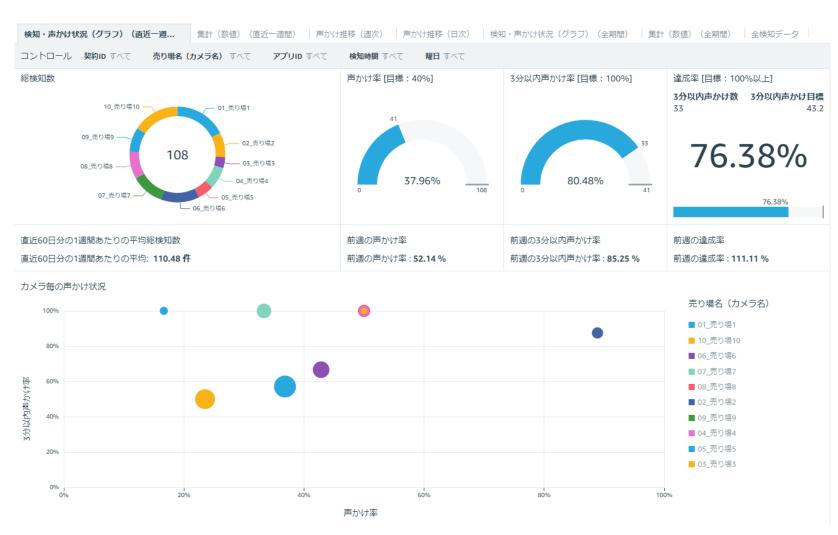
赤枠のダッシュボードを押下してください。



## 2-1.利用開始までの流れ(4/4)

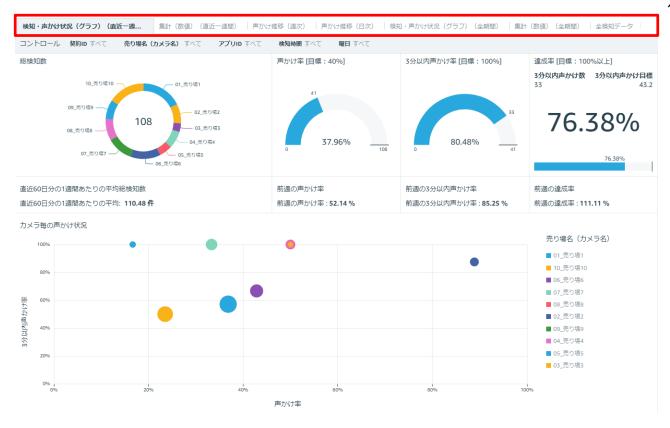
#### 5.利用開始

以下画面が表示され、ご利用いただけます。



## 2-2操作方法について(1/2)

#### 全期間、週次でのグラフや数値の確認や日時や場所等フィルターを活用してご利用ください。



タブ毎に表示される内容は以下の通りです。

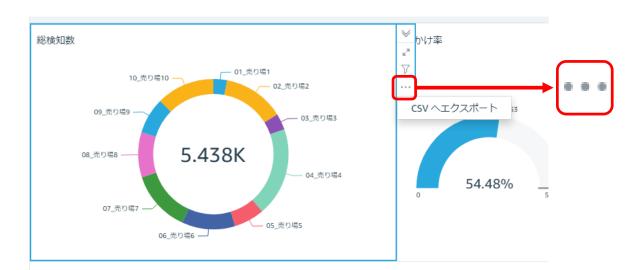
- ■検知・声かけ状況(グラフ)(直近一週間) 検知状況を"グラフのデータ"で直近一週間の情報を確認できます。
- ■集計(数値)(直近一週間) 検知状況を"数値のデータ"で直近一週間の情報を確認できます。
- ■声掛け推移(週次) 週単位の声掛け状況のデータを確認できます。
- ■声掛け推移(日次) 日単位の声掛け状況のデータを確認できます。
- 検知・声かけ状況(グラフ)(全期間) 店舗ごとの検知状況をグラフのデータで全期間の情報を確認できます。
- ■集計(数値)(全期間) 店舗ごとの検知状況を数値のデータで全期間の情報を確認できます。
- ■全検知データ全検知データを確認できます。

## 2-2操作方法について(2/2)

●レポートの印刷方法:レポート画面右上の印刷タブを押下してください。



●CSVエクスポート方法:エクスポートしたいグラフ等のデータをクリックし、以下赤枠の記号を押下してください。



### 2-3. 留意事項及びお問合せ窓口について

#### 以下をご要望のお客様はサポートセンタまでお問合せください。

- 操作方法についてご質問がある方
- セキュリティ向上のため、MFA(二段階認証)を有効にしたい方
- 1つのダッシュボードで複数店舗を比較検討したい方

#### くお問合せ先>

NTT東日本 AIガードマンサポートデスク 0120-026413

受付時間:9:00~21:00 (年中無休)

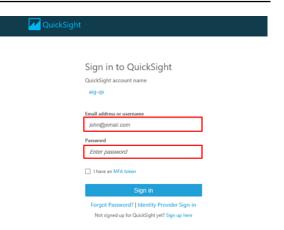
※以下の3点をご申告いただき一致した場合は、エンドユーザ様ご本人様とみなし応対します。

- ① 契約ID (MBK+数字10桁)
- ② エンドユーザ様名
- ③ 申込書記載の設置場所住所

# (参考)既存契約においてメールアドレスを 登録されている方の場合

## (参考)既存契約においてメールアドレスを登録されている方の場合

#### 1.既存のID・PWを以下に投入し、サインインを押下



#### 2. 閲覧されたい店舗のダッシュボードを押下

赤枠のダッシュボードを押下してください。

